



# GHIDUL PROFESORULUI

## CREAREA CURSURILOR ON-LINE

Elaborat în cadrul proiectului TEMPUS 516597-Tempus 1-2011-1-FR  
«Crearea unei rețele universitare tematice în științe aplicate și  
economice în Moldova»



Colectiv de autori: Petru Todos  
Angela Scripcenco  
Viorica Cazac  
Cristina Ghencea

## CUPRINS

1. INTRODUCERE .....	5
2. ADMINISTRAREA CURSURILOR .....	6
2.1. Funcțiile meniului administrare.....	6
2.2. Meniurile de administrare a cursurilor .....	8
3. CREAREA CURSURILOR .....	12
3.1. Pregătirea materialelor necesare pentru plasarea cursului pe platforma MOODLE .....	12
3.2. Adăugarea resurselor și activităților .....	13
3.3. Organizarea resurselor și activităților.....	25
3.4. Activitățile cursului .....	26
3.4.1. Alegere (întrebare sondaj) .....	27
3.4.2. Chat.....	28
3.4.3. Forum.....	29
3.4.4. Glosar.....	31
3.4.5. Lecție .....	32
3.4.6. Tema pentru acasă .....	35
3.4.7. Test.....	38

*Stimați utilizatori,*

*Prezentul ghid de utilizare își propune să ofere o privire de ansamblu asupra activității didactice desfășurate prin intermediul tehnologiei online a platformei Moodle. Au fost selectate pentru explicații în detaliu cele mai reprezentative aspecte prin intermediul cărora utilizatorii – cadre didactice pot desfășura activități de management universitar în același timp cu predarea materialelor didactice și cu evaluările finale.*

*Ghidul cuprinde un număr important de figuri, print-screen-uri ale diferitelor ferestre de lucru din cadrul platformei informatice, cu instrucțiuni detaliate acolo unde configurarea platformei este mai complexă.*

*Adresa web a portalului de învățământ la distanță este <http://elearning.utm.md/moodle>*

## 1. INTRODUCERE

*Precizăm că platforma de învățământ online folosită de Universitatea Tehnică a Moldovei se bazează pe programul open source Moodle.*

Acest ghid, își propune să le ofere utilizatorilor *profesori* instrucțiuni practice și sugestii pedagogice despre folosirea platformei de elearning a UTM în procesul didactic. El conține informații menite să faciliteze utilizarea acesteia în scopul alcătuirii și organizării adecvate a conținutului învățării și a utilizării optime a eforturilor depuse în procesul didactic.

În descrierea noastră vom porni de la premisa ca aveți deja un cont în platforma de elearning a UTM. Mai mult, vom considera, ipotetic, că aveți deja alocat spațiul cursului dumneavoastră, la care aveți acces de profesor.

Platforma de elearning a UTM are patru niveluri de acces.

- **Administratorul**, care are acces la toate cursurile și determină felul cum arată site-ul. Administratorul poate, de asemenea, să posteze mesaje de interes general pe modulul de pe pagina login. Toți utilizatorii platformei primesc aceste mesaje în e-mail-ul lor. Administratorul creează cursuri și autentificări de utilizator.
- **Creatorul de cursuri** este un fel de profesor-șef, care are dreptul să creeze cursuri.
- **Profesorul** are control deplin în ceea ce privește cursurile sale în alcătuirea acestora, administrarea și predarea lor, dar nu poate crea conturi pentru cursanți.
- **Cursanții** pot folosi platforma de elearning numai pentru a învăța, majoritatea opțiunilor deschise profesorilor fiind ascunse pentru ei.

Drepturile **Profesorului** includ:

- ✓ controlul setărilor cursului, incluzând cheia de înregistrare;
- ✓ adăugarea și eliminarea de instrumente și activități din curs;
- ✓ înregistrarea sau excluderea de cursanți;
- ✓ controlul unităților de notare pentru diferite activități;
- ✓ supravegherea și evaluarea de activități ale cursanților și consilierea acestora;
- ✓ postarea de evenimente pe grupe și cursuri în calendar.

## 2. ADMINISTRAREA CURSURILOR

### 2.1. Funcțiile meniului administrare

Atunci când accesați platforma de elearning a UTM, veți vedea pagina de început a cursului dumneavoastră (figura 1).

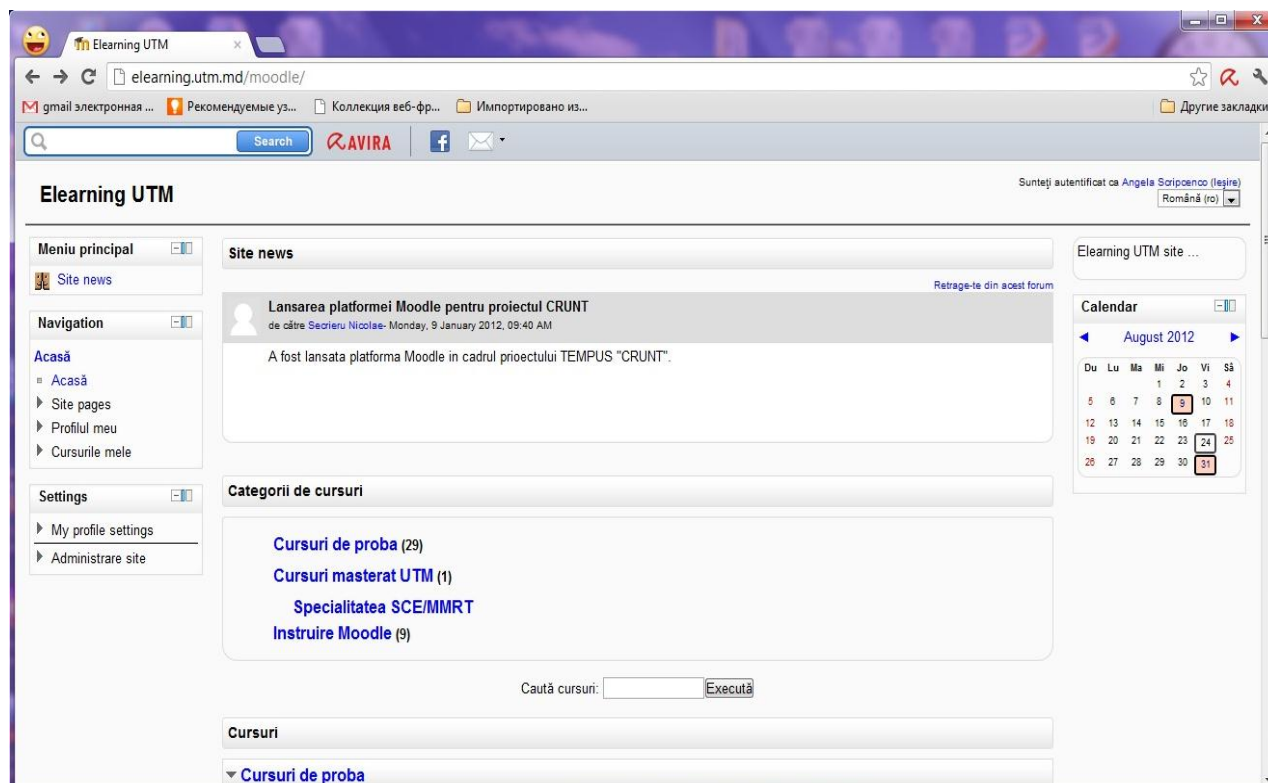


Figura 1. Pagina de început a cursului

Pagina de curs este formata din trei arii paralele și o bară de navigare (figura 2).

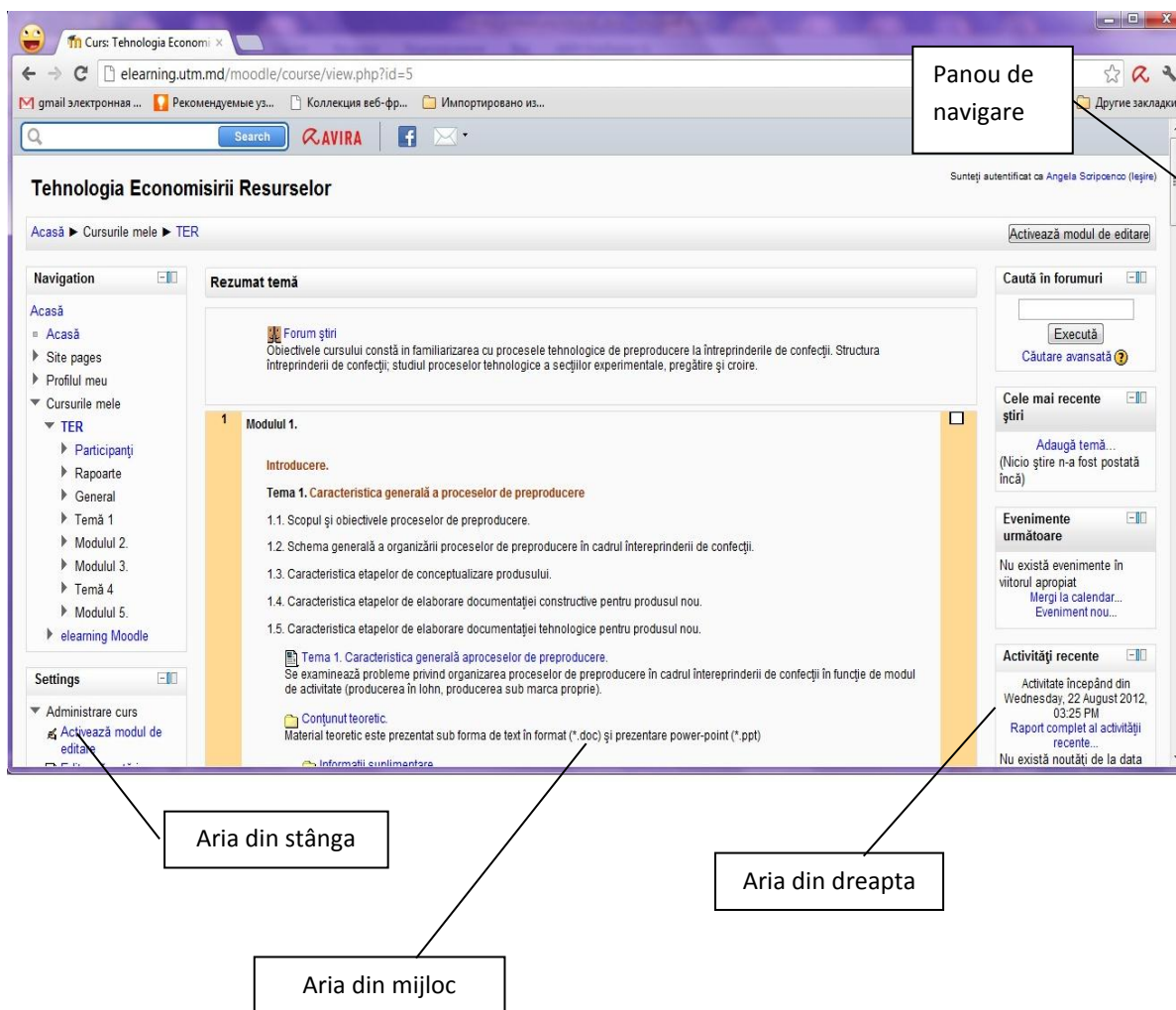
Aria din stânga conține meniurile de management al cursului:

- Participanți
- Activități
- Căutare în forumuri
- Administrare
- Categoriile de cursuri (cele la care aveți acces)
- Utilizatori online

Aria din mijloc conține activitățile și resursele cursului dumneavoastră, acestea fiind adăugate de Dumneavoastră în momentul în care construiți cursul.

Aria din dreapta conține o serie de meniuri opționale, printre care enumerăm:

- ✓ Cele mai recente știri
- ✓ Evenimentele următoare
- ✓ Activități recente
- ✓ Calendar
- ✓ Etichete
- ✓ Meniu blog
- ✓ Mesaje



**Figura 2.** Pagina de curs deschisă

## 2.2. Meniurile de administrare a cursurilor

Funcțiile necesare pentru administrarea cursului sunt accesibile din meniul **Setări** (figura 3).



**Figura 3.** Setări în cadrul unei paginii de curs

În continuare vor fi descrise funcțiile meniului de Administrare:

### a) *Activează modul de editare*

Editarea poate fi activată fie prin click pe această funcție, fie apăsând butonul **Activează modulul de editare** din bară de navigare (partea superioară dreapta a paginii). În momentul în care editarea este activată, în dreptul fiecărui meniu sau activități din curs vor apărea funcțiile de editare, desemnate prin următoarele iconițe (figura 4).



**Figura 4.** Instrumentele editării





„Mută în dreapta” - permite alinierea la dreapta a activității sau meniului respectiv;



„Mută ” (este constituită din două săgeți opuse) permite mutarea în sus sau în jos a activității sau meniului respectiv;



„Actualizează” - permite editarea activității sau meniului respectiv;



„Șterge” permite ștergerea activității sau meniului respectiv;



„Ascunde” permite ascunderea activității sau meniului respectiv;

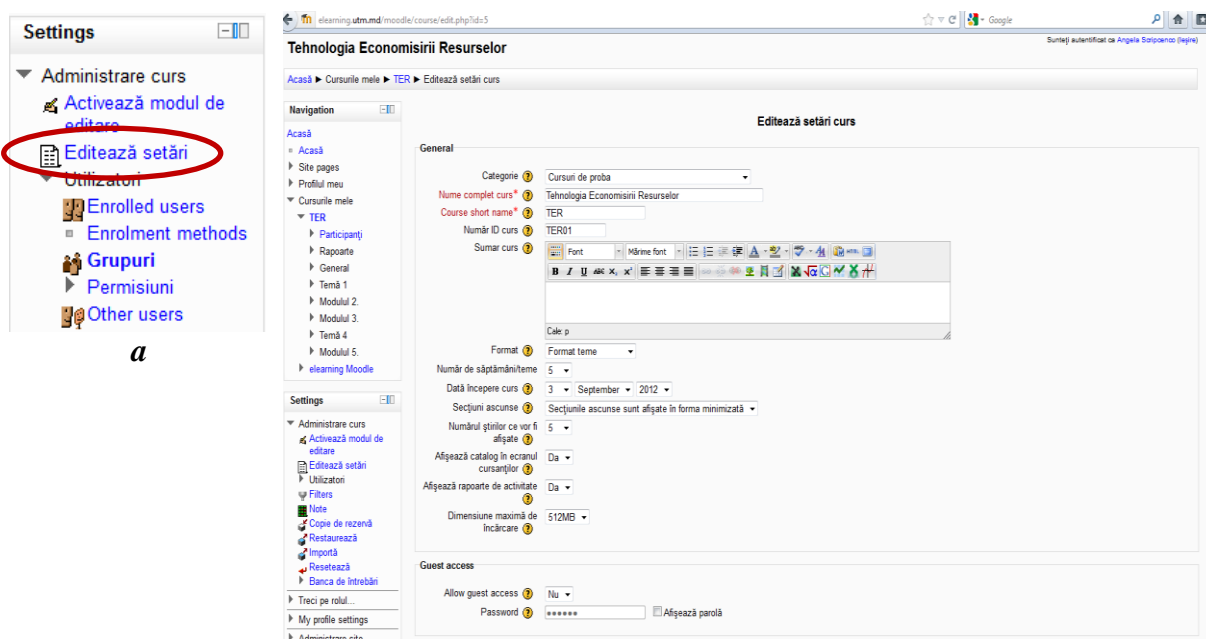


„Asociază roluri” – permite vizualizarea cursului din roluri diferite (Creator, profesor, student)

Atunci când editarea este activată, este de asemenea posibilă adăugarea resurselor sau activităților la cursul respectiv, utilizând meniurile în cascada din topic-urile (temele) sau săptămânile cursului.

#### b) Editează setări

Funcția *Editează setări* permite modificarea caracteristicilor principale ale paginii de curs (figura 5 a,b).



b

Figura 5. Funcția *Editează setări* în cadrul unei paginii de curs

#### c) Trece pe roluri

Funcția *Trece pe roluri* atribuie rolul fiecărui participant în cadrul cursului. Rolurile în cadrul unui curs pot fi:

- Administrator - poate face orice modificare pe site;

- Creator de curs - poate crea noi cursuri;
- Profesor - poate face orice in cadrul unui curs, inclusiv modificarea activităților și notarea studenților;
- Tutore - poate preda și nota studenții in cadrul unui curs dar nu poate schimba activități;
- Student - are puține privilegii in cadrul cursurilor;
- Vizitator (guest) - nu poate decât sa vizualizeze anumite activități din cadrul cursurilor.

