



GHIDUL STUDENTULUI

GHIDUL STUDENTULUI. UTILIZAREA
PLATFORMEI ELECTRONICE PENTRU
ÎNVĂȚĂMÎNTUL LA DISTANȚĂ

Elaborat în cadrul proiectului TEMPUS 516597-Tempus 1-2011-1-FR
"Crearea unei rețele universitare tematice în științe aplicate și economice
în Moldova"



Colectiv de autori: Petru Todos
Angela Scripcenco
Cristina Ghencea

UTM, 2012

CUPRINS

1. INTRODUCERE.....	5
2. AUTENTIFICARE.....	6
2.1. Intrarea în portalul http://elearnig.utm.md/moodle	6
2.2. Personalizarea profilului dumneavoastră cu date actuale	8
3. PAGINA CURSULUI.....	11
4. ACTIVITĂȚILE CURSULUI.....	13
4.1. Chat.....	13
4.2. Forum.....	14
4.3. Glosar.....	14
4.4. Lecția.....	15
4.5. Tema pentru acasă.....	17
4.6. Întrebarea sondaj.....	19
4.7. Test.....	20

Stimați studenți,

prezentul ghid de utilizare își propune să ofere o privire de ansamblu asupra activității didactice desfășurate prin intermediul tehnologiei online a platformei Moodle. Au fost selectate pentru explicații în detaliu cele mai reprezentative aspecte prin intermediul cărora utilizatorii – studenți pot desfășura activități de instruire, studiul materialelor teoretice, realizarea sarcinilor practice, în același timp testarea cunoștințelor.

Ghidul cuprinde un număr important de figuri, print-screen-uri ale diferitelor ferestre de lucru din cadrul platformei informatice, cu instrucțiuni detaliate acolo unde configurarea platformei este mai complexă.

Adresa web a portalului de învățământ la distanță este <http://elearning.utm.md/moodle>

1. INTRODUCERE

Precizăm că platforma de învățământ online folosită de Universitatea Tehnică a Moldovei se bazează pe programul open source Moodle.

Acest ghid, își propune să le ofere utilizatorilor *studenți/cursanți* instrucțiuni practice despre folosirea platformei de e-learning a UTM în procesul de instruire. El conține informații menite să faciliteze studenților/cursanților utilizarea acesteia în scopul asigurării accesului la resurse educaționale instructiv-didactice, independent de locul și timpul, totodată organizarea adecvată a lucrului de sine stătător asupra conținutului disciplinelor de studii și a utilizării optime a eforturilor depuse în procesul didactic.

Moodle este un sistem pentru managementul cursurilor, care îi permite profesorului să creeze cursuri on-line pe care să le folosească în sistemul de învățare cu studenții. Pentru a participa la curs studenții au nevoie doar de un browser. Informația este stocată într-o singură bază de date de tip MySQL. Moodle poate fi folosit în termenii generali ai licenței publice GNU. Filozofia sistemului Moodle se bazează pe conceptul de pedagogie socială construcționistă. Moodle este un sistem de tip modular capabil să se adapteze pentru diferite tipuri de învățământ.

Platforma de elearning a UTM are patru niveluri de acces.

- **Administratorul**, care are acces la toate cursurile și determină felul cum arată site-ul. Administratorul poate, de asemenea, să posteze mesaje de interes general pe modulul de pe pagina login. Toți utilizatorii platformei primesc aceste mesaje în e-mail-ul lor. Administratorul creează cursuri și autentificări de utilizator.
- **Creatorul de cursuri** este un fel de profesor-șef, care are dreptul să creeze cursuri.
- **Profesorul** are control deplin în ceea ce privește cursurile sale în alcătuirea acestora, administrarea și predarea lor, dar nu poate crea conturi pentru cursanți.
- **Cursanții** pot folosi platforma de e-learning numai pentru a învăța, majoritatea opțiunilor deschise profesorilor fiind ascunse pentru ei.

Drepturile **Profesorului** includ:

- ✓ controlul setărilor cursului, incluzând cheia de înregistrare;
- ✓ adăugarea și eliminarea de instrumente și activități din curs;
- ✓ înregistrarea sau excluderea de cursanți;
- ✓ controlul unităților de notare pentru diferite activități;
- ✓ supravegherea și evaluarea de activități ale cursanților și consilierea acestora;
- ✓ postarea de evenimente pe grupe și cursuri în calendar.

Pe site sunt două categorii de cursuri: cursuri din planul de învățământ (potențial disponibile) și cursuri disponibile. Aducerea unui curs din prima categorie în categoria cursurilor operaționale se face numai de către profesorul titular de curs, odată cu alegerea opțiunii de a posta în portal resurse, ca suport de curs sau laborator destinate studenților înscriși la curs. În momentul de față fiecare student (activ) din facultate deține un cont de acces la cursurile la care este înscris.

Cunoștințele necesare pentru participarea la activitățile portalului în calitate de **Student** sunt cunoștințe de bază referitoare la utilizarea calculatorului, mouse-ului, a tastaturii și a funcțiilor de bază a Windows-ului, respectiv și cunoștințe referitoare la utilizarea unui browser web (oricare dintre: Internet Explorer, Netscape, Mozilla, FireFox pentru Windows sau Safari pentru Macintosh), navigare Internet și folosirea unui cont de E-mail.

2. AUTENTIFICAREA

2.1. Intrare în portalul <http://elearnig.utm.md/moodle>

Pentru a avea acces la Platforma elearning a UTM trebuie să începeți prin a vă crea un cont nou pe pagina Platformei. Obțineți de la unul dintre profesorii care predă cursul la care sunteți student și care a introdus resursele destinate studenților în pagina sa de curs sau de la Admin un Nume utilizator și o Parola. *Nu înstrăinați aceste informații având în vedere că este spațiul dumneavoastră personal virtual și că drepturile de acces la informații academice pe care le aveți, sunt valabile în toată perioada în care veți fi student la cursul respectiv.*

Intrați pe site folosind Nume utilizator și Parola. (Fig.1, stânga_sus)