Această funcție permite vizualizarea paginii cursului cum o va vedea studentul, sau vizitatorii. În acest sens creator de curs are posibilitate de a fișa sau ascunde unele resurse sau activități a cursului pe parcursul semestrului (figura6).

Treci pe rolul...



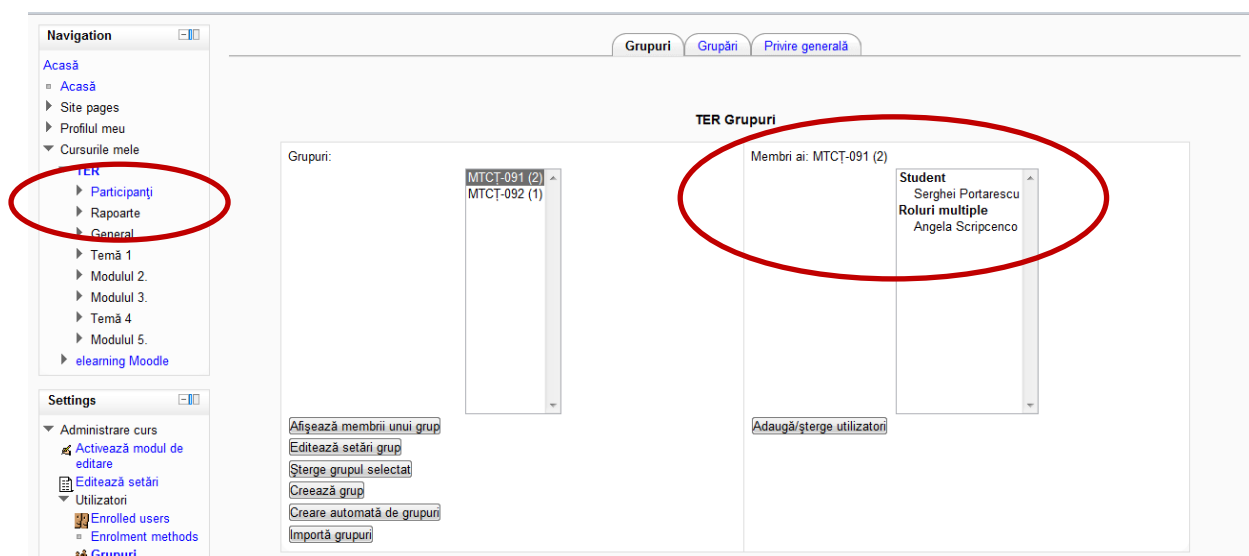
**Figura 6.** Roluri accesibile în cadrul unei pagini de curs

d) *Note*

Această funcție listează totalitatea cursanților dintr-un curs, precum și notele obținute de aceștia la activitățile cursului. Lista cu notele poate fi descărcată ca fișier text sau ca tabel Excel.

e) *Grupuri*

Cu ajutorul funcției Creează Grup din cadrul meniului Grupuri se pot forma echipe de lucru, adăugând utilizatori la grupul nou creat (figura 7).



**Figura 7.** Funcția Creează grupuri

f) *Copii de rezerva și restaurare*

Deși aceste funcții sunt folosite rar, ele sunt foarte importante. Odată un curs creat sau modificat, este utila realizarea unei copii de rezerva a cursului respectiv și descărcarea

acesteia in computerul personal. Aceasta operație previne pierderea datelor in cazul in care serverul se defectează, permițând restaurarea datelor pe un nou server. De asemenea, copia de rezerva mai poate fi utila pentru a reseta un curs la forma sa inițiala.

Atunci când creați o copie de rezerva, platforma de elearning a UTM pune la dispoziția dumneavoastră o lista de opțiuni, prin care sunteți invitat sa alegeți ce fel de date va conține copia de rezerva creata.

Restaurarea cursului se face pornind de la copia de rezerva care a fost creata și incarnata ca fișier pe platforma de elearning. Restaurarea se poate face prin ștergerea datelor anterioare din cadrul cursului sau prin adăugarea datelor restaurate la cele deja existente.

g) *Import*

Cu ajutorul acestei funcții se pot importa activități și grupuri din cadrul altor cursuri predate.

h) *Resetare*

Resetarea permite ștergerea din cursul selectat a informațiilor legate de utilizatori și păstrarea in același timp a activităților și a altor setări. Atenție: după selectarea parametrilor doriți din aceasta pagina și trimiterea cererii, toate informațiile selectate vor fi șterse din curs!

i) *Rapoarte*

Pagina rapoartelor permite verificarea modului in care un cursant (sau toți cursanții) frecventează cursul respectiv. Rapoartele pot fi foarte mari, deoarece orice activitate este înregistrata aici. De aceea, este util sa selectați în raport fie un cursant, fie o anumita data sau o anumita activitate.

j) *Întrebări*

Cu ajutorul acestei funcții se pot crea categoriile de întrebări și tipurile de întrebări care vor fi folosite in testele de verificare (figura 8).

Created by	Last modified by
Angela Scipenco	Angela Scipenco
Angela Scipenco	Angela Scipenco
Angela Scipenco	Angela Scipenco
Angela Scipenco	Angela Scipenco
Angela Scipenco	Angela Scipenco
Angela Scipenco	Angela Scipenco

Figura 8. Banca de întrebări

### 3. CREAREA CURSURILOR

Platforma **Moodle** este organizată în jurul conceptului de *curs*.

Când un utilizator (cadru didactic sau student) deschide o sesiune (se autentifică - *login*), având acces la cursurile disponibile (la care este înscris ca profesor și/sau student). Cursurile sunt enumerate pe ecran. Utilizatorii pot accesa de asemenea o listă completă de cursuri, sau pot căuta un anumit curs. Pentru accesa orice curs pe platformă a Moodle UTM, dvs. aveți nevoie de un cod de acces – parola, care puteți obține de la cadrul didactic – creator de cursul nominalizat.

Un curs pe platformă **Moodle** nu este un manual, sau o colecție de documente cu conținut static, pe care studentul le poate tipări pentru a le citi ulterior. Un curs **Moodle** este o clasă virtuală, unde studentul poate accesa resursele, dar unde poate de asemenea să îndeplinească anumite sarcini, să desfășoare anumite activități.

**Resursele** reprezintă suportul de curs, materialele pe care studentul trebuie să le studieze. Acestea pot fi pagini web, documente PDF sau alte tipuri de documente, sau fișiere de orice tip, care pot fi afișate în interiorul platformei sau pot fi descărcate pe calculatorul utilizatorului pentru a fi vizualizate și rulate, în funcție de tipul lor.

**Activitățile** includ teme de casă, teste online (*quizes*), discuții pe forum sau chat, dialoguri cu profesorul. Activitățile transformă un curs static într-un curs interactiv.

După principiul de organizare există trei tipuri de cursuri **Moodle**:

- *topics* (curs organizat pe module sau capitole, teme, subiecte cu ritmul de învățare liber, în funcție de posibilitățile participanților);
- *weekly* (organizat pe săptămâni de studiu, cu perioade bine stabilite de începere și încheiere a cursului);
- *forum* (forumuri care încurajează modul informal de învățare, prin interacțiunea profesor-student).

#### 3.1. Pregătirea materialelor necesare pentru plasarea cursului pe platforma MOODLE

Materiale didactice necesare pentru plasarea cursului on line sunt următoarele:

- Note de curs (se recomandă utilizarea 3 tipuri de prezentări: textuală, grafică și sonoră);
- Indicații metodice pentru lucrări practice/ laborator/ seminare (text în forma succintă);
- Sarcini pentru lucru individual al studentului la fiecare lucrare practică/ laborator/ seminar.
- Rezultatul așteptat de către cadrul didactic (exemple a unor dări de seamă la lucrări practice/ laborator/ seminar), cerințe pentru dări de seamă;
- Teste;
- Bibliografia.

Materialul obligatoriu la curs se prezintă în formatul Word sau PDF, dar se recomandă prezentarea în forma grafică sau ilustrativă, utilizarea mijloacelor de simulare virtuală a unor fenomene sau efecte, adăugarea resurselor video sau foto. Toate acestea vor dezvolta mijloace didactice de învățare accesibile pentru studenții cu diferit nivel de asimilare a informației.

### 3.2. Adăugarea resurselor și a activităților

La începutul activității, o pagină nouă de curs nu conține nici o activitate sau resursă, ci numai un forum de știri.

Forumul de știri este parte integrantă a platformei de elearning a UTM ce nu poate fi ștearsă, ci doar ascunsă. Toți utilizatorii cursului sunt în mod automat înscriși în acest forum, dar numai profesorii pot posta mesaje.

La fiecare temă sau săptămână a cursului vor apărea meniurile în cascadă de mai jos, ce vă vor permite adăugarea resurselor sau activităților dumneavoastră (figura 9).

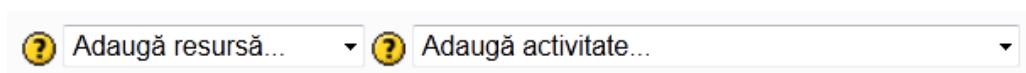


Figura 9. Meniul *Adăugare resurse și activități*

În vederea adăugării materialelor didactice pentru formarea cursului, platforma Moodle oferă posibilitatea sistematizării lor în diferite tipuri de resurse. Astfel, afișarea acestora este posibilă activând modul de editare (figura 10).

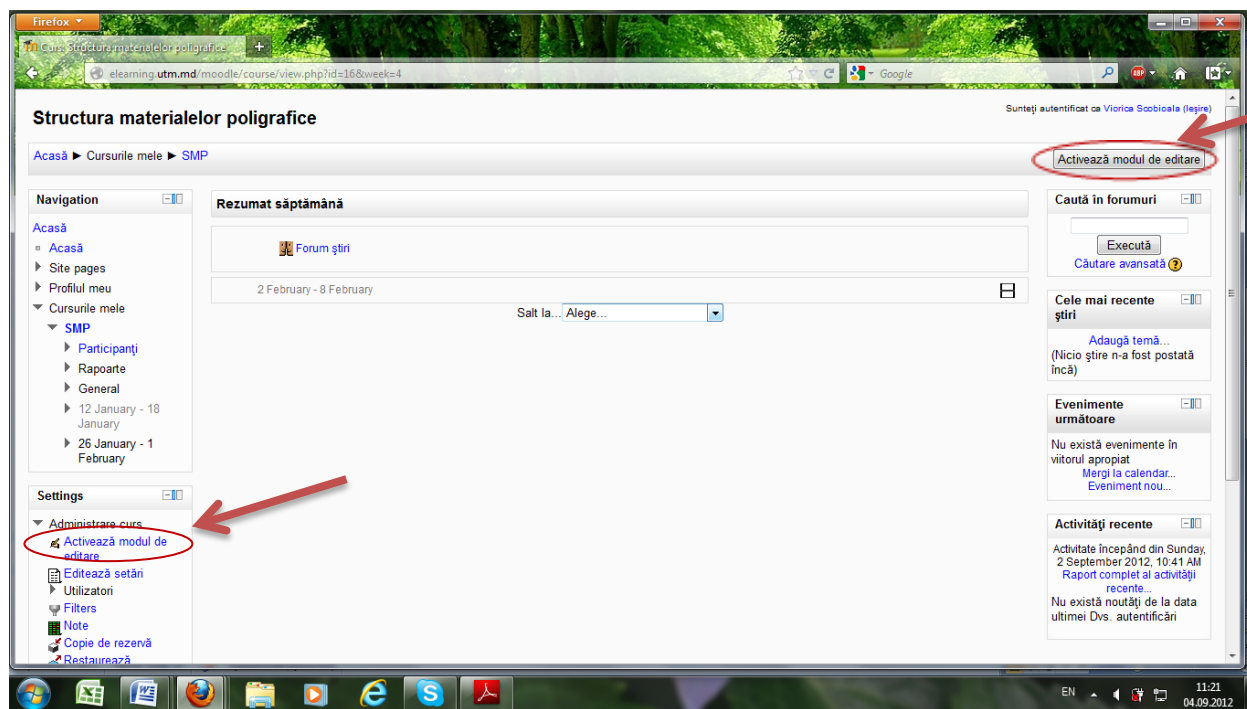


Figura 10. Activează modul de editare

Accesarea opțiunii *Activează modul de editare* va afișa posibilitatea selectării resurselor la curs (figura 11).

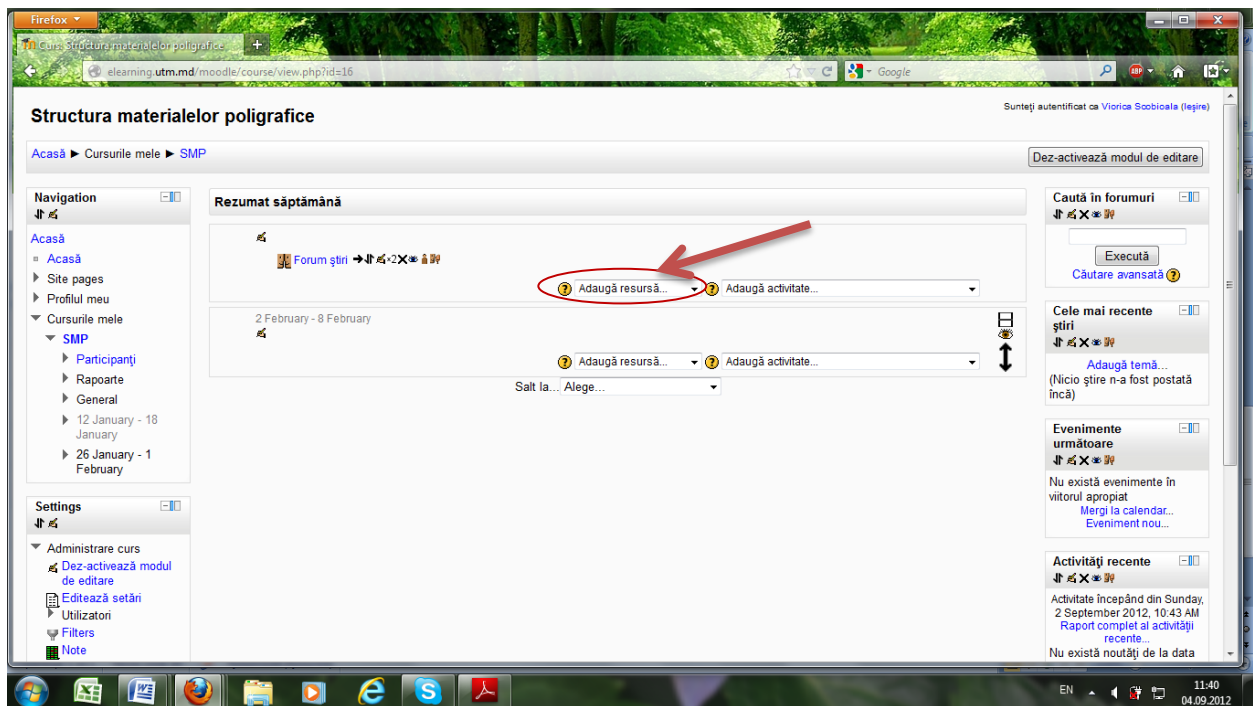


Figura 11. Conținutul ecranului după activarea modului de editare

### Resursele cursurilor

Accesarea opțiunii *Adaugă resursă* va afișa resursele care pot fi utilizate în formarea cursurilor (figura 12):

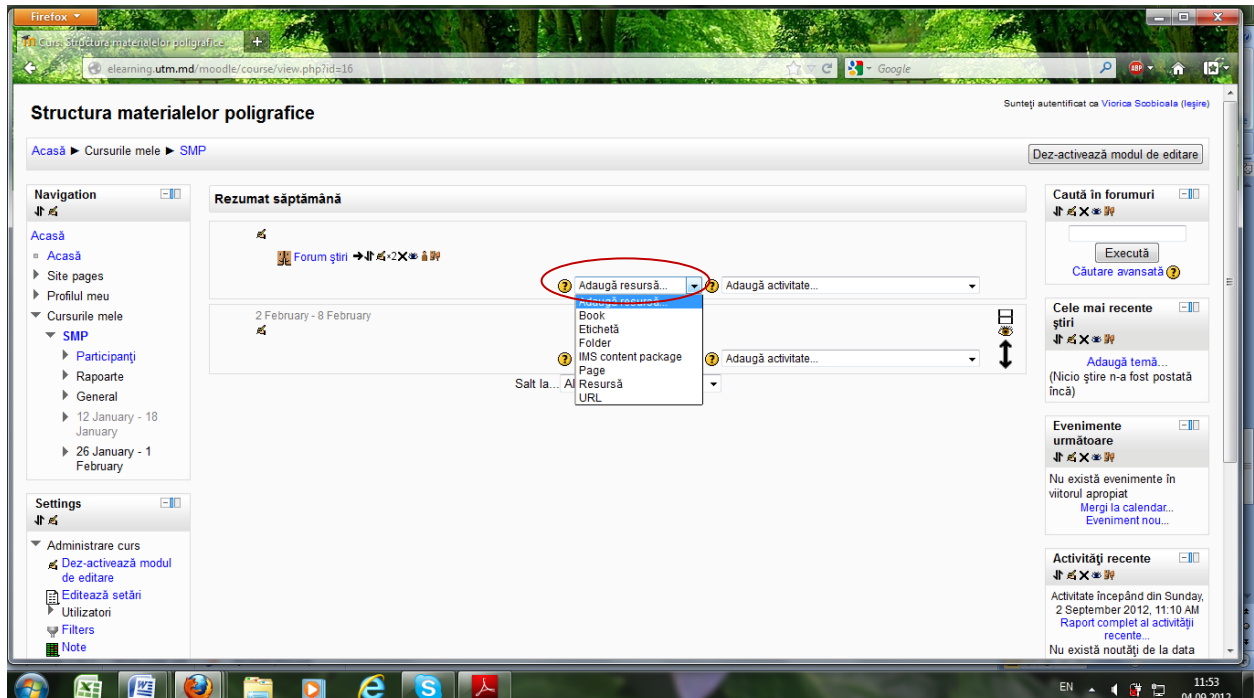


Figura 12. Afişarea tipurilor de resurse

Resursele sunt de tip: book (ediție), etichetă, folder (director de fișiere), IMS content package, pagină cu text, resursă, URL (inserare link la un fișier sau un site Web).