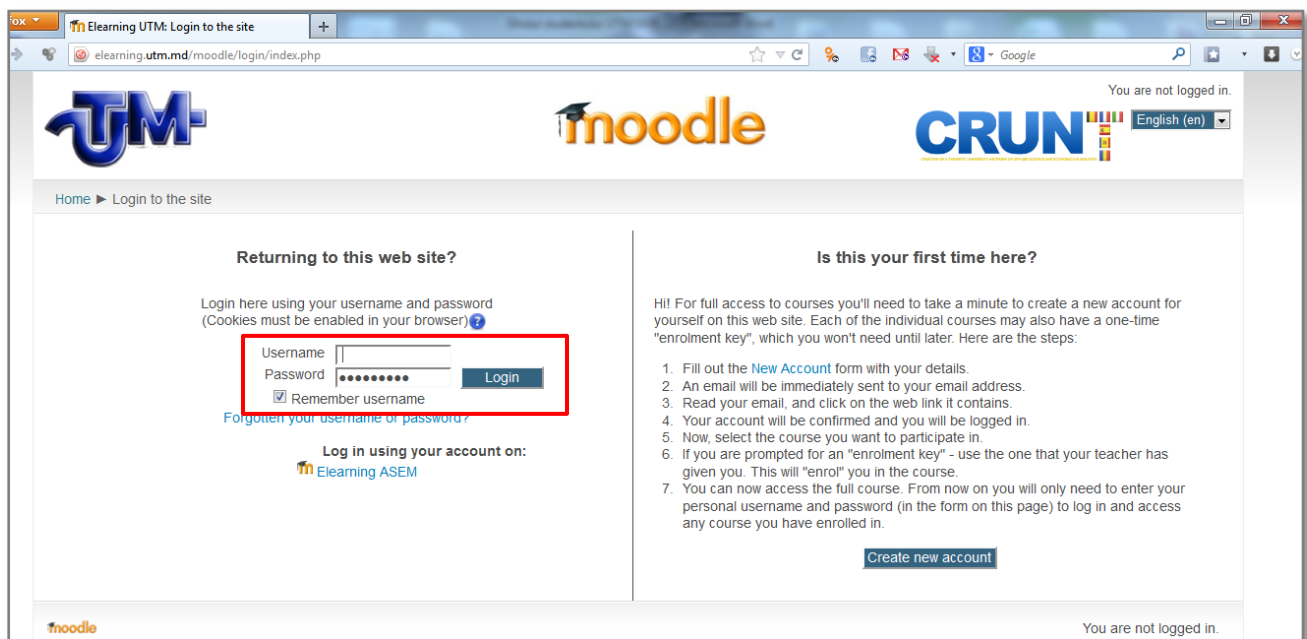


Figura 1. Pagina principală a portalului <http://elearning.utm.md/moodle>

Nu uitați ca la terminarea sesiunii de lucru să activați opțiunea închide contul!

Dacă *Numele utilizator* și *Parola* sunt introduse corect, veți fi condus în pagina în care există legături către cursurile la care sunteți înscris, conform contractului de studii (Fig.2). Din această pagină puteți intra la cursul pe care doriți să-l consultați.

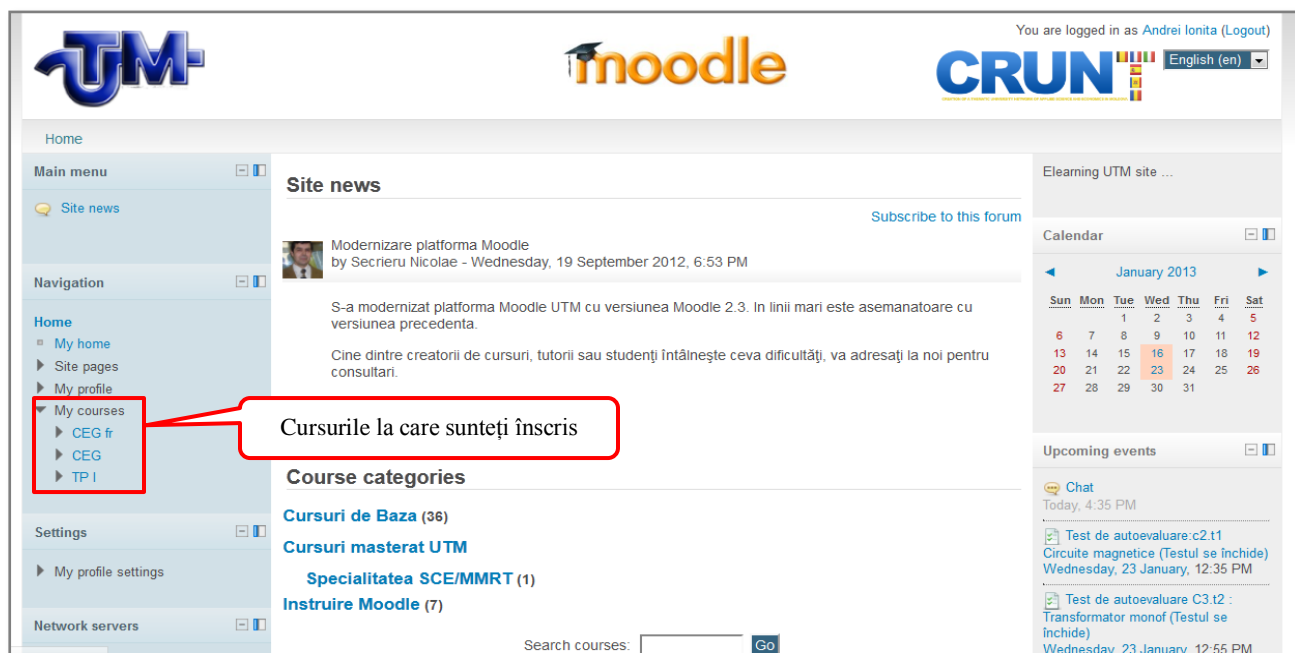


Figura 2. Pagina cu legături către cursurile la care sunteți înscris

Veți intra în pagina cursului (Fig.3 Exemplu, seria CEG, Electrotehnica Generală)