Adăugarea fiecărei resurse este asigurată de accesarea opțiunii *Salvează și revino la curs*.

### g) Crearea unei noi ediții - book

*Crează o nouă ediție* – permite adăugarea unei noi ediții (figura 13, 14, 15, 16.) în cadrul oricărui curs și afișarea acesteia chiar în pagina cursului.

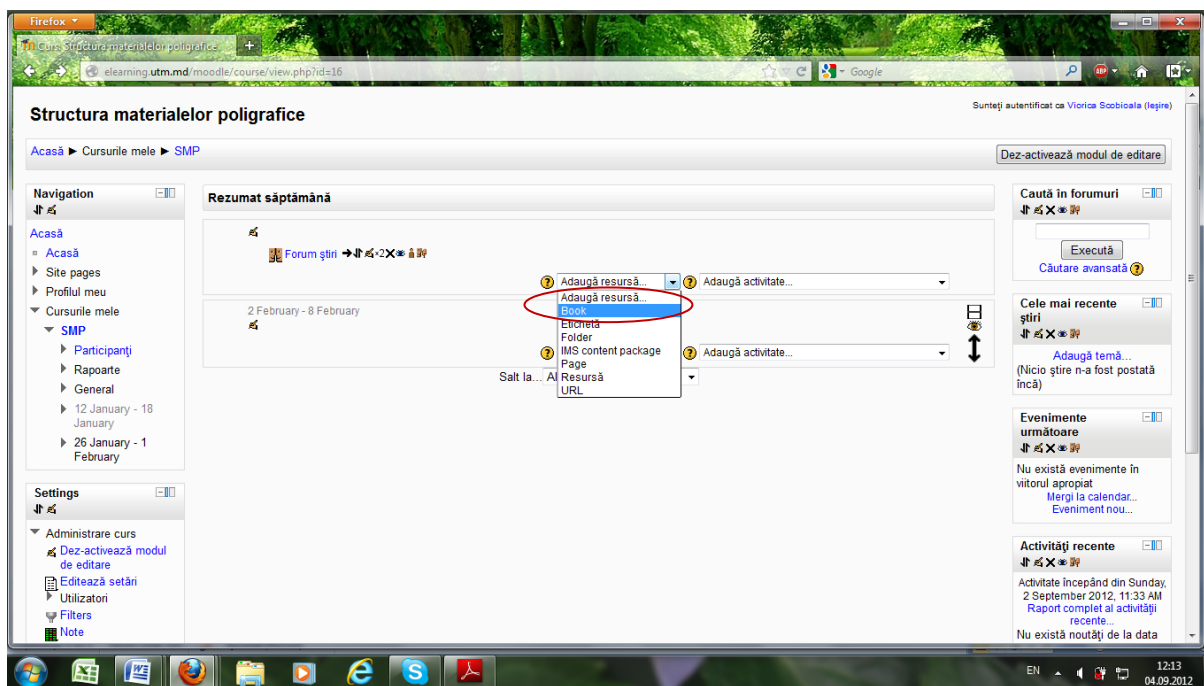


Figura 13. Accesarea resursei *book*

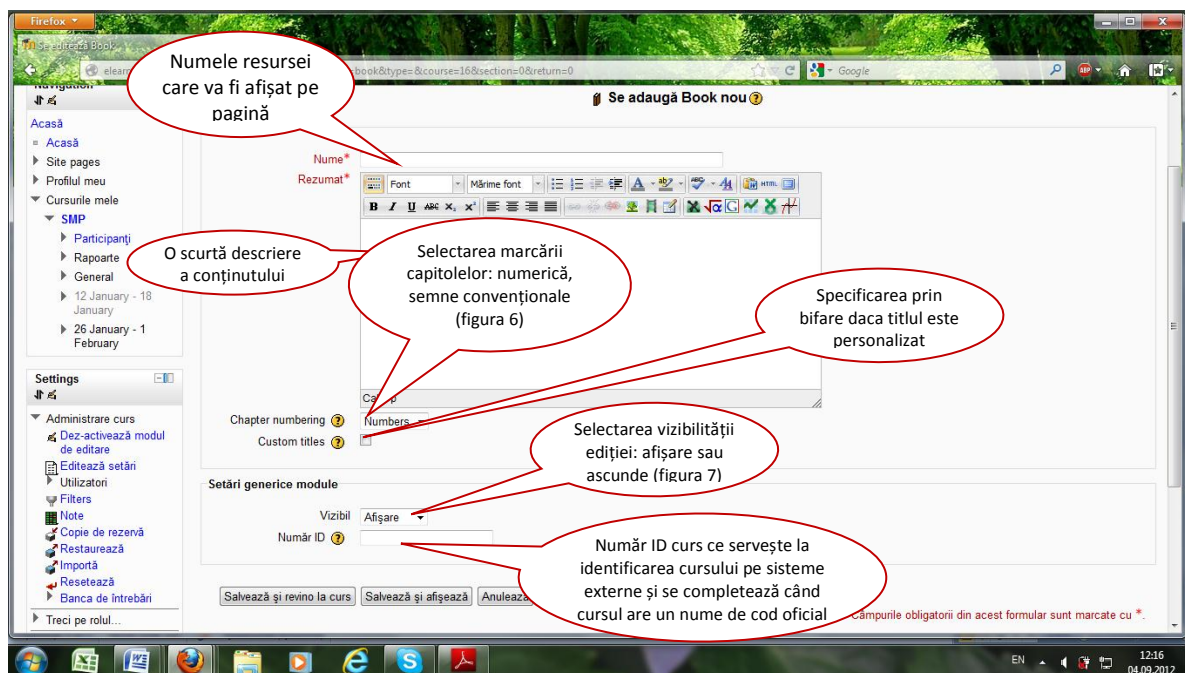


Figura 14. Afișarea și constituirea resursei *book*

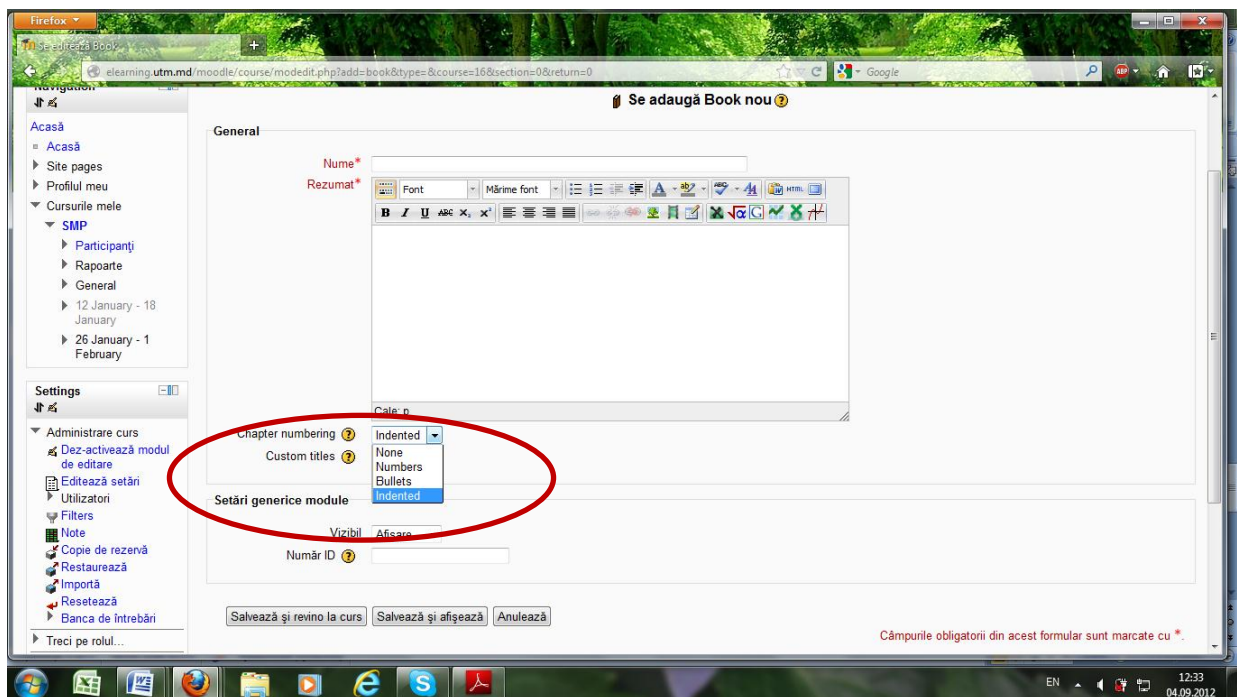


Figura 15. Selectarea marcării capitolelor ce se vor conține în ediție

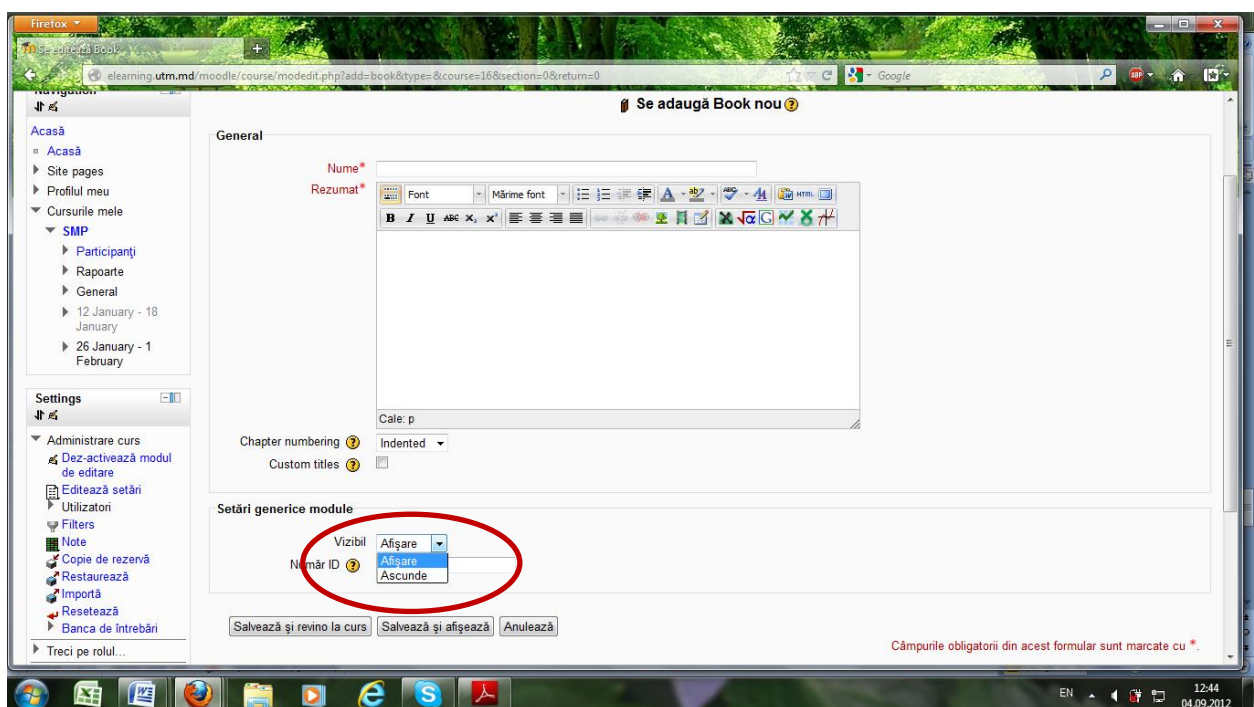


Figura 16. Selectarea vizibilității resursei

#### h) Eticheta

**Înserarea unei etichete** – permite adăugarea unor descrieri scurte în cadrul fiecărei teme sau săptămâni a cursului respectiv, astfel încât acea descriere să fie afișată pe pagina cursului. Eticheta adaugă text sau imagini pe pagina cursului pentru asigurarea unei bune clarități sau precizarea unor instrucțiuni (figura 17, 18).



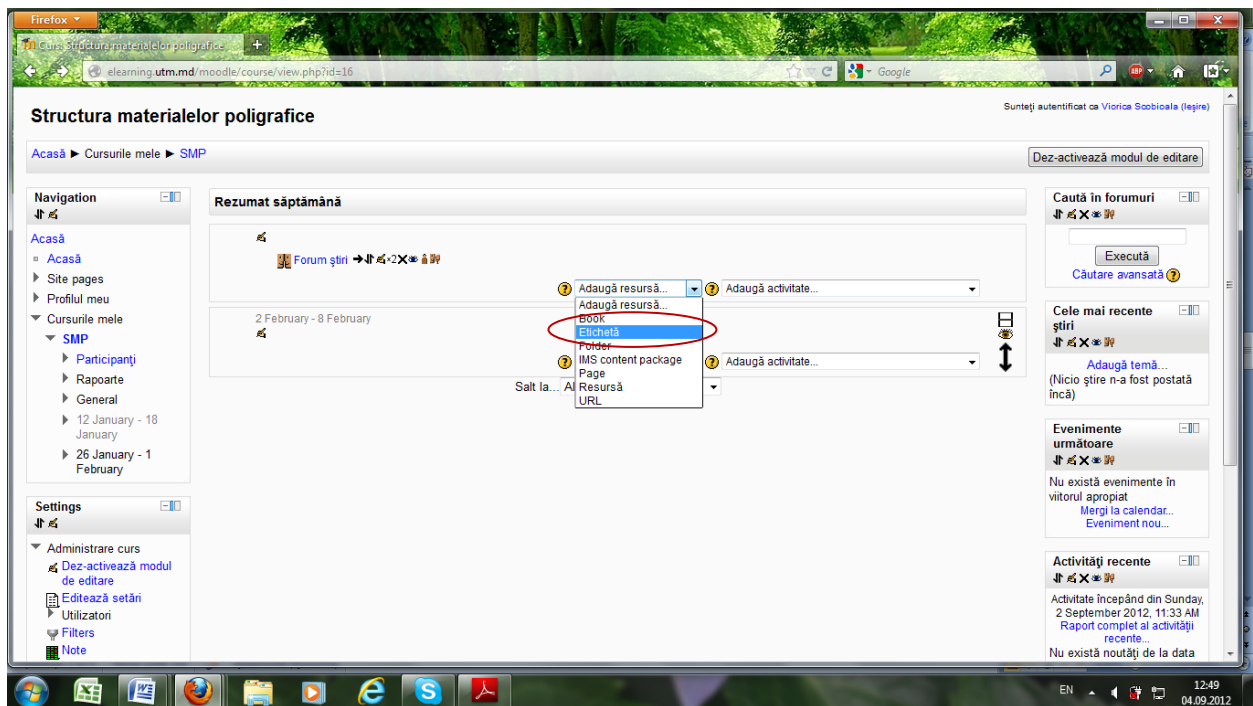


Figura 17. Accesarea resursei *etichetă*

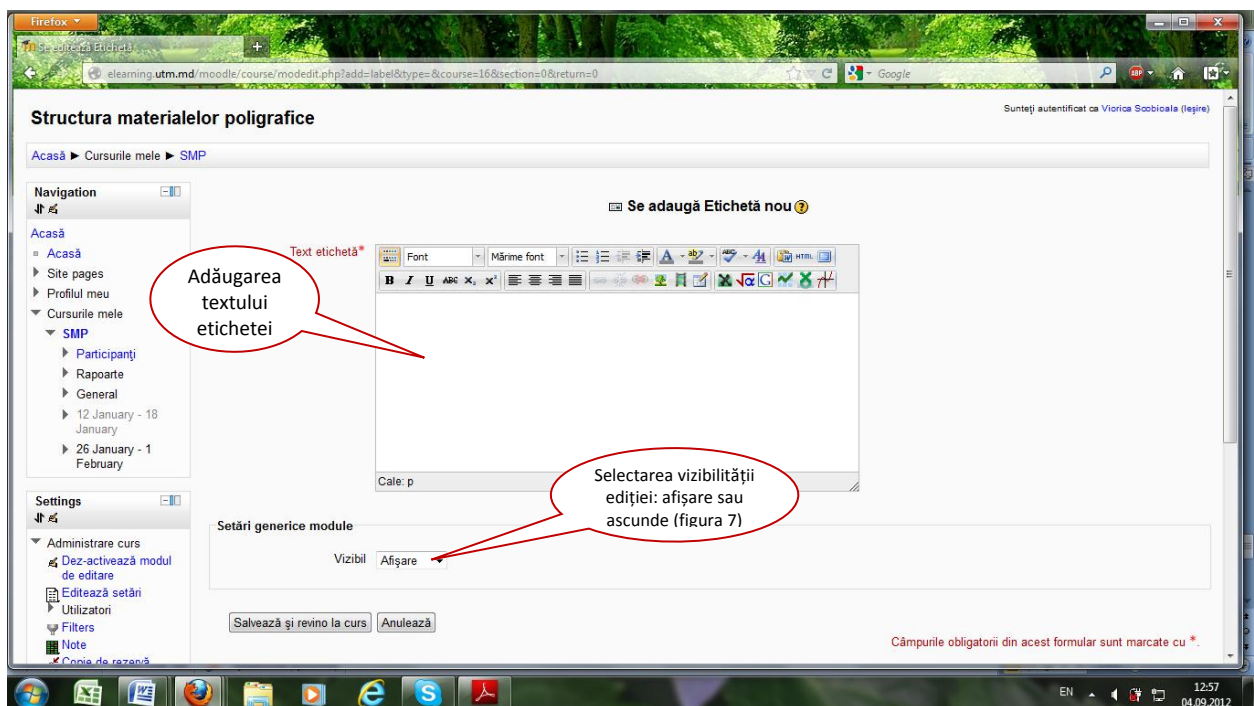


Figura 18. Adăugarea / configurarea etichetei

**i) Folder /director de fișiere**

**Afișarea unui director** - asigură oportunitatea afișării unui întreg director de fișiere și foldere create în el, încărcate în curs. Director-ul ajută la grupare unor fișiere în diferit format într-o anumită zonă pentru sistematizarea informației prezentate (spre exemplu informații generale și suplimentare) și respectiv a fi mai ușor regăsite (figura 19, 20, 21).

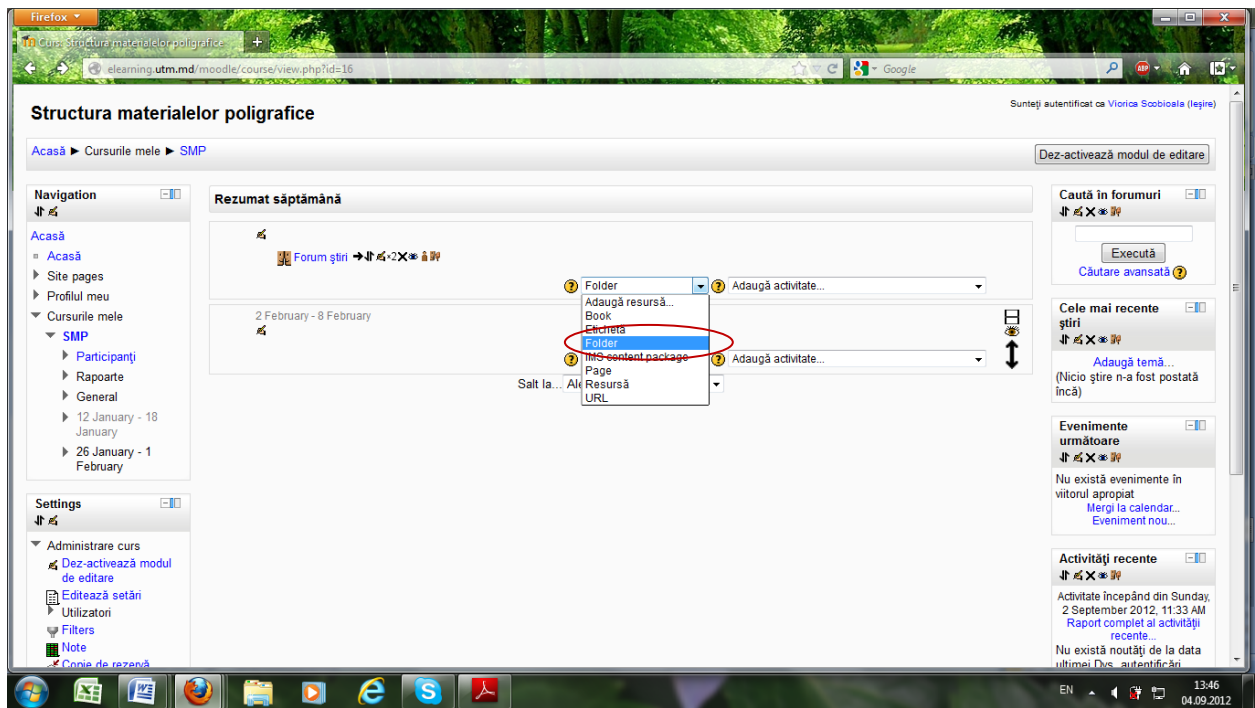


Figura 19. Accesarea unui director/folder

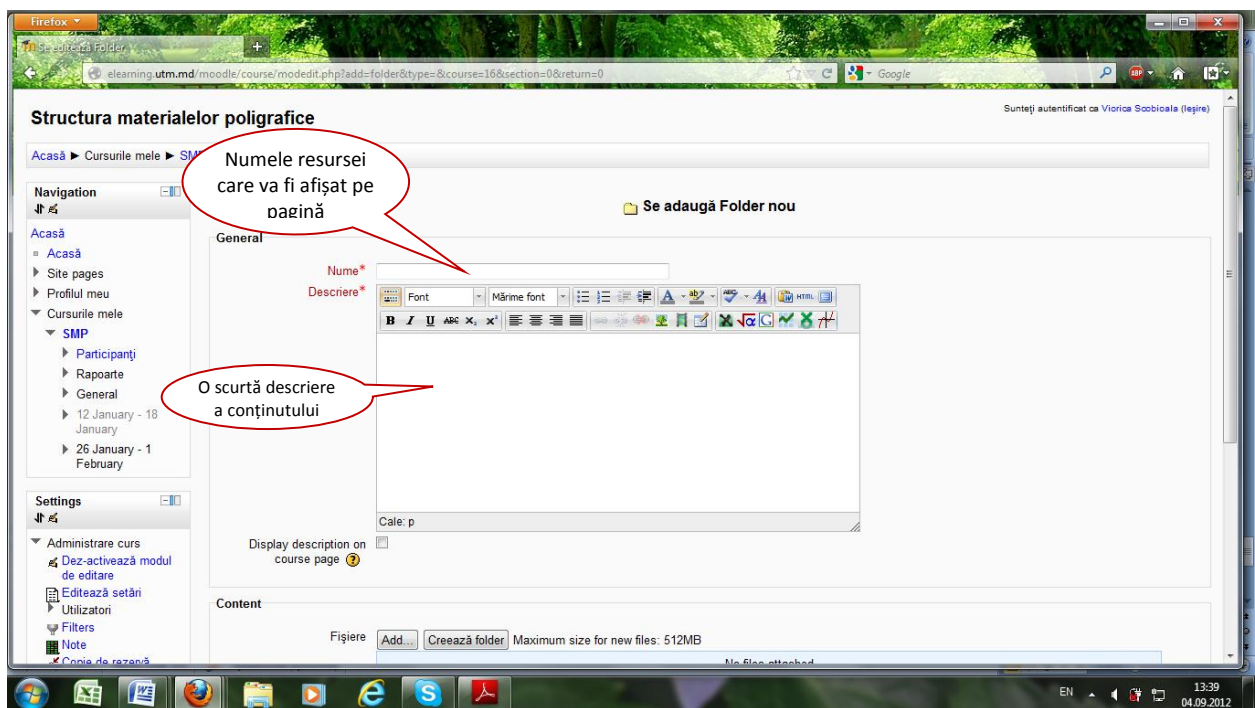


Figura 20. Adăugarea / configurarea unui director/folder

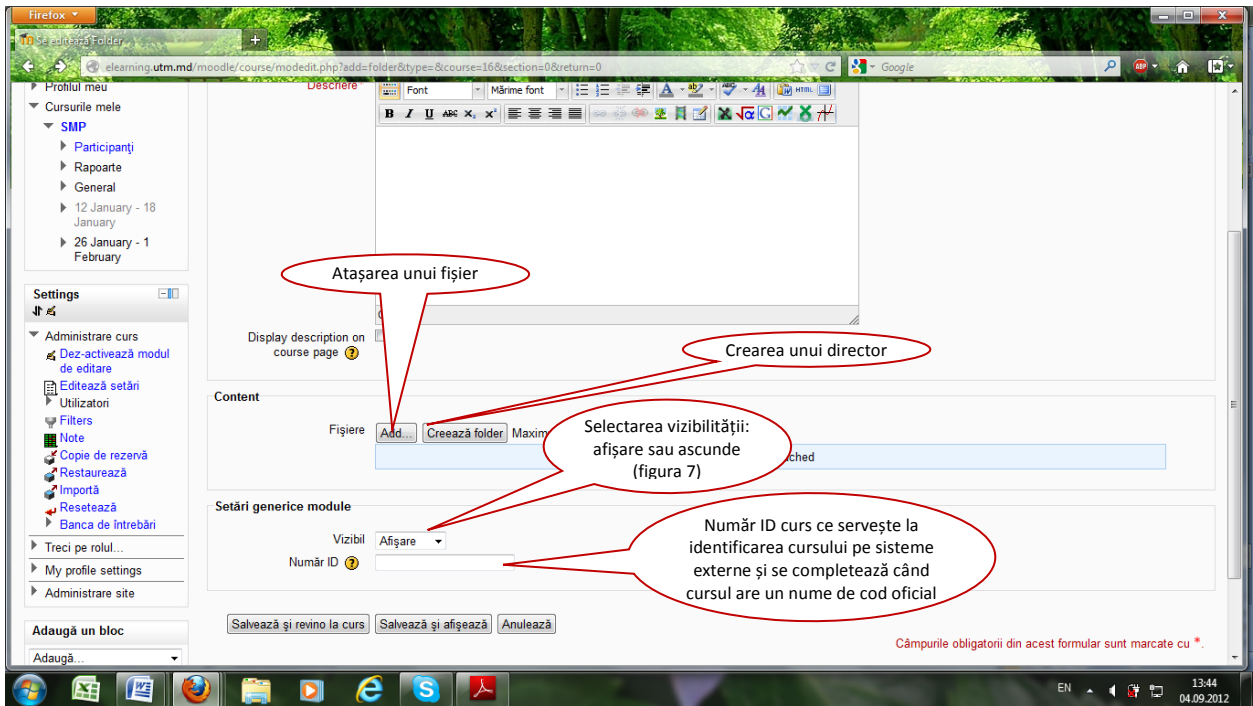


Figura 21. Atașarea fișierelor și crearea foldere-lor

j) **IMS content package**

**Adăugarea IMS content package.** IMS este un instrument care ajută la definirea unor standarde tehnice pentru diverse materiale. Astfel, **IMS content package** (figura 22, 23) face posibilă stocarea de părți din material într-un format standard, ce pot fi realizate în diferite sisteme, fără a converti fiecare material în noile formate.