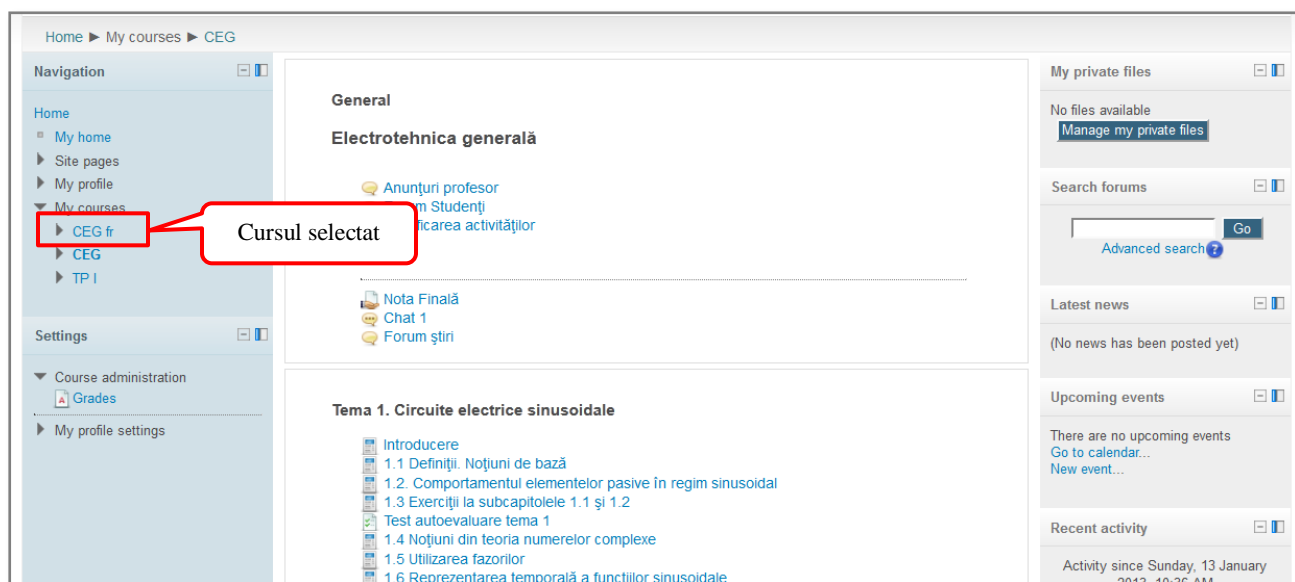


Figura 3. Pagina cursului

2.2 Personalizarea profilului dumneavoastră cu date actuale

Administratorul a creat contul dumneavoastră având la dispoziție, în general, date incomplete. Pentru a vizualiza profilul personal mergeți pe traseul: click pe butonul **Participants** (colț stâng-jos din Fig.4), veți intra în pagina cu participanții la cursul accesat, în care va fi și numele dumneavoastră; faceți clic pe el (Fig.5).

Home ► My courses ► CEG ► Participants

Navigation

- Home
 - My home
 - Site pages
 - My profile
 - My courses
 - CEG fr
 - CEG
 - Participants**
 - Course blogs
 - Andrei Ionita
 - General
 - Tema 1. Circuite electrice sinusoidale
 - Tema 2
 - Tema 3. Transformatorul
 - Tema 4. Circuite trifazate echilibrate
 - Tema 5 Transformatoare trifazate
 - Chapitre 6 Moteur asynchrone triphasé

My courses: CEG Inactive for more than: Select period

Current role: All participants

All participants: 6

First name: AIIABCDEFGHIJKLMNORSTUVWXYZ
Surname: AIIABCDEFGHIJKLMNORSTUVWXYZ

User picture	First name / Surname	City/town	Country	Last access
	Andrei Ionita	chisinau	Moldova, Republic Of	now
	Cristina Ghencea	Chisinau	Moldova, Republic Of	1 day 20 hours
	Todos Petru	Chisinau	Moldova, Republic Of	1 day 22 hours
	ghenadie tertia	Chishinau	Moldova, Republic Of	4 days 23 hours
	Virfan Petru	Chisinau	Moldova, Republic Of	70 days 16 hours
	Borzin Natalia	Chisinau	Moldova, Republic Of	Never

Figura 4. Pagina cu participanții la curs

Andrei Ionita (CEG)

Email address: andreiionita@yahoo.com

Last access: Thursday, 17 January 2013, 9:21 AM (30 secs)

Roles: Student

Course profiles: [électrotechnique générale, Cours Electrotehnica generală, TEHNOLOGII POLIGRAFICE I - TEHNOLOGII PREPRESS](#)

[Full profile](#)

Figura 5. Pagina cu Profilul dumneavoastră personal

În panoul **Settings**, accesând opțiunea **My profile settings**, aveți posibilitatea să vă actualizați profilul, alegând opțiunea **Edit profile** (modifică profilul) (Fig. 6).

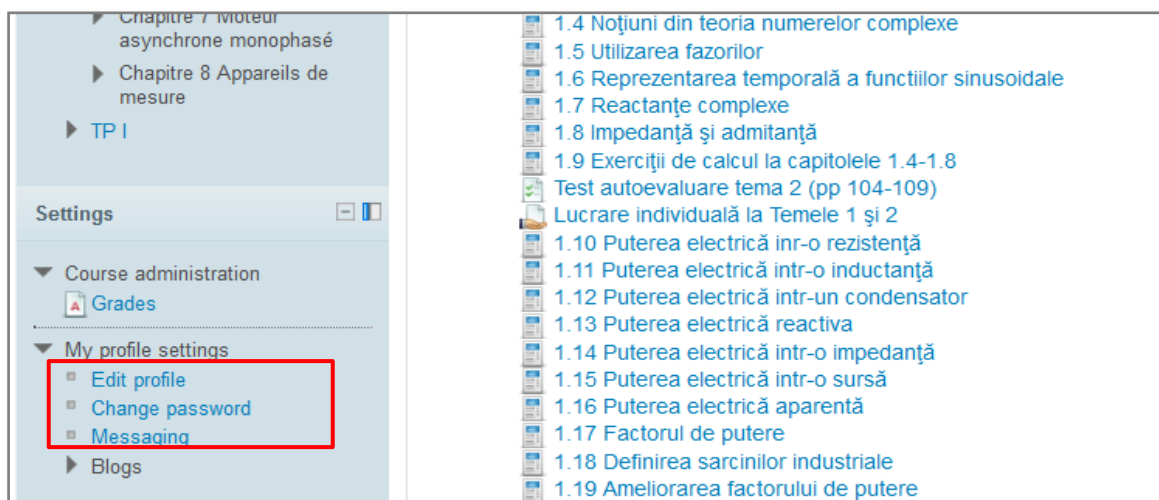


Figura 6. Opțiunea Edit profile (modificarea profilului)

Alegînd opțiunea **Edit profile** (**Modifica profilul**) (Fig.6), intrați în pagina de profil personal (fig. 7), care are cinci câmpuri obligatorii (nume, prenume, adresa de E-mail, oraș/sat, țară) și alte câmpuri opționale: date personale sau posibilitatea de a introduce o fotografie personală prin **upload** din calculatorul personal. Se recomandă să alegeți o fotografie profil pentru documente. Pentru ca modificările făcute de d-ră să devină operaționale **NU UITAȚI** ca după completarea rubricilor obligatorii și opționale să activați butonul **Update** profil (**Salvează schimbările**).