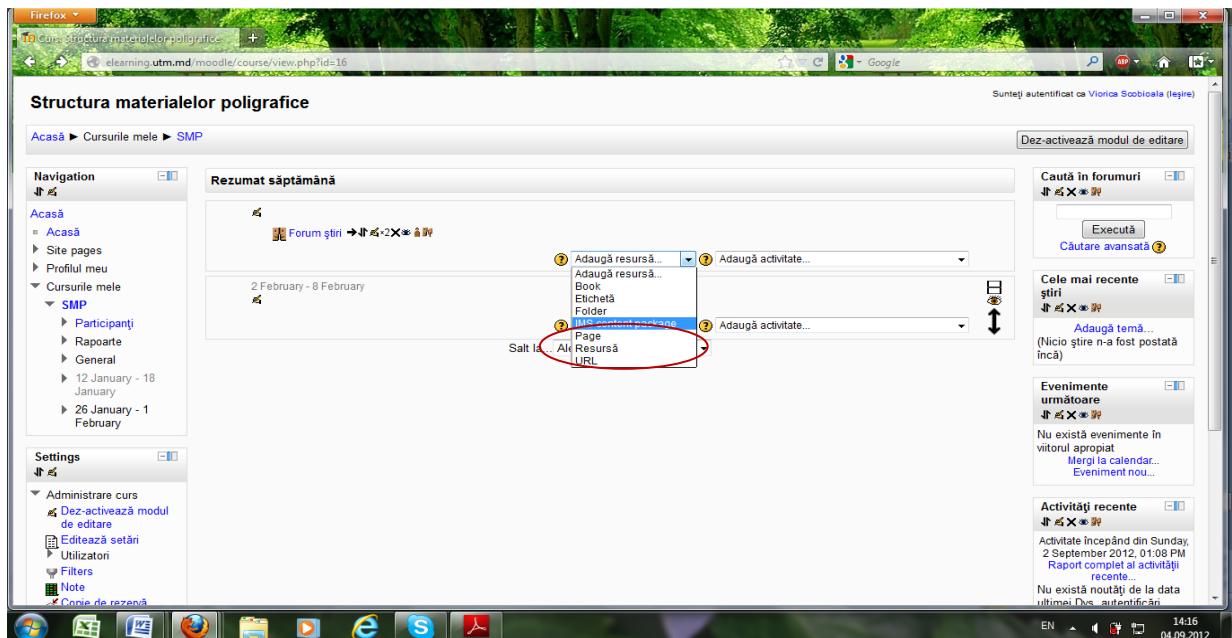


Figura 22. Accesare IMS content package

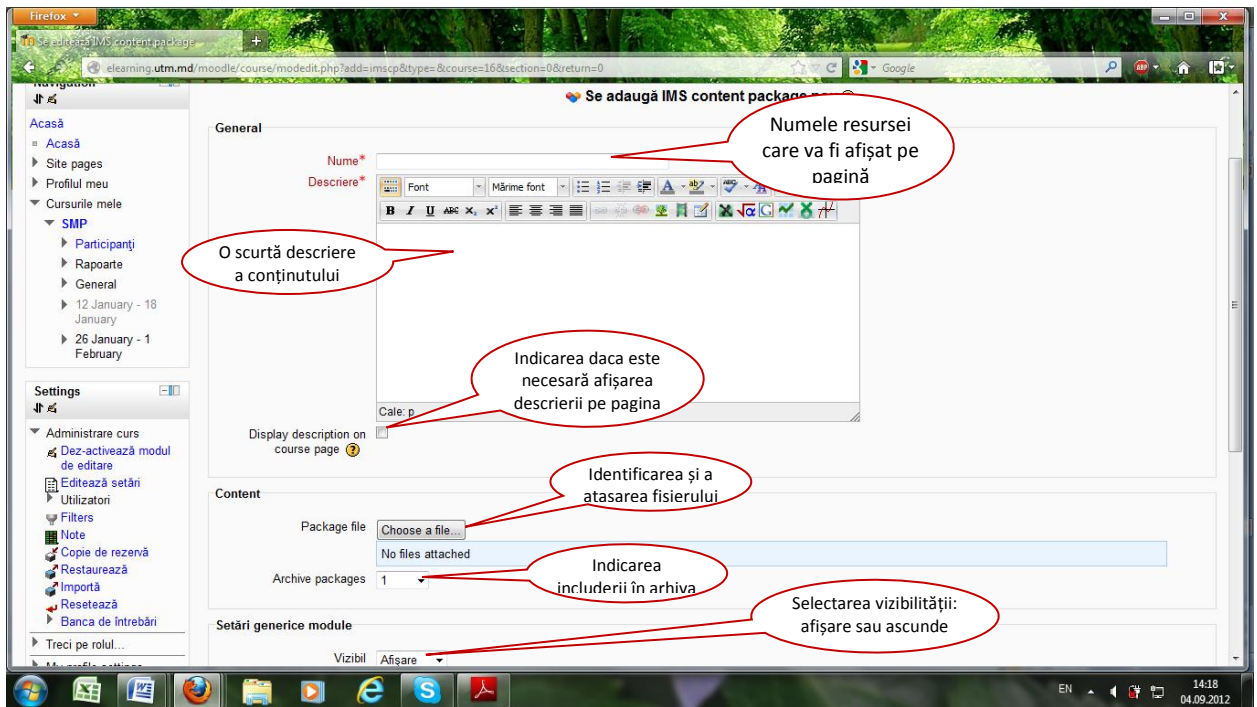


Figura 23. Adăugarea/ configurarea IMS content package

k) **Pagină cu text** resursă, URL (inserare link la un fișier sau un site Web).

*Crearea unei pagini cu text* (figura 24, 25, 26) – permite adăugarea de text și editarea acestuia, adăugarea de imagini, utilizarea caracterelor speciale, adăugarea ecuațiilor, etc.

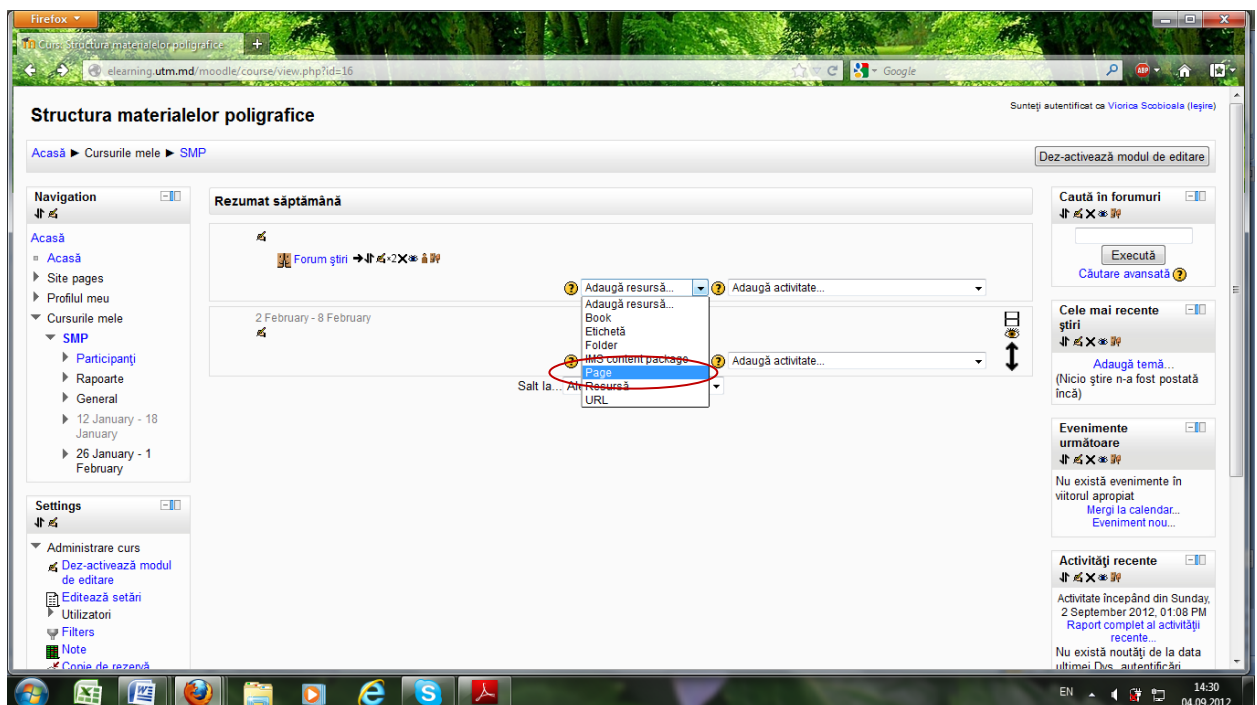


Figura 24. Accesarea paginii cu text

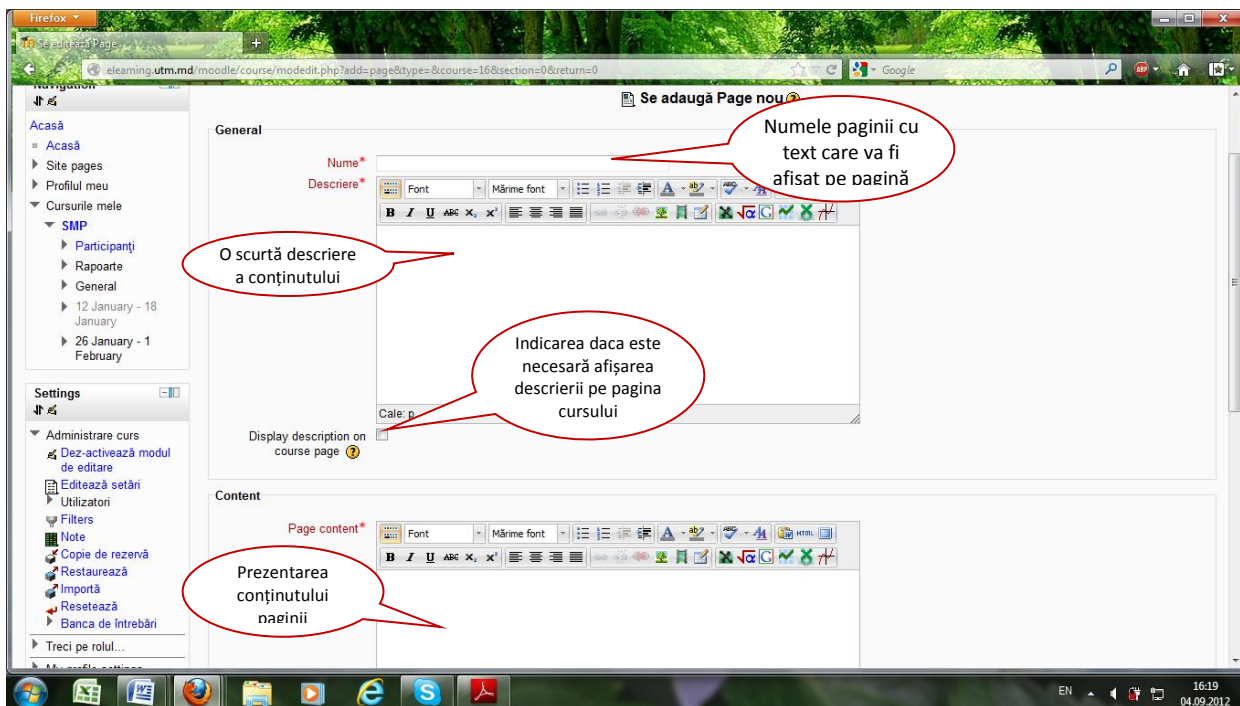


Figura 25. Adăugarea/ configurarea paginii cu text

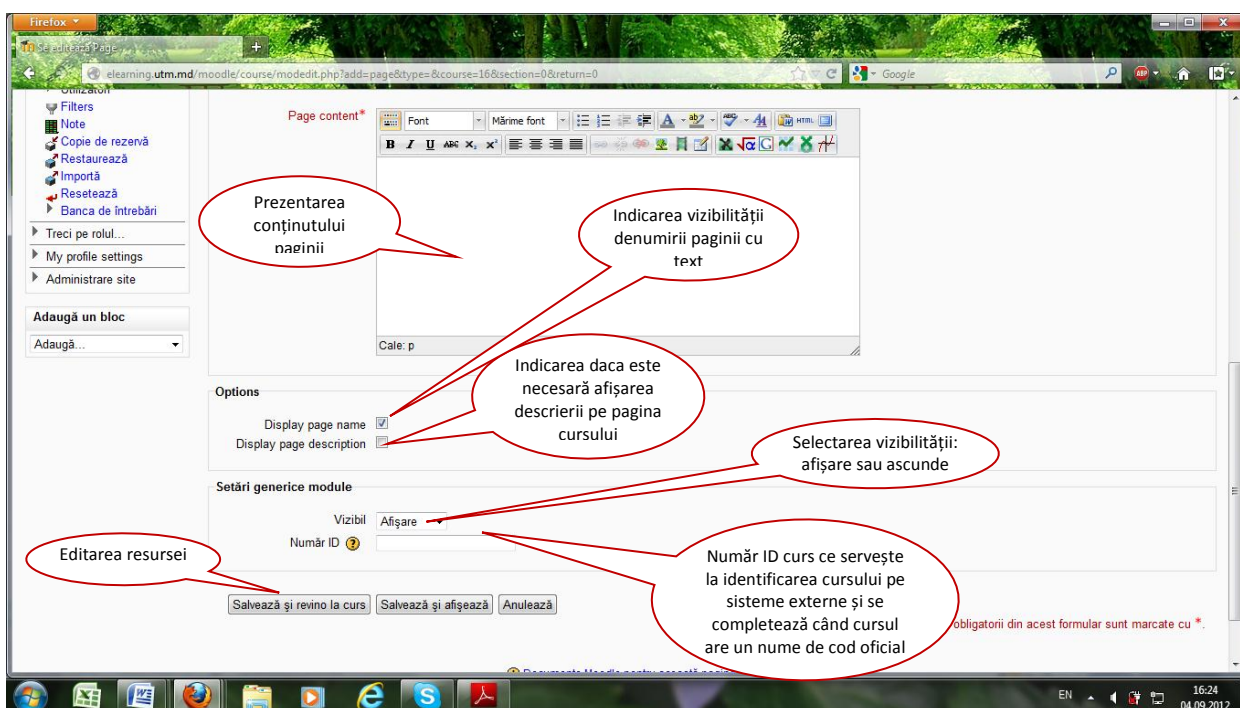


Figura 26. Adăugarea paginii cu text

## 1) Resursă

*Adăugarea unei resurse noi* oferă posibilitatea adăugării de către cadrele didactice a oricărui gen de fişier (figura 27, 28, 29).

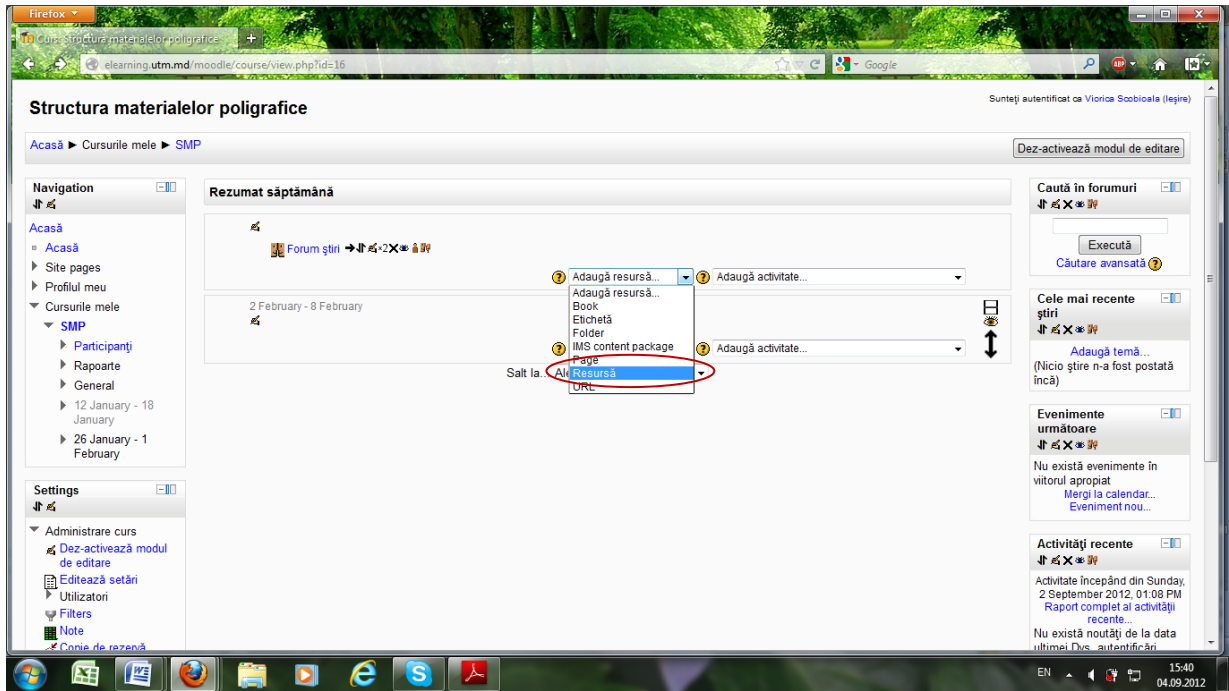


Figura 27. Accesarea resursei

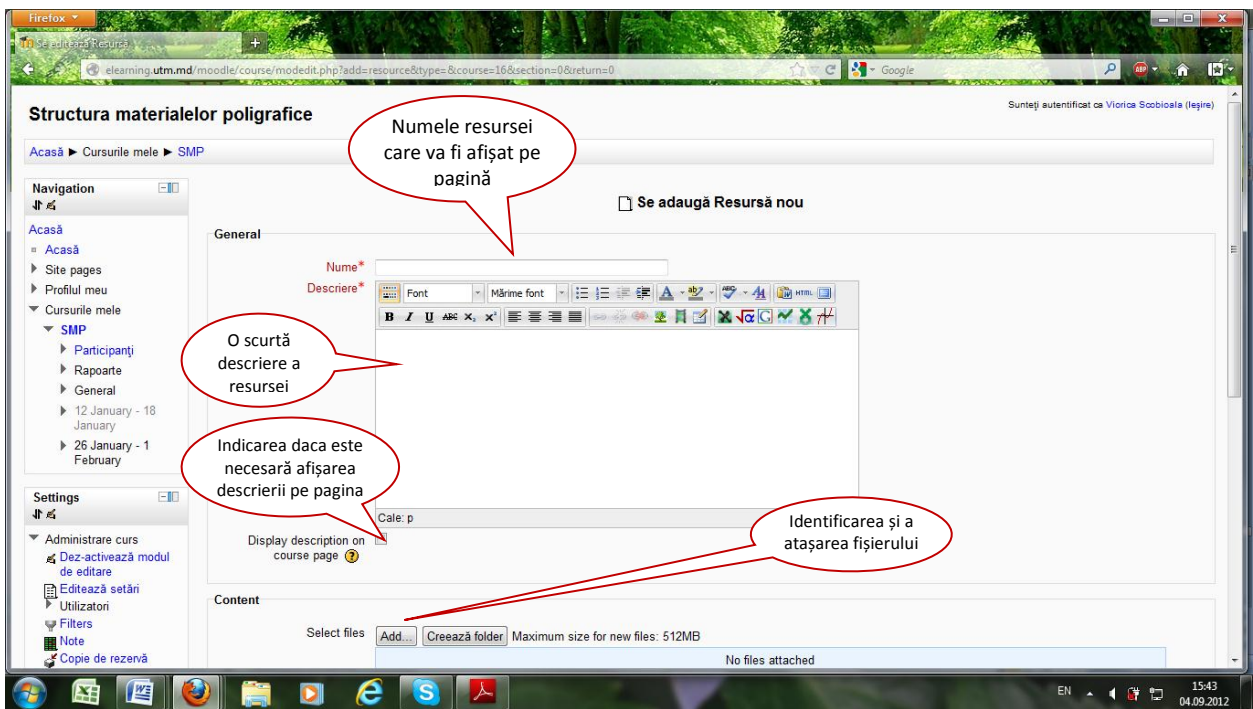


Figura 28. Adăugarea resursei

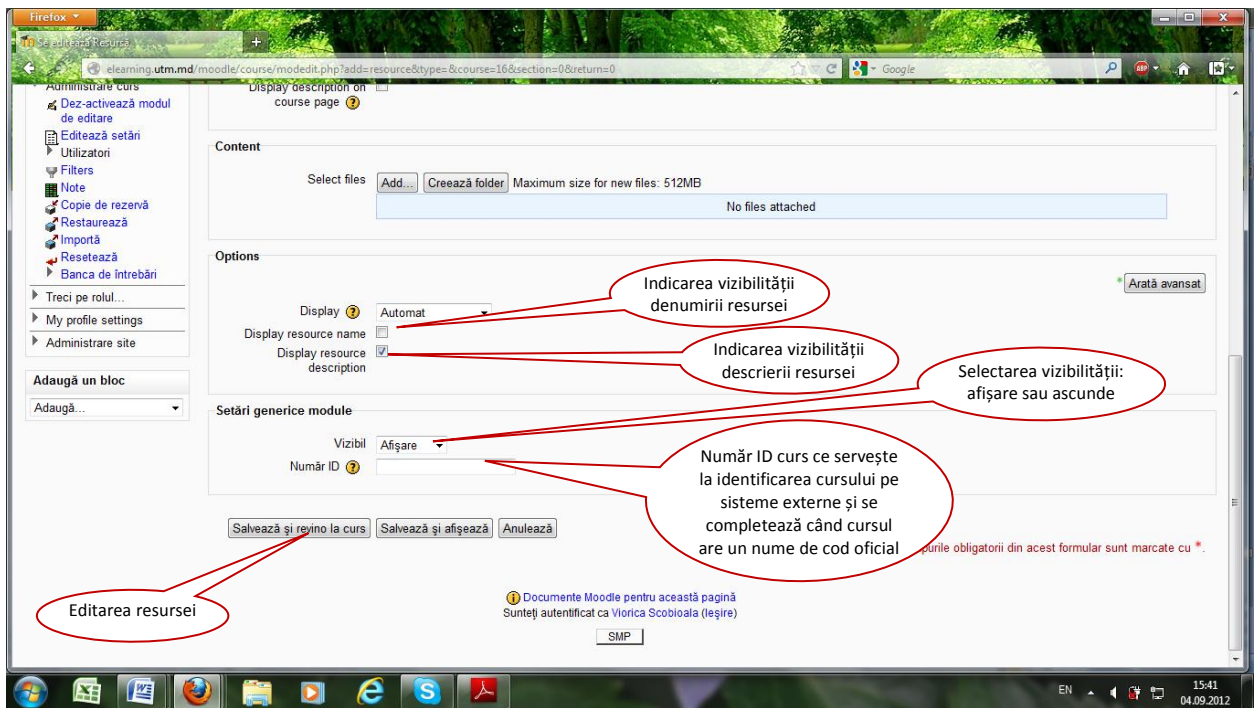


Figura 29. Adăugarea/ configurarea resursei (continuare)

m) URL (inserare link la un fișier sau un site Web).

*Inserarea link-urilor (legăturilor) la un fișier sau un site Web (figura 30, 31, 32).*

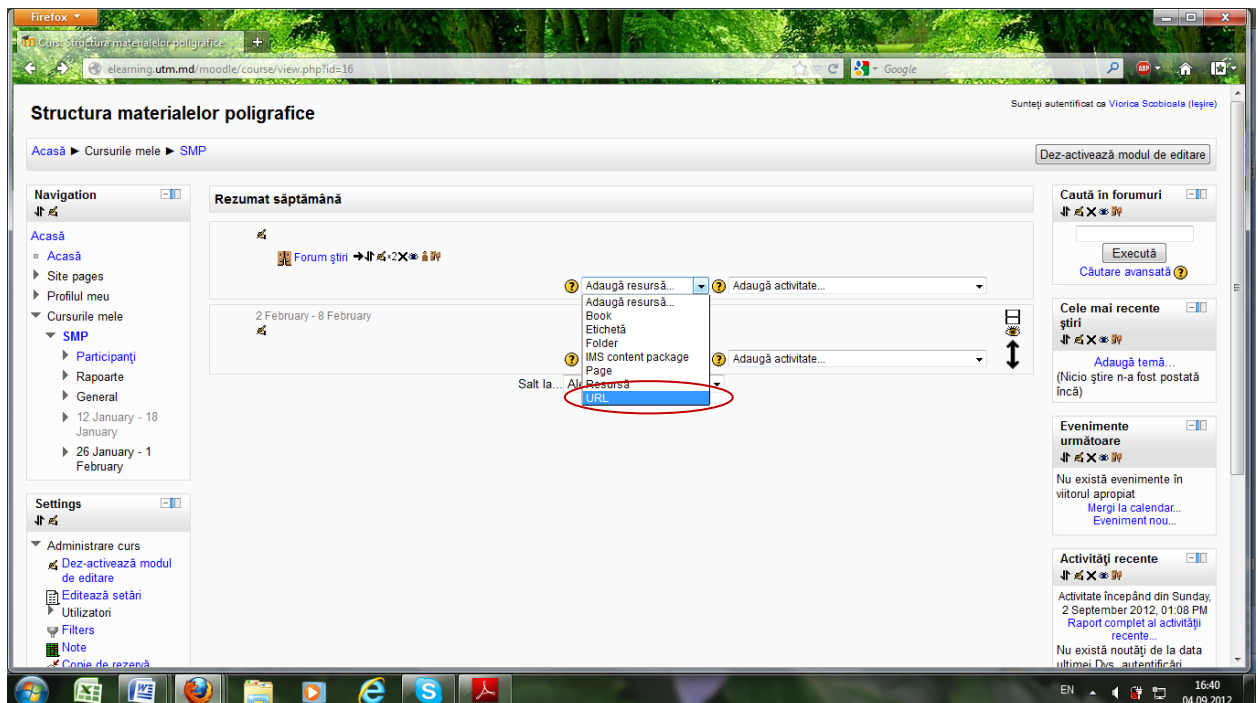


Figura 30. Accesarea inserării link-urilor la un fișier sau site Web

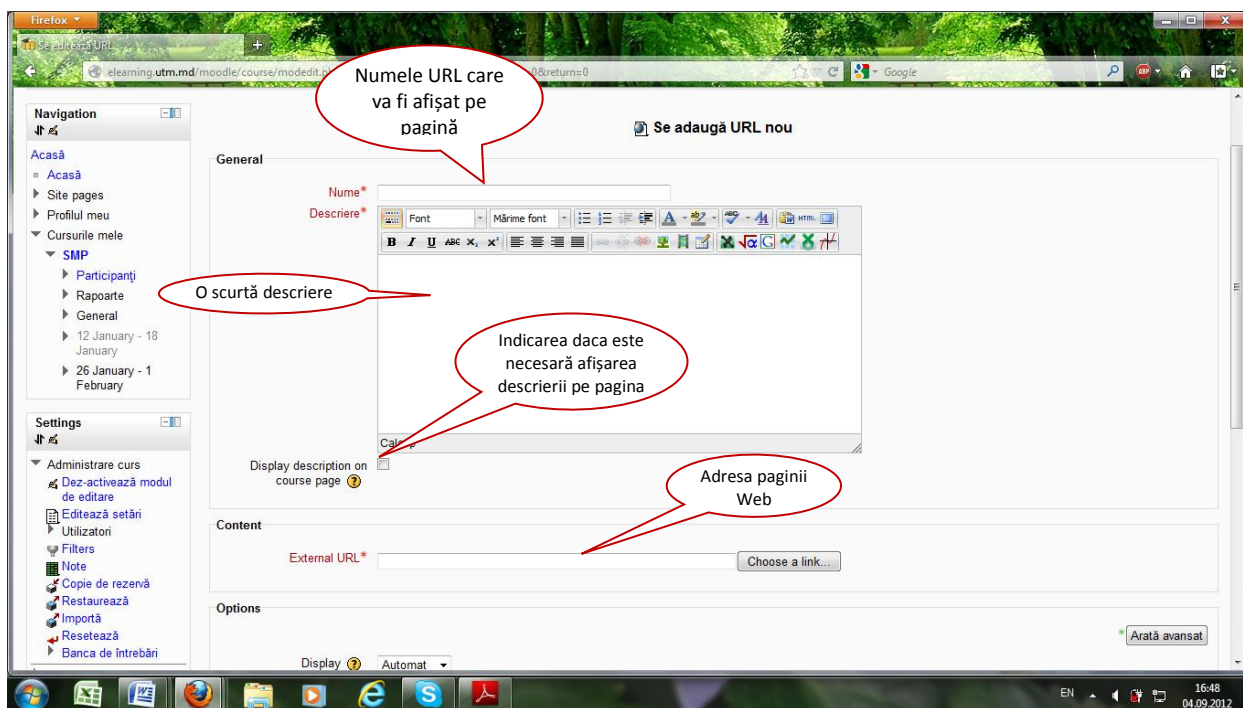


Figura 31. Inserarea link-urilor la un fișier sau site Web

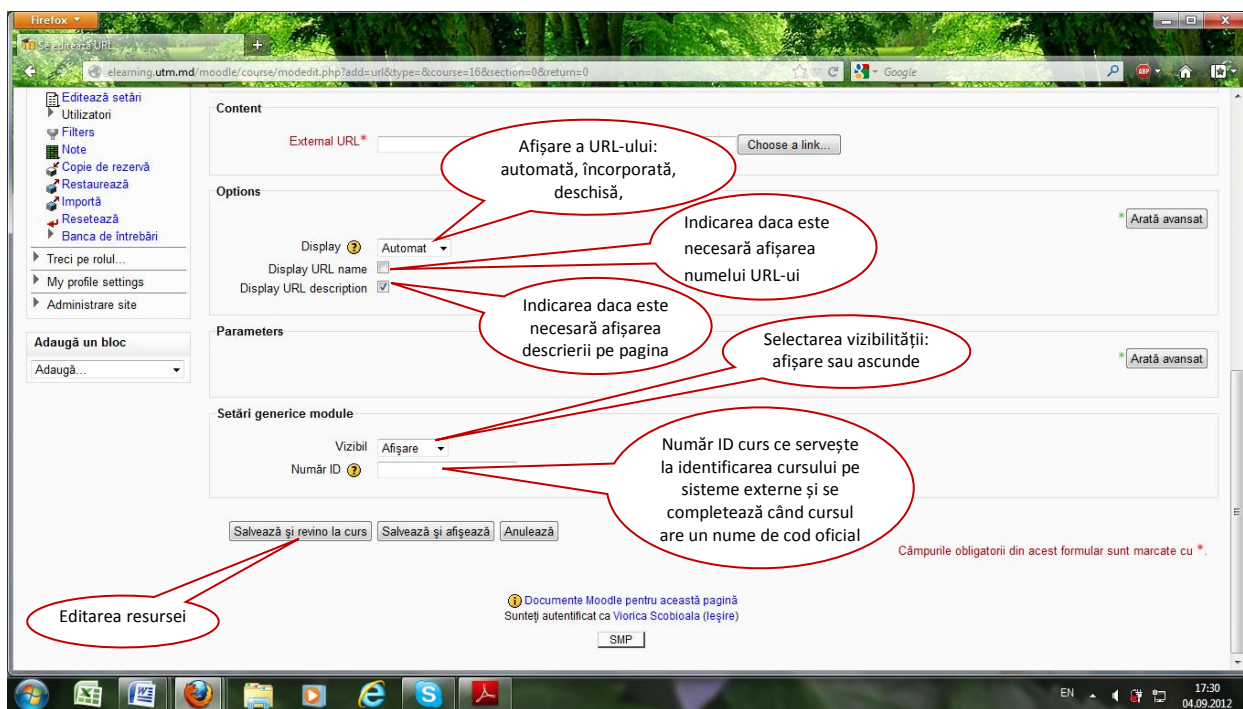


Figura 32. Inserarea link-urilor la un fișier sau site Web (continuare)



### 3.3. Organizarea resurselor și activităților

Odată adăugate, resursele și activitățile fiecărui curs pot fi organizate folosind funcțiile descrise mai sus. De asemenea, profesorul mai are la dispoziție următoarele facilități (figura 33 a,b,c):

- Selectarea unei singure teme, iar celelalte vor fi ascunse automat:



*a*

- Marcarea temei curente:



*b*

- Ascunderea unei singure teme:

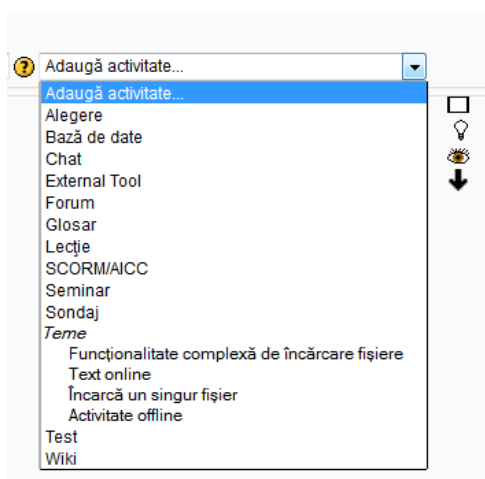


c

**Figura 33.** Selectarea, marcarea și ascunderea temei

### 3.4. Activitățile cursului

Adăugarea unei activități presupune accesarea meniului în cascadă pentru activități (figura 34), urmând ca apoi să fie accesată activitatea dorită. În acest fel va fi deschisă pagina pentru activitatea respectivă.



**Figura 34.** Adăugare activități

Fiecare activitate este abordată, în ordine alfabetică.

### 3.4.1. Alegere (întrebare sondaj)

Această activitate creează întrebări cu răspunsuri multiple, în urma căreia se pot obține feedback-uri rapide de la cursanți. Prin participarea la întrebarea sondaj, răspunsurile pot fi vizualizate de către toți participanții, dar întrebarea poate fi setată și pentru ca răspunsul să fie accesibil unui singur utilizator (figura 35 a, b). Trebuie însă avut în vedere un fapt important: întrebarea sondaj nu face parte din sistemul de evaluare propriu-zisă a cursanților.

**General**

Nume formular evaluare\*

Text introductiv\* 

Font Mărime font B I U ABC X<sub>2</sub> X<sup>2</sup> Titlu scurt și sugestiv TM +

Cale: p

Display description on course page

**Limită**

Limitează numărul de răspunsuri permise

**Option 1**

Option

Limită

**Option 2**

*a*

Option 5

Option ?

Limită

[Adaugă 3 câmpuri la formular](#)

Restrânge perioada de timp în care se admit răspunsuri la Dacă doriți răspunsuri în cadrul unui interval, puteți stabili perioada cât activitatea este deschisă

Restrânge perioada de timp în care se admit răspunsuri la

Nume alegere

Până la

Setări diverse Cursanții pot vedea sau nu Răspunsuri scurte: da/nu, adevărat fals sau valori numerice

Mod afișare

Publică rezultatele

Confidențialitatea rezultatelor

Permite alegerii să fie actualizate

Afișează coloană pentru întrebări la care nu s-a răspuns

Setări generice module

Mod Grupuri ?

Vizibil

Număr ID ?