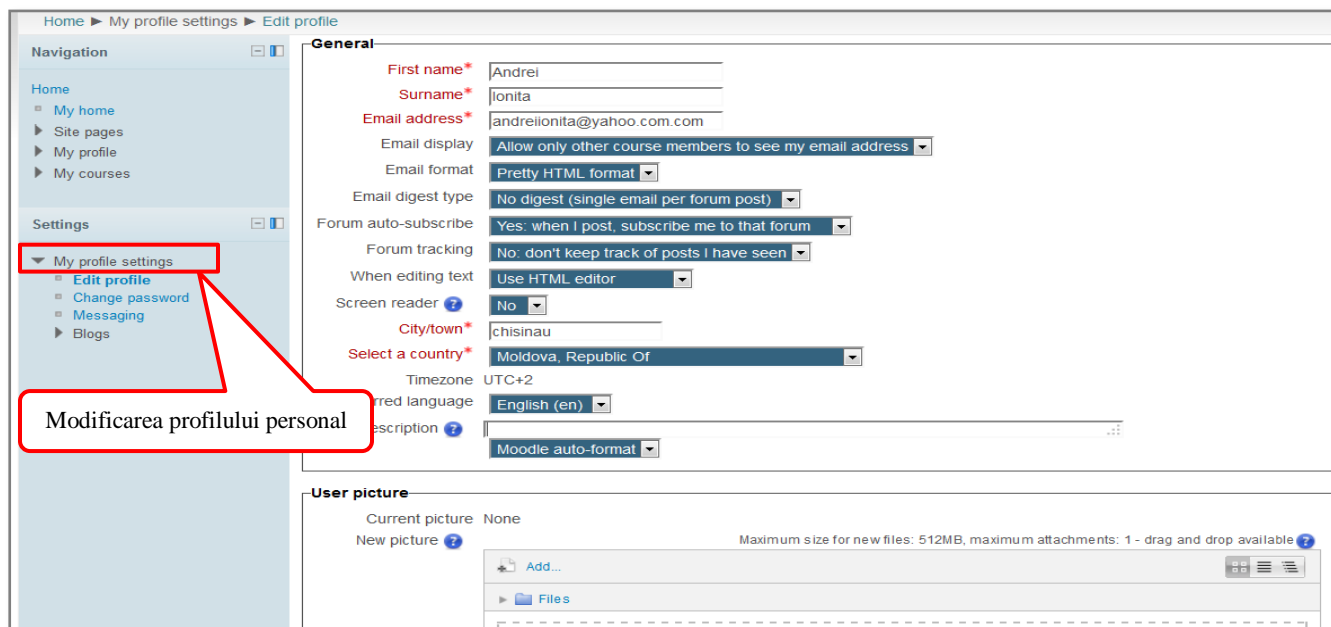


Figura 7. Pagina în care se modifică/actualizează profilul

Figura 7. (continuare) Pagina în care se modifică/actualizează profilul

Configurarea profilului va rămâne valabilă pentru toate cursurile la care sunteți înscrisi.

Alegând opțiunea **My profile settings** mai puteți modifica și parola (fig. 8) care va fost repartizată .

Figura 8. In această pagină aveți opțiunea de schimbare a parolei

Atenție: dacă schimbați parola, parola nouă trebuie să conțină minim 8 caractere, din care cel puțin o literă mare, cel puțin o literă mică, cel puțin o cifră și cel puțin un caracter non-alfanumeric (spre exemplu, *Ion_Popa101*). În cazul în care ați uitat parola puteți apela la facilitatea **Recovery password** din pagina principală a site-ului *elearnig.utm.md/moodle*.

3. PAGINA CURSULUI

La fiecare logare este bine să intrați cu click pe *Anunțuri profesor* ca să vedeți dacă profesorul a postat aici informații pentru studenți. Din această pagină aveți acces la toate resursele introduse de profesor pentru d-ră (Fig.9 – exemplu): Note de curs, Fișe de laborator, Teme pentru acasă (lucrul individual), Proiect, Bibliografii, Link-uri recomandate, etc.

Dacă profesorul a setat opțiuni din meniu sau Activități, veți avea acces la ele. Spre exemplu, dacă profesorul a postat pe site o *Tema pentru acasă* (tema sau proiect) și a setat opțiunea de a o primi electronic, veți putea accesa din pagina personală, cu click pe *Tema pentru acasă*, o altă pagină în care aveți opțiunea de **Upload** pentru tema pe care trebuie să o predați.

După ce profesorul va corecta tema/proiectul pe care l-ați trimis în formă electronică, veți primi nota obținută, care este înregistrată în pagina d-ră de curs, în directorul *Note* (stânga jos în pagina cursului).

Dacă profesorul a postat pe site un *Formular de evaluare* a cunoștințelor, veți avea acces la el, la data și orele setate de profesor și veți primi nota obținută în pagina d-ră de curs în directorul *Note* (stanga jos in pagina cursului).

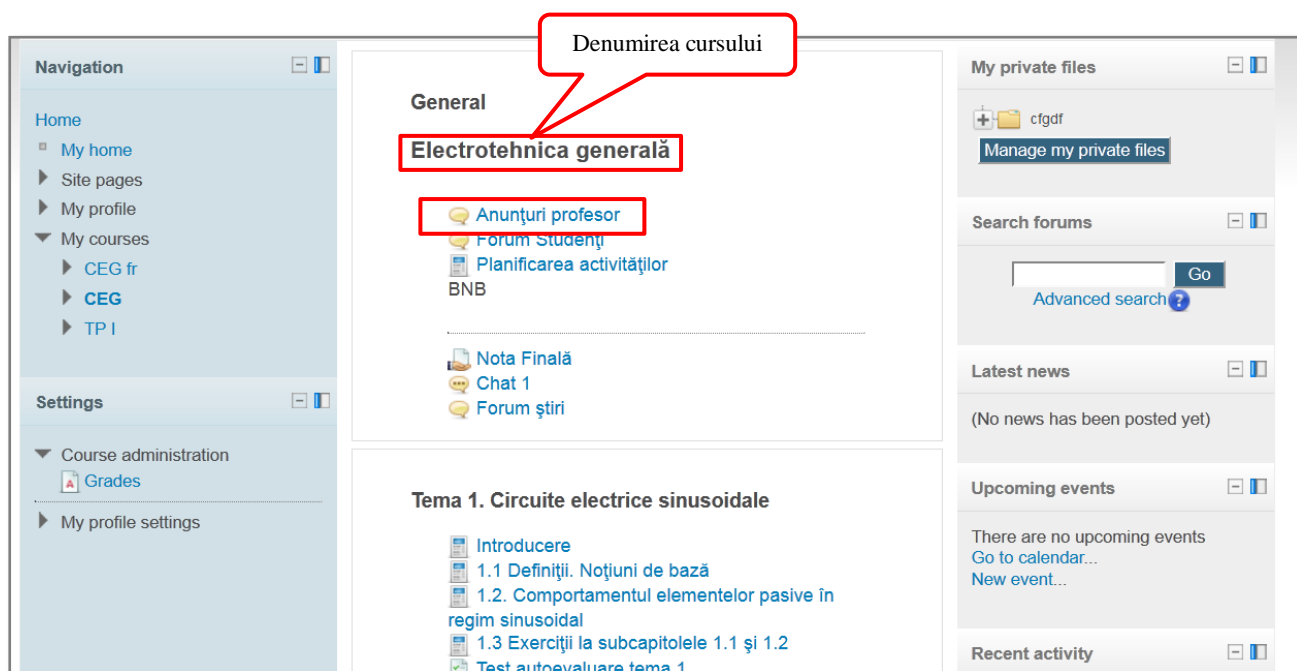


Figura 9. Pagina personală de curs

La sfârșitul semestrului veți găsi în fiecare dintre paginile personale de curs, un formular în care veți putea face aprecieri asupra cursului, completând un *Formular de evaluare* a cursului (pentru profesor și echipa sa). Acest formular va fi postat pe pagina personală de curs de administratorul sistemului. Configurarea acestei pagini de evaluare nu este la dispoziția profesorului titular de curs și este făcută în așa mod încât să asigure anonimatul celui care completează

formularul. Sunteți invitat să completați un formular pentru fiecare curs la care sunteți înscris. Vă rugăm sa fiți corect și serios, atunci când completați formularul. Nu uitați că formularul nu exprimă o opinie colectivă, ci ESTE OPINIA PERSONALĂ. Opinia d-ră, poate ajuta profesorul să evalueze prestația sa și a echipei cu care lucrează din punctul de vedere al studentului care participă la activitățile cursului.

4. ACTIVITĂȚILE CURSULUI

Dacă doriți, puteți participa la Chat-uri, Forum-uri de discuții cu colegii de serie/specializare, puteți consulta și completa Glosarul sau puteți iniția Blog-uri.

4.1 Chat

Chat-ul poate fi folosit în anumite cursuri on-line pentru a organiza întâlniri cu studenții aflați în afara sălii de studii și pentru a discuta problemele aferente cursului respectiv.

Puteți deschide **Chat**-ul oricând, dar nu puteți comunica cu alți participanți decât dacă și aceștia au accesat chat-ul în același timp cu dumneavoastră. Profesorul poate anunța data și anumite ore de întâlnire pe Chat prin intermediul Calendarului.

Dacă există și alți utilizatori activi în chat în acel moment, veți vedea lista acestora și informații despre ei. Atunci când accesezi **Chat**-ul se va deschide următoarea fereastră (fig.10):

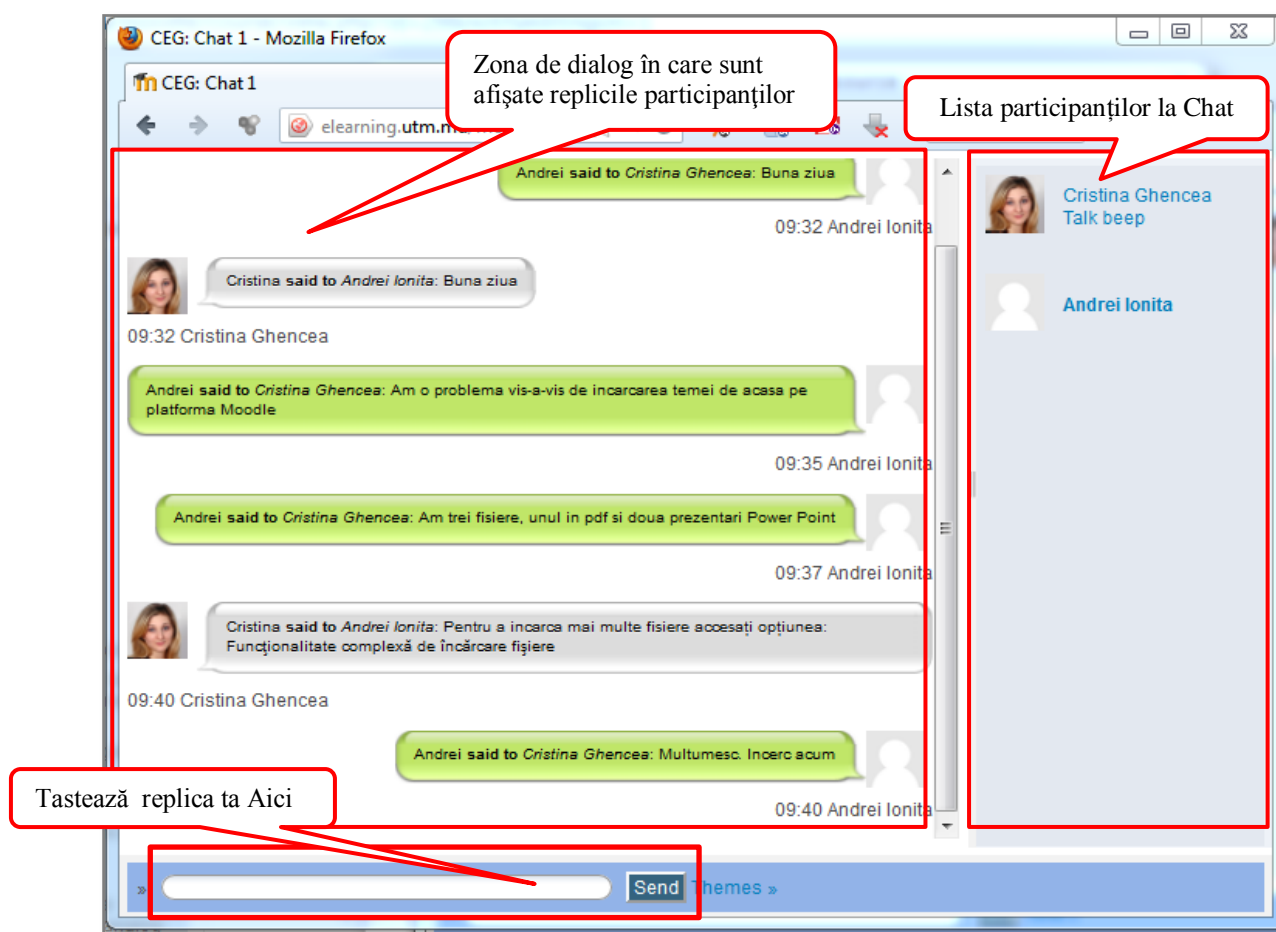


Figura 10. Fereastra de Chat

Atenție! Dacă nu aveți o conexiune la Internet foarte puternică este posibil că din timp în timp să fiți eliminat din fereastra de Chat!