[Salvează și revino la curs](#) [Salvează și afișează](#) [Anulează](#)

*b*

**Figura 35.** Întrebarea sondaj

### 3.4.2. Chat

Este un sistem de comunicare sincronă în timp real (figura 36). Poate fi folosit pentru întâlniri online, dar nu pentru predarea unei lecții. Este foarte ușor de folosit, dar viteza sa de lucru poate fi afectată, dacă sunt prea mulți utilizatori, ajungându-se până la situația în care unii dintre utilizatori pot fi deconectați, dacă accesul lor la platformă nu se face de la o conexiune puternică, care poate actualiza rapid datele transferate.

Se adaugă Chat nou la Tema 5 Transformatoare trifazate ?

**General**

Numele acestei camere de discuții\*

Text introductiv\*

Font Mărime font

B I U ABC X<sub>2</sub> X<sup>2</sup>

Cale: p

Display description on course page ?

Ora de începere a următoarei sesiuni

10 September 2012 11 00

Repetare sesiuni

Nu afișa ora la care au loc conversațiile

Salvează sesiuni anterioare

Nu șterge niciodată mesajele

Toți utilizatorii pot vizualiza sesiunile anterioare ?

Nu

Această dată este un anunț (afișat în calendar). Nu limitează folosirea chat-ului

Profesorii pot vedea întotdeauna sesiunile trecute de chat, chiar dacă ei personal nu au luat parte la ele, puteți revizualiza sesiunile trecute ale studenților

**Setări generice module**

Mod Grupuri ? Fără grupuri

Vizibil Afișare

Număr ID ?

\* Arată avansat

Salvează și revino la curs Salvează și afișează Anulează

Figura 36. Chat

### 3.4.3. Forum

**Este o activitate esențială pe Platforma de elearning a UTM și este dedicată comunicării între participanții la un curs, fie ei profesori sau cursanți**

Casetele de dialog permit comunicarea pe diferite teme, fiecare participant având posibilitatea să deschidă propriul subiect de discuție, în paralel cu cel stabilit de către profesor. Intervențiile aferente subiectelor de discuție sunt vizibile pentru toți participanții la forum, ceea ce îmbunătățește atât comunicarea la nivelul platformei, cât și eficiența procesului de învățare, prin complementaritatea formată de multitudinea subiectelor de discuție.

Există patru tipuri de forum din care puteți alege:

**Fiecare cursant publică o singură intervenție** – e doar un singur subiect, totul pe o singură pagină. Folositor pentru discuții scurte, concentrate.

**Forum standard pentru uz general** – este un forum deschis, în care oricine poate propune oricând un subiect (figura 37).

**Forum întrebare și răspuns** - solicită cursanților să posteze perspectivele lor înainte de a vizualiza postările altor cursanți. După prima postare, cursanții pot vizualiza și răspunde la postările altora. Aceasta facilitate oferă cursanților posibilitatea unei păreri personale, încurajând astfel gândirea originală și independentă.

**O singură intervenție simplă** – fiecare persoană poate publica un singur subiect de discuție și oricâte intervenții.

Se adaugă Forum nou la Tema 5 Transformatoare trifazate ?

**General**

Nume forum\*

Tip forum ? Forum standar pentru uz general

Introducere forum\*

Font Mărime font

Cale: p

Display description on course page ?

Subscription mode ? Optional subscription

Se urmărește citirea intervențiilor pe acest forum? ? Opțional

Dimensiune maximă atașament ? 500KB

Maximum number of attachments ? 9

**Stabiliți limită pentru blocare**

Interval de timp pentru blocare ? Nu bloca

Stabiliți limită pentru blocare ? 0

Număr maxim de mesaje înainte de atenționare ? 0

**Notă**

Categorie notă ? Uncategorised

Dați un titlu descriptiv forumului

Alegerea tipului de forum

O scurtă descriere a subiectului forumului și cerința Dvs pentru participanți

Folosiți această setare dacă doriți să evaluați intervențiile cursanților la forum

**Figura 37.** Forum standard pentru uz general

### 3.4.4. Glosar

Glosarul reprezintă o bază de date în care cursanții pot găsi explicații și referințe la termenii de specialitate mai dificili, întâlniți în cadrul cursului. Glosarul nu trebuie transformat într-un dicționar, pentru că dicționarele sunt oricum mai bine prezentate decât s-ar putea realiza într-un curs care nu are ca obiect de activitate acest lucru. Este însă posibil să fie mai greu accesibile dicționarele de specialitate, drept pentru care un glosar ar fi foarte indicat în sprijinul cursanților. Glosarele sunt de două feluri: principale și secundare.

Glosarul principal este cel realizat de către profesor, dar poate fi permanent îmbunătățit prin intermediul glosarului secundar. Acesta din urmă este realizat de către cursanți, postând termenii care par a fi mai dificil de înțeles și de folosit, urmând ca profesorul să completeze pe parcurs explicațiile aferente termenilor și să le adauge glosarului principal (figura 38 a, b).

The image shows a web form titled "Se adaugă Glosar nou la Temă 6" with a "General" tab. The form includes a text input for "Titlul glosarului", a required text input for "Nume\*", a rich text editor for "Conținutul casetei principale, explicații", and a list of settings. A callout box points to the "Tip glosar" dropdown menu, which is currently set to "Glosar secundar".

Setting	Value
Display description on course page	<input type="checkbox"/>
Nr articole afișate pe o pagină*	10
Tip glosar	Glosar secundar
Permite intrări duplicate	Nu
Permite comentarii la intrări	Nu
Allow print view	Da
Automatically link glossary entries	Da
Implicit aprobat	Da
Format afișare	Simplu, stil dicționar
Afișează link-ul "Special"	Da
Afișează alfabet	Da
Afișează link-ul TOATE	Da
Modifică întotdeauna	Nu

a

**Notă**

Categorie notă ? Uncategorised ▾

---

**Ratings**

Roles with permission to rate ? Capability check not available until activity is saved

Aggregate type ? No ratings ▾

Scară Scară: Bad/Medium/Good

Restrict ratings to items with dates in this range:

Din 10 ▾ September ▾ 2012 ▾ 11 ▾ 25 ▾

La 10 ▾ September ▾ 2012 ▾ 11 ▾ 25 ▾

Accesul la glosar poate fi restricționat pe intervale de timp

---

**Setări generice module**

Vizibil Afișare ▾

Număr ID ?

Pentru finalizarea configurărilor nu uitați să le salvați

Salvează și revino la curs Salvează și afișează Anulează

*b*

**Figura 38.** Activitatea Glosar

### 3.4.5. Lecție

O lecție oferă informații într-o manieră interesantă și flexibilă. Lecția conține un număr de pagini, fiecare pagină terminându-se cu o întrebare cu mai multe variante. Lecțiile sunt folosite atunci când profesorul dorește să comunice cursanților informații grupate în pachete mai mici. Subiectul este împărțit în pachete care se finalizează cu o întrebare de control. Răspunsul corect permite trecerea mai departe, în timp ce un răspuns greșit lasă cursantul să aprofundeze același material sau chiar îl penalizează, prin arătarea unui material precedent finalizat cu o întrebare la care deja s-a răspuns (figura 39 a, b).



## Se adaugă Lecție nou la Tema 5 Transformatoare trifazate ?

Denumirea trebuie să fie sugestivă pentru curs

Arată avansat

Nume\*

Limită de timp (minute)   Activează

Disponibil din       Activează

Data limită       Activează

Maximum number of answers ?

Determină numărul de căsuțe pentru răspuns

Limita maximă pentru nota de la 1 la 100, în funcție de ponderea acordată în media finală și care poate fi modificată oricând

### Notă

Notă

Categorie notă

### Opțiuni note

Practice lesson ?

Punzare personalizată ?

Re-takes allowed ?

Handling of re-takes ?

Afișează scor curent ?

a

**Flow control** \* Arată avansat

Permite verificare de către cursanți

Afișează buton verificare

Număr maxim de încercări  Numărul de încercări pentru rezolvarea aceleiași întrebări

Afișează feedback implicit

Progress Bar

Afișează meniu stânga

Permite înserarea unui pop-up care va deschide alt fișier sau o pagină Web

**Pop-up to file or web page**

Pop-up to file or web page  Maximum size for new files: 512MB

No files attached

**Depinde de**

Depinde de

Timp petrecut (minute)

Finalizat

Notă mai bună ca (%)

**Setări generice module**

Vizibil

Număr ID

Câmpurile obligatorii din acest formular sunt marcate cu \*.

**b**

**Figura 39.** Activitatea Lecție

Paginile sunt aranjate în lecție într-o ordine logică numită și ordinea de navigare. Profesorul vede toate paginile, una în continuarea celeilalte, putând să le mute după cum dorește prin butoanele "mai sus", "mai jos". De asemenea, este posibil ca profesorul să prefere anumite salturi în cadrul lecției de la o pagină către alta, în condițiile în care răspunsurile îi sugerează chestiuni neînțelese. Astfel, se formează lecțiile cu o structură neliniară. După răspunsul calculatorului (*Răspuns*) profesorii pot găsi câmpul *Săriți* ce are presetat *Pagina următoare*. Pentru a sări la alta pagină din cadrul lecției, profesorul trebuie să selecteze care va fi pagina afișată în cazul aceluși răspuns. Prin verificarea întrebării, profesorul poate vedea exact ce va vedea și cursantul în momentul în care parcurge lecția. La finalul lecției, profesorul are posibilitatea de a verifica toată navigația („Verifică navigație”) pentru a parcurge lecția de la cap la coadă. Singura diferență este aceea, că profesorul nu va obține nota finală.

Lecțiile pot fi notate la sfârșit. Procedura presupune un raport între numărul de răspunsuri corecte împărțit la numărul de pagini vizualizate. Acest lucru se întâmplă deoarece profesorul poate permite trecerea peste anumite pagini, când cursantul dă dovadă prin răspunsurile sale că a înțeles suficient de bine conținutul.

Dacă un cursant nu parcurge o lecție în totalitate, el va fi întrebat data următoare când deschide lecția dacă dorește să o reînceapă sau dorește să o continue de la ultimul răspuns corect. Nota pentru sesiunile întrerupte va include și răspunsurile precedente.

**Atenție, totuși: lecțiile există pentru a transmite cunoștințe, nu pentru a le testa!** De aceea, notele sunt, de obicei, folosite pentru a stimula cursanții să mai parcurgă încă o dată cursul, în vederea obținerii unui procent de răspunsuri corecte mai bun.

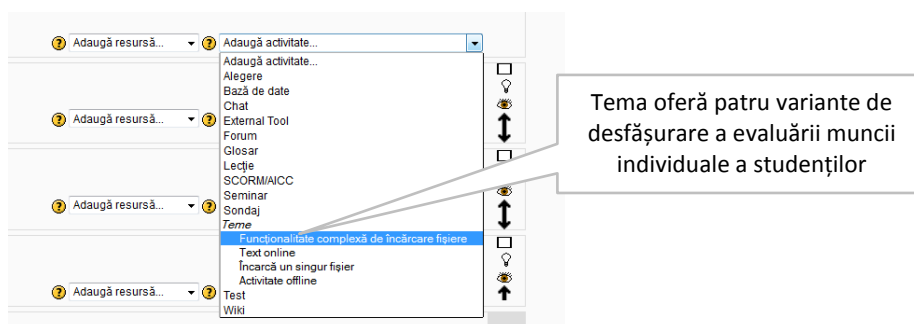
**Lecțiile sunt destinate în special învățării și nu testării cunoștințelor!** De aceea, profesorul poate decide dacă să permită cursantului să mai încerce încă o dată lecția (Cursant, puteți relua). De asemenea, dacă profesorul a ales ca participarea cursantului la acea lecție să fie evaluată, limita maximă pentru notă trebuie să fie diferită de 0.

În aceste condiții, profesorul trebuie să decidă cum se va face notarea cursantului. Opțiunile sunt media notelor sau nota maximă. Media reprezintă suma notelor obținute, împărțită la numărul de repetări ale testului, în timp ce nota maximă preia doar cea mai mare nota dintre toate încercările.

### 3.4.6. Temă pentru acasă

Tema este o componentă de bază a sistemului de evaluare. Tema stabilește o sarcină pentru cursant, având un termen limită de rezolvare.

Există 4 tipuri de teme pentru acasă (figura 40):



**Figura 40.** Alegerea activității Temă

**Funcționalitate complexă de încărcare fișiere** - această opțiune este folosită când tema pentru acasă este rezolvată în cadrul site-ului (figura 41). Profesorii au la dispoziție o paletă largă de opțiuni prin care pot configura tema, precum și opțiuni de notificare, pot acorda note pe platformă, iar cursanții le pot afla.

The image shows a web interface for configuring a course topic. It is divided into several sections:

- General:** Includes fields for 'Nume temă\*' (Topic Name) and 'Descriere\*' (Description) with a rich text editor toolbar. Below are checkboxes for 'Display description on course page', 'Disponibil din' (Available from) and 'Termen predatare' (Submission deadline) with date pickers, and a 'Nu se admit teme trimise după data limită' (No late submissions) option.
- Notă (Grade):** Includes a 'Notă' (Grade) dropdown set to 100, 'Grading method' (Simple direct grading), and 'Categorile notă' (Grade categories) set to 'Uncategorised'.
- Funcționalitate complexă de încărcare fișiere (Complex file upload functionality):** Includes 'Dimensiune maximă' (Maximum size) set to 1MB, 'Permite ștergerea' (Allow deletion) set to 'Da' (Yes), 'Număr maxim de fișiere încărcate' (Maximum number of files uploaded) set to 3, 'Permite atașarea observațiilor' (Allow attachments) set to 'Nu' (No), 'Ascunde descriere înainte de data de publicare' (Hide description before publication date) set to 'Nu', 'Trimitere e-mail atenționare la profesori' (Email notification to professors) set to 'Nu', and 'Activează Trimitere spre notare' (Enable submission to grading) set to 'Da'.
- Setări generice module (Generic module settings):** Includes 'Mod Grupuri' (Grouping mode) set to 'Fără grupuri' (No groups), 'Vizibilitate' (Visibility) set to 'Afișare' (Visible), and 'Număr ID' (ID number) field.

Callouts highlight specific features: 'Formatarea titlului și a conținutului textelor' (Title and text content formatting) points to the rich text editor; 'Restricții temporare' (Temporary restrictions) points to the date pickers; 'Alte restricții de activitate' (Other activity restrictions) points to the file upload settings; 'Lucrează fără sau cu grupuri' (Work with or without groups) points to the 'Mod Grupuri' dropdown; and 'Salvare configurări' (Save configurations) points to the 'Salvează și revino la curs' button.

**Figura 41.** Configurarea Temă - Funcționalitate complexă de încărcare fișiere

**Text online** - această opțiune este folosită când tema pentru acasă este rezolvată în cadrul site-ului (figura 42). De această dată însă cursanții nu trebuie să încarce fișiere complexe, ci sa posteze texte online.

**Activitate offline** - această opțiune este folosită când tema pentru acasă este rezolvată în afara site-ului. Cursanții pot vedea o descriere a temei pentru acasă, dar nu pot încărca pe server nici un fel de fișier, ei vor trimite tema pe adresa de e-mail a profesorului. Profesorii pot acorda totuși note pe platformă, iar cursanții le pot afla.

**Se adaugă Temă nou la Tema 5 Transformatoare trifazate**

**General**

Nume temă\*

Descriere\* 

Font    Mărime font  
 B   I   U   A<sup>B</sup>   X<sub>1</sub>   X<sub>2</sub>  
 Cale: p

Display description on course page

Disponibil din: 10    September    2012    10    55     Activează

Termen predare: 17    September    2012    10    55     Activează

Nu se admit teme trimise după data limită: Nu

---

**Notă**

Notă: 100

Grading method: Simple direct grading

Categorie notă: Uncategorized

---

**Text online**

Permite retrimiteria: Nu

Trimitere e-mail atenționare la profesori: Nu

Comentează live: Nu

---

**Setări generice module** \* Arată avansat

Mod Grupuri: Fără grupuri

Vizibili: Afișare

Număr ID:

Câmpurile obligatorii din acest formular sunt marcate cu \*.

Tema de tip text online este asemănătoare celei de tip funcționalitate complexă, diferența fiind dată de restricțiile mai puțin complexe. Acestea se referă la texte online în locul încărcării fișierelor

**Figura 42.** Configurarea Temă - Text online

Acest tip de temă presupune încărcarea unui singur fișier.