4.2 Forum

Forumul este o activitate esențială pe Platforma de e-learning și este dedicată comunicării între participanții la un curs, fie ei profesori sau studenți. Casetele de dialog permit comunicarea pe diferite teme, fiecare participant având posibilitatea să deschidă propriul subiect de discuție, în paralel cu cel stabilit de către profesor. Intervențiile aferente subiectelor de discuție sunt vizibile pentru toți participanții la forum, ceea ce îmbunătățește atât comunicarea la nivelul platformei, cât și eficiența procesului de învățare, prin complementaritatea formată de multitudinea subiectelor de discuție.

Există trei tipuri de forumuri:

- ✓ **Fiecare cursant trimite o intervenție** - e doar un singur subiect, totul este plasat pe o singură pagină. Este folosit pentru discuții scurte, concentrate.
- ✓ **Forum standard pentru uz general** - este un forum deschis, în care oricine poate propune oricând un subiect.
- ✓ **Discuție pe o singură temă** - fiecare persoană poate publica un singur subiect de discuție și oricâte intervenții.

Rețineți că, discuțiile în forum, de obicei, nu sunt evaluate după modelul standard al unui test, deși ele pot fi luate în calcul la nota finală. Prin urmare exploatați posibilitatea unei exprimări cât mai libere, fără teama și constrângerile greșelilor specifice exprimării în scris.

4.3 Glosar

Glosarul reprezintă o bază de date în care studenții pot găsi explicații și referințe la termenii de specialitate mai dificili, întâlniți în cadrul cursului (figura 11).

Sunt posibile, în procesul de explicare, atașarea de surse informative sau de grafice și figuri.

The screenshot shows a web interface for a glossary. At the top, there is a search bar with a 'Search' button and a checkbox for 'Search full text'. Below the search bar is an 'Add a new entry' button. There are three navigation tabs: 'Browse by alphabet', 'Browse by category', and 'Browse by date'. Below these tabs, there is a section for browsing the glossary, with a link for 'Special' and a list of letters: 'A | B | C | D | E | F | G | H | I | J'. The main content area shows the entry for 'Aparat', with a description: 'sistem tehnic care servește la efectuarea unei operații sau la dirijarea energiei ori la transformarea ei statică.' At the bottom, there is a 'Comments (0)' section with an 'Add a comment...' input field and a 'Save comment' button. Several red callout boxes with white text provide additional information: 'Studenții pot adăuga noi termeni în glosar' points to the 'Add a new entry' button; 'Această opțiune este foarte utilă dacă doriți să aflați dacă un anumit cuvânt se află în glosar' points to the search bar; 'Profesorii pot permite printarea conținutului glosarului' points to a printer icon in the top right; 'Modul standard de căutare în glosar este după alfabet. Însă, într-un glosar complex se not face căutări după categorie, dată, sau accesare a utilizatorului' points to the navigation tabs; 'Descrierea oferă informații despre obiectivele glosarului. În cele mai multe cazuri glosarele suportă liste de cuvinte în câmpurile aferente' points to the 'Aparat' entry; and 'Opțiune pentru comentariu suplimentar' points to the 'Add a comment...' field.

Figura 11. Fereastra glosarului

În anumite glosare profesorul poate permite, sau poate cere studenților ca, la rândul lor, să încarce termeni noi în glosar.

Pentru ca studenții să poată adăuga noi termeni în glosar, trebuie mai întâi ca profesorul să le permită acest lucru. Chiar și așa însă, nu este suficient numai acordul de principiu al profesorului. Acesta mai întâi va verifica toți termenii introduși și va decide care din termeni rămâne invizibil și care vor fi vizionați de către restul lumii.

Atunci când adăugați un subiect nou, numai rubricile referitoare la Concept și Descriere sunt obligatorii, celelalte sunt opționale

Cuvintele cheie sunt opționale

Puteți atașa opțional un fișier la termenul respectiv

There are required fields in this form marked *.

Figura 12. Adăugarea unui subiect nou la glosar

4.4. Lecția

O lecție oferă informații într-o manieră interesantă și flexibilă. Lecția conține un număr de pagini, fiecare pagină terminându-se cu o întrebare cu mai multe variante.

Lecțiile sunt folosite atunci când profesorul dorește să comunice cursanților informații grupate în pachete mai mici. Subiectul este împărțit în pachete care se finalizează cu o întrebare de control (figura 13). Răspunsul corect permite trecerea mai departe, în timp ce un răspuns greșit lasă cursantul să aprofundeze același material sau chiar îl penalizează, prin arătarea unui material precedent finalizat cu o întrebare la care deja s-a răspuns.

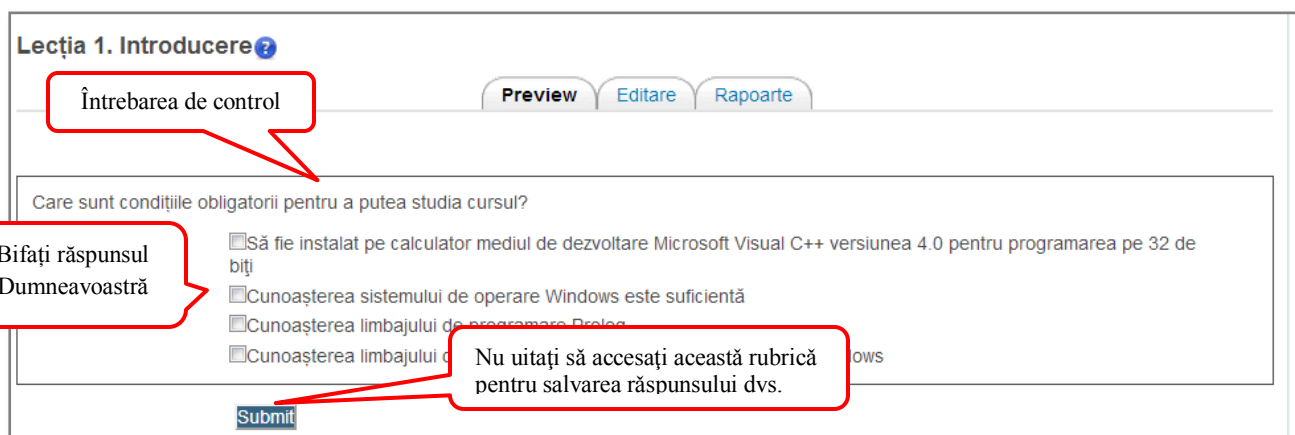
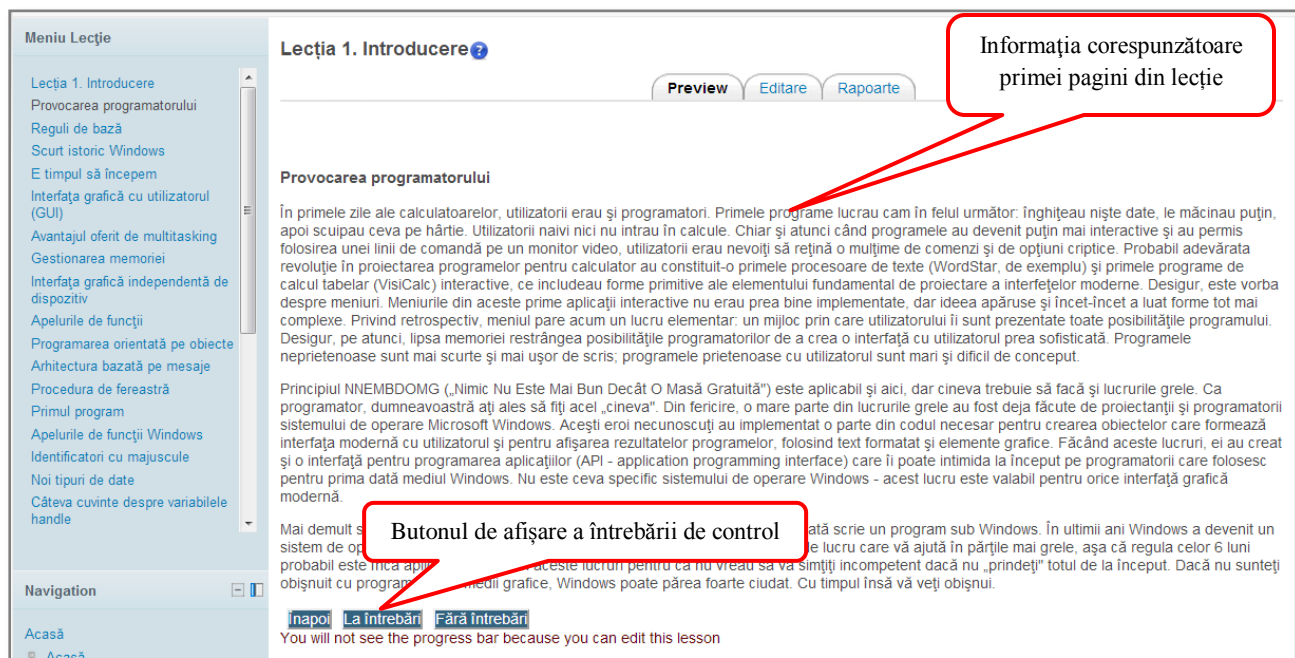


Figura 13. Fereastra LECȚIE

Sunt posibile diferite tipuri de întrebări (aceleași tipuri de întrebări prezentate la activitatea *Test*).

După ce ați scris răspunsul trebuie să accesați *Vă rugăm să introduceți răspunsul Dumneavoastră în rubrica*, comandă care vă permite trecerea la pagina următoare.

Lecțiile pot fi notate la sfârșit (figura 14).

Procedura presupune un raport între numărul de răspunsuri corecte împărțit la numărul de pagini vizualizate.

Acest lucru se întâmplă deoarece profesorul poate permite trecerea peste anumite pagini, când cursantul dă dovadă prin răspunsurile sale că a înțeles suficient de bine conținutul.

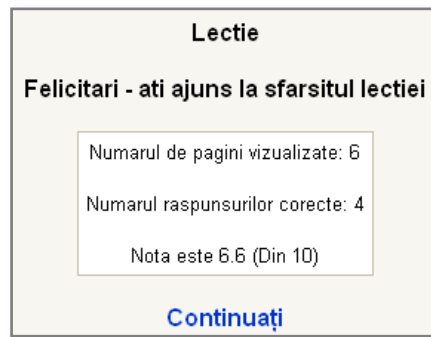


Figura 14. Fereastra cu notare la sfârșitul lecției

Dacă un cursant nu parcurge o lecție în totalitate, el va fi întrebat data următoare când deschide lecția dacă dorește să o reînceapă sau dorește să o continue de la ultimul răspuns corect. Nota pentru sesiunile întrerupte va include și răspunsurile precedente.

4.5. Tema pentru acasă

Prin intermediul **Temei** profesorul îl determină pe cursant să realizeze o anumită sarcină specificată în temă. De cele mai multe ori vi se va cere să încărcați tema dumneavoastră de pe calculatorul personal pe platforma de e-learning a UTM, dar o temă poate presupune și expedierea prin e-mail a temei dumneavoastră.

Temele au de obicei, un termen limită în care pot fi predate.

În acest sens, vă sunt foarte utile meniurile **Calendar** și **Evenimente următoare**. În **Calendar**, datele de predare a temelor sunt prezentate pe fondal roșu iar în meniul **Evenimente următoare** există o listă a tuturor temelor și a datelor limită de predare a acestora.

Încărcarea temei

O temă care vă cere să încărcați un fișier arată în felul următor (figura 15):