**Încarcă un singur fișier pe server** - acest tip de temă pentru acasă permite tuturor cursanților să încarce un singur fișier, indiferent de extensia sa (figura 43). Așadar, fișierul poate fi un document Word, o imagine, un întreg site comprimat sau orice alt tip de fișier cerut de profesor. Profesorul poate acorda note online pentru acest tip de temă.

Se adaugă Temă nou la Temă 7

**General**

Nume temă\*

Descriere\*

Font  Mărime font

**B** *I* U ~~X~~ **x'**

Color:

Display description on course page

Disponibil din       Activează

Termen predare       Activează

Nu se admit teme trimise după data limită

---

**Notă**

Notă

Grading method

Categorie notă

---

**Încarcă un singur fișier**

Permite retrimiteria

Trimitere e-mail atenționare la profesori

Dimensiune maximă

---

**Setări generice module** \* Arată avansat

Mod Grupuri

Vizibili

Număr ID

Acest tip de temă presupune încărcarea unui singur fișier

**Figura 43.** Configurarea Temă - Încărcați un singur fișier

### 3.4.7. Test

Cu ajutorul activității Test pot fi create teste online cu limită de timp, care pot fi evaluate automat (figura 44 a, b). Rezultatul poate fi afișat în diferite moduri. Întrebările pot fi create cu un editor de text, care este performant prin opțiunile pe care le oferă pentru formatul întrebării.

Adăugați un titlu sugestiv și instrucțiuni clare, includeți informații despre evaluare, atenționând cursanții să verifice feedback-ul precum și limita de timp

**Se adaugă Test nou la Tema 5 Transformatoare trifazate**

Titlu\*

Descriere

Font  Mărime font

Cale: p

Display description on course page

Deschide testul 10 September 2012 10 51

Închide testul 10 September 2012 10 51  Activează

Termen limită 0 minute  Activează

Încercări permise Nelimitat

Metoda de notare Nota maximă

Notă

Categorie notă Uncategorized

Layout

Question order As shown on the edit screen

New page Every question

Question behaviour

Shuffle within questions Da

How questions behave Deferred feedback

Arată avansat

Data înscrierii testului

Data închiderii

Termenul limită stabilit pentru completarea testului

Ordinea întrebărilor

Numărul de întrebări afișate pe o pagină

Permite afișarea în ordine aleatorie a întrebărilor

a





[Acasă](#) ▶ [Cursurile mele](#) ▶ [TP](#) ▶ [Banca de întrebări](#) ▶ [Categorii](#)

**Navigation**

**Settings**

- Administrare curs
  - Dez-activează modul de editare
  - Editează setări
  - Utilizatori
  - Filters
  - Note
  - Copie de rezervă
  - Restaurează
  - Importă
  - Resetează
  - Banca de întrebări
    - Întrebări
    - Categorii**
    - Import
    - Export
- Treci pe rolul...
- My profile settings
- Administrare site

**Adaugă un bloc**

Adaugă...

**Edit categories** ?

**Categorii întrebări pentru Curs: Tehnologii Poligrafice - prepres.**

- Implicit pentru TP (1)** Categoria implicită pentru întrebările partajate în contextul 'TP'.

**Add category**

Parent category:

**Nume\***

Category info

**Add category**

Puteți să vă creați propria categorie accesând Categorii

Specificați categoria, informații despre întrebările cuprinse în această categorie și apăsați butonul Add category

Figura 45. Crearea categoriilor de întrebări

[Acasă](#) ▶ [Cursurile mele](#) ▶ [TP](#) ▶ [Banca de întrebări](#) ▶ [Întrebări](#)

### Navigation

### Settings

- Administrare curs
  - Dez-activează modul de editare
  - Editează setări
    - Utilizatori
    - Filters
    - Note
    - Copie de rezervă
    - Restaurează
    - Importă
    - Resetează
    - Banca de întrebări
      - Întrebări**
      - Categorii
      - Import
      - Export
  - Treci pe rolul...
  - My profile settings
  - Administrare site

### Adaugă un bloc

Adaugă...

## Banca de întrebări

Select a category: **Implicit pentru TP (1)**

Also show questions from sub-categories  
 Also show old questions  
 Show question text in the question list  
Categoria implicită pentru întrebările partajate în contextul TP'.

Create a new question ...

<input type="checkbox"/> T ↓	Întrebare	Created by Prenume / Nume	Last modified by Prenume / Nume
<input type="checkbox"/>	•• gfhfdg	Cristina Gher	Cristina Gher

With selected:

**Implicit pentru TP (1)**

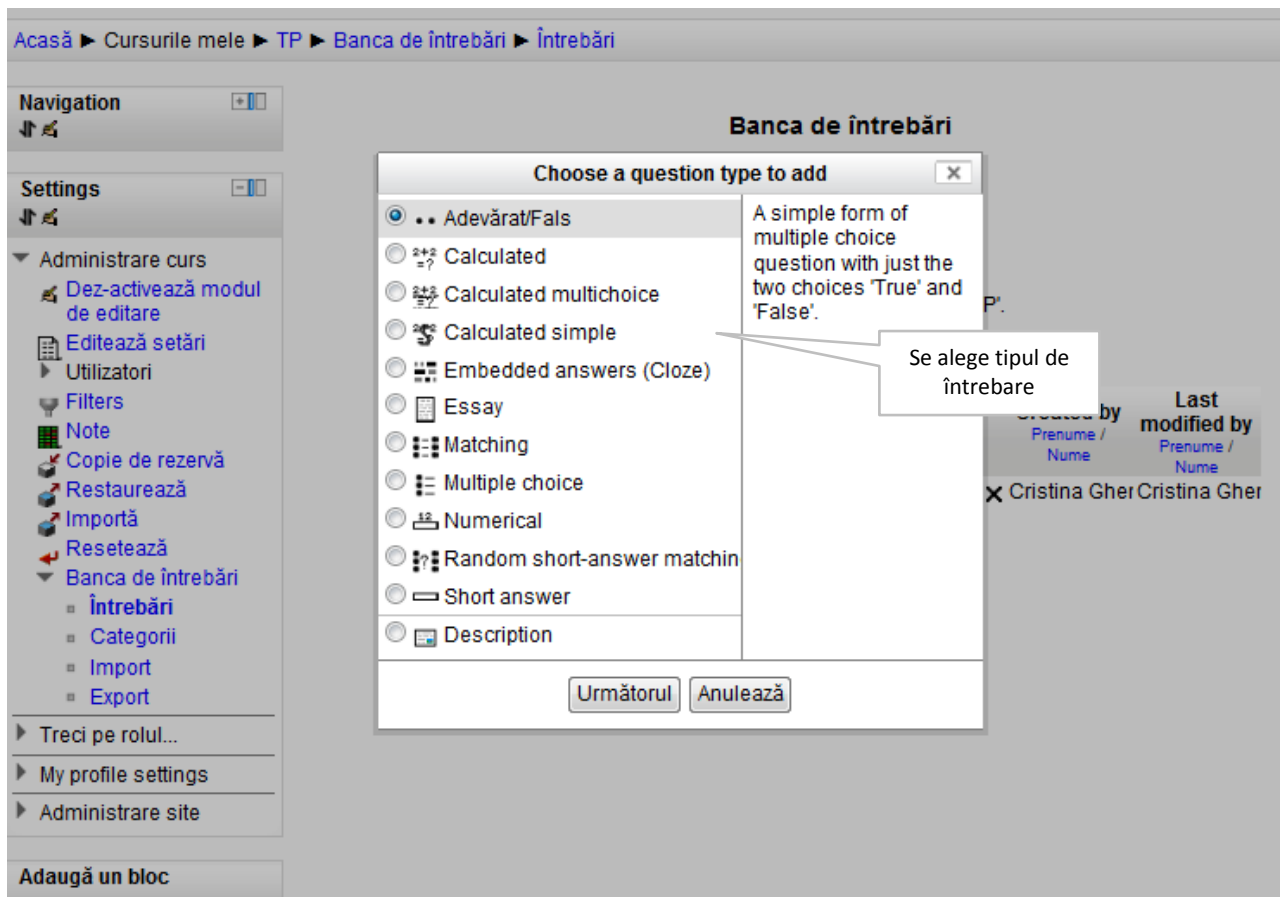
Atunci când creați prima întrebare trebuie să selectați categoria din care face parte

Puteți să vă creați întrebări pentru test accesând butonul Întrebări

**Figura 46.** Crearea întrebărilor

Accesând butonul Categorii, puteți să vă creați propria categorie de întrebări, completând spațiile libere care apar în figura 46

Selectând opțiunea *Create a new category*, se va deschide o fereastră care va permite selectarea tipului de întrebări pe care doriți să le adăugați în test (figura 47).

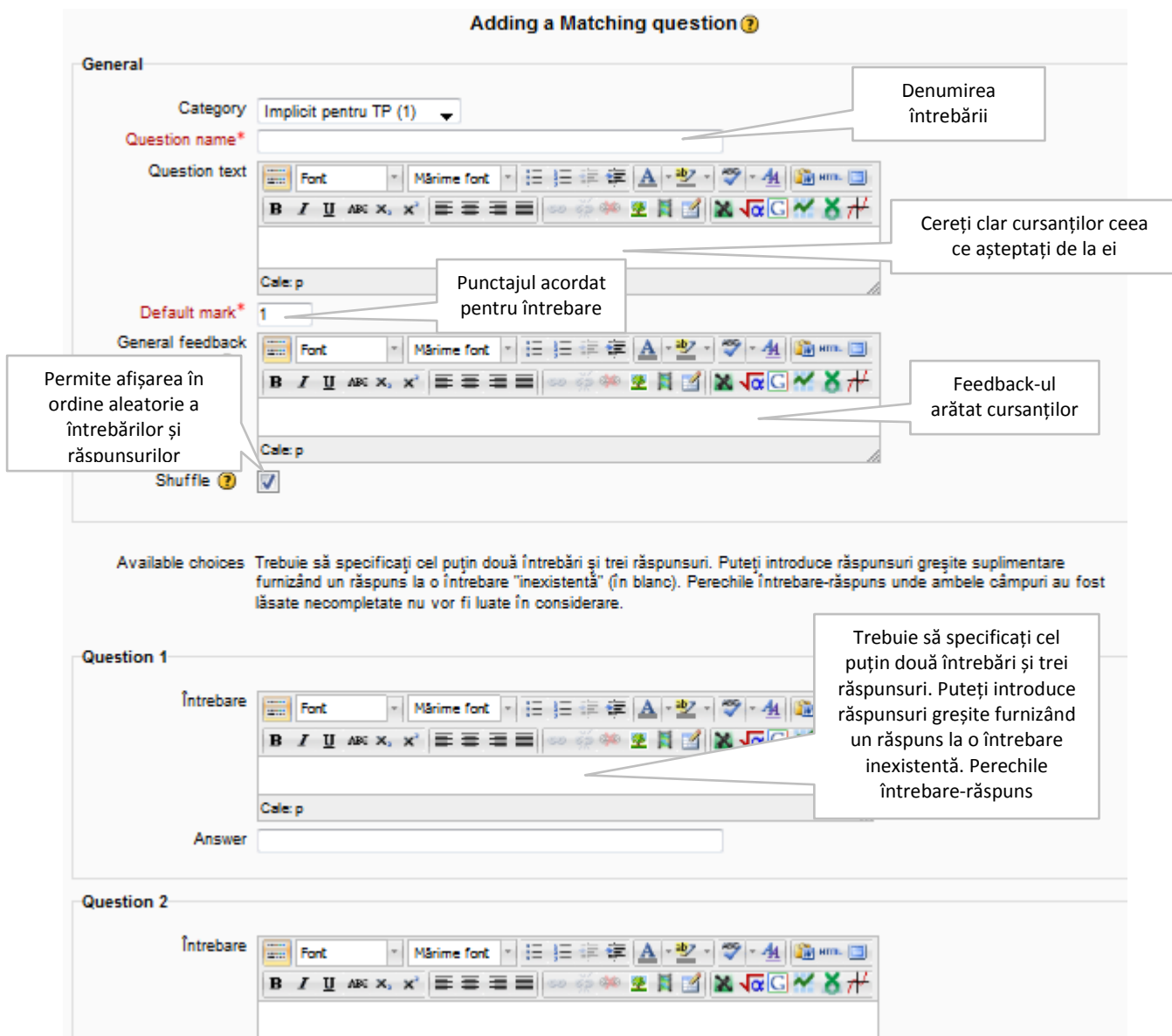


**Figura 47.** Tipuri de întrebări

În continuare, vor fi prezentate tipurile de întrebări și modul în care pot fi ele create.

a) *întrebări corelate (Matching questions)*

Întrebările corelate prezintă două liste de termeni pe care utilizatorul trebuie să îi combine în perechi. Acesta este modul de a se testa abilitatea cursanților de a asocia părți diferite ale aceluiași concept (figura 48).



**Figura 48.** Întrebări corelate

### b) Mai multe răspunsuri

Ca răspuns la o întrebare (care poate include o imagine) cursantul examinat alege dintre mai multe răspunsuri. Există două tipuri de întrebări cu răspunsuri multiple: - cu o singură variantă corectă sau cu mai multe variante corecte.

Întrebarea cu o singură variantă corectă permite alegerea unui singur răspuns. Punctajul pentru o asemenea întrebare trebuie să fie pozitiv (+).

Întrebarea cu mai multe variante corecte permite alegerea uneia sau a mai multor variante - fiecare variantă putând purta punctaje diferite, negative (-) sau pozitive (+), astfel încât bifarea tuturor variantelor să nu atragă în mod neapărat punctajul maxim. Dacă punctajul final per test este negativ (-) nota finală va fi 0.

În final, fiecare răspuns (corect sau greșit) ar trebui să includă feedback-ul (acesta este arătat imediat după fiecare răspuns) dacă această opțiune este activată (figura 49).

### Se adaugă o Întrebare cu Răspuns Multiplu ?

**General**

Category: Implicat pentru TP (1)

Question name\*

Question text

Default mark\*: 1

General feedback ?

Unul sau mai multe răspunsuri?: Un singur răspuns

Schimbare aleatoare a ordinii răspunsurilor?

Număr de variante?: a., b., c., ...

*Callout 1:* Conținutul întrebării fără variante de răspuns

*Callout 2:* Are întrebarea un singur răspuns corect sau mai multe

**Varianta 1**

*a*

**Varianta 1**

Answer

Notă: Niciunul

Feedback

*Callout 3:* Meniul Notă determină procentul deținut de răspuns în totalul punctajului întrebării. Dacă întrebarea are un singur răspuns corect, selectați 100%

*Callout 4:* Feedback-ul este foarte important, puteți explica de ce un răspuns este corect sau greșit

**Varianta 2**

Answer

Cale: p

*b*

**Figura 49.** Întrebare cu mai multe răspunsuri

c) *Întrebări cu răspuns scurt* - Ca răspuns la o întrebare (care poate să includă o imagine) cel examinat scrie un cuvânt sau o frază. Pot fi mai multe răspunsuri corecte, fiecare variantă aducând un anumit număr de puncte. Existența răspunsurilor corecte multiple e justificată și de sinonimia limbii. Răspunsurile pot ignora sau nu scrierea cu caractere majuscule sau minuscule (dacă alegeți ca scrierea cu majuscule sau minuscule să fie luată în considerare veți obține, de exemplu, un punctaj diferit pentru "Cuvânt" în loc de "cuvânt"). Răspunsurile sunt comparate exact, așadar fiți foarte atenți la ortografie!

d) *Întrebări cu răspuns de tip adevărat/fals*

Ca răspuns la o întrebare (care poate să includă o imagine) cel examinat alege una dintre cele două variante de răspuns: Adevărat sau Fals. Dacă feedback-ul este activat, atunci mesajul de feedback este arătat celui examinat imediat sub răspuns. De exemplu, dacă răspunsul corect este Fals, dar el răspunde Adevărat (greșind) atunci feedback-ul de la "Adevărat" este arătat. După adăugarea tipurilor de întrebări acestea vor fi afișate în banca de întrebări, în cadrul categoriei în care au fost încărcate. După ce întrebările sunt adăugate testului dumneavoastră, puteți modifica prin diferite puncte dificultatea testului, dar după aceea salvați aceste modificări (figura 50).

The screenshot displays the 'Modifică