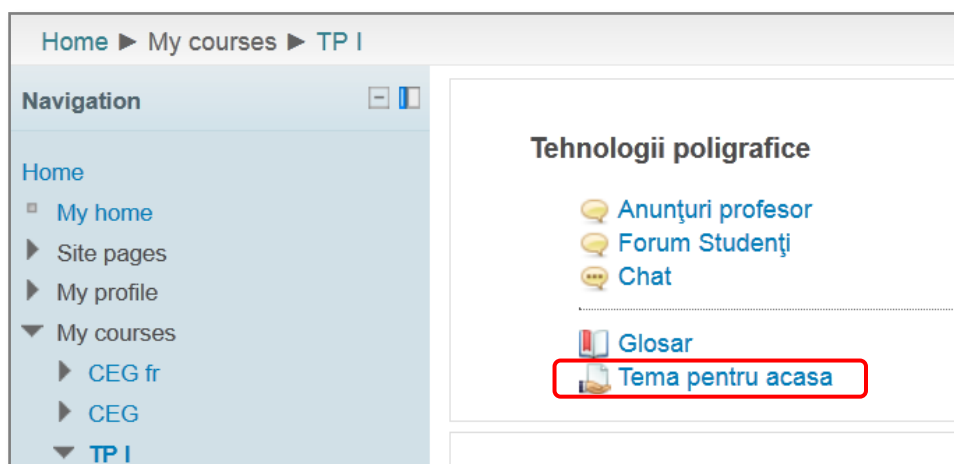


Figura 15. Încărcarea temei pentru acasă

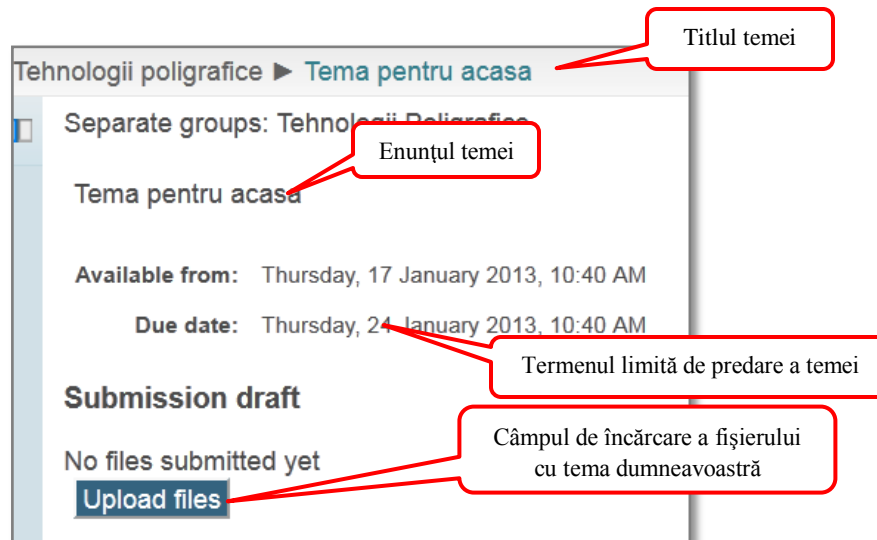


Figura 15. (continuare) Încărcarea temei pentru acasă

Notă. Fișierul încărcat de dumneavoastră pe platforma de elearning a UTM trebuie să îndeplinească, din punct de vedere tehnic, următoarele condiții:

- Dimensiunea sa să nu depășească 8 Mb ;
- Să fie un fișier ce poate fi deschis cu unul dintre următoarele aplicații:
 - ✓ Unul dintre programele de tip MsOffice (Word, Excell, PowerPoint);
 - ✓ Unul dintre programele ce pot deschide fișiere cu extensia .pdf (Adobe Reader).

Odată ce ați trimis tema, profesorul o poate accesa și vă poate transmite un răspuns la tema dumneavoastră însoțit de obicei și de o notă. Dumneavoastră veți fi notificat automat în momentul în care veți primi răspunsul. Pentru a vedea răspunsul trimis de profesor (figura 16) va trebui să accesați din nou tema.



Figura 16. Feedback-ul la tema pentru acasă

4.6. Întrebarea sondaj

Întrebarea sondaj este un simplu vot, o singură întrebare cu variante de răspuns. Profesorul poate folosi activitatea **Întrebare sondaj**, spre exemplu, pentru a primi rapid feedback de la cursanți despre ceea ce ar trebui să facă pentru a preda cursul într-o manieră atractivă.

De asemenea, întrebarea sondaj poate fi folosită pentru a le permite cursanților să aleagă din ce grup doresc să facă parte.

Întrebările sondaj pot fi concepute și pe baza materialului predat la curs, fiind posibil ca profesorul să întrebe de mai multe ori care este răspunsul la aceeași întrebare sondaj, verificând astfel dacă cunoștințele cursanților asupra unui anumit subiect s-au modificat în timpul cursului.

Aveți, în figura 17, un exemplu de întrebări sondaj:

[Platforma de învățământ online a UTM](#)

Sondaj

All questions are required and must be answered

Relevanță

Răspunsuri	Not yet answered	Aproape niciodată	Rareori	Uneori	Adesea	Aproape întotdeauna
În această lecție...						
1 într-un proces de învățare mă concentrez pe ceea ce mă interesează.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
2 ceea ce învăț este important pentru practica mea profesională.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
3 învăț cum să-mi îmbunătățesc metoda.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
4 ceea ce învăț se leagă foarte bine de practica mea profesională.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

Gândire reflectivă

Răspunsuri	Not yet answered	Aproape niciodată	Rareori	Uneori	Adesea	Aproape întotdeauna
În această lecție...						
5 mă raportez critic la ceea ce învăț.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

[Click here to continue](#)

Figura 17. Fereastra Întrebarea sondaj

4.7. Test

Activitatea *Test* este utilizată pentru efectuarea de teste on-line, teste care pot conține variate tipuri de întrebări:

- ✓ întrebări cu mai multe opțiuni;
- ✓ întrebări cu răspuns de tipul adevărat-fals;
- ✓ întrebări cu răspuns scurt;
- ✓ întrebări numerice;
- ✓ întrebări de tip calcul;
- ✓ întrebări cu răspunsuri corelate

Un test poate conține mai multe tipuri de întrebări ca în exemplul următor (fig. 18):

The figure displays three screenshots of an online test interface, each with a red callout box highlighting a specific question type:

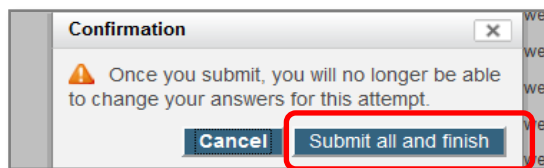
- Question 2:** A short answer question. The text asks to calculate the reactance of a capacitor given its capacitance (2586 microFarade) and the nominal frequency (26 Hz). The answer field is empty. The callout box says: "Întrebare cu răspuns scurt (Răspunsurile sunt comparate exact, așadar fiți foarte atenți la ortografie!)"
- Question 3:** A multiple choice question. The text asks to calculate the resistance of a copper wire given its length (81.5m) and cross-sectional area (5.9mm²). The resistivity of copper is given as $\rho = 1,7 \cdot 10^{-8} \text{ Ohm } \cdot \text{m}$. The options are: 0.235, 23.48, 0.00, and 0.12. The callout box says: "Întrebare cu mai multe opțiuni"
- Question 4:** A related answers question. The text asks to select the appropriate units for various electrical characteristics. The options are: puterea (Choose...), Energia / lucrul (Choose...), curentul / intensitatea curentului (Choose...), and tensiune / diferență de potențial (Choose...). The callout box says: "Întrebare cu răspunsuri corelate"

Figura 18. Fereastra TEST

După completarea răspunsurilor considerate de Dumneavoastră corecte, accesați

Submit all and finish

Va fi afișat următorul mesaj pe care trebuie să-l confirmați:



Odată ce ați trimis testul, depinde de setările facute de profesor în ceea ce privește posibilitatea de a revedea sau nu testul, răspunsurile corecte, feedbackul și punctajul obținut.

Punctaj net: 10/10 (100.0 %)
Notă: 10.0/10

Majoritatea testelor au o limită de timp în care pot fi efectuate :

Timp ramas
0:01:51

Încercați să vă încadrați în termenul stabilit de profesor pentru a putea obține punctajul maxim, în caz contrar, veți fi punctat doar pentru întrebările la care ați reușit să răspundeți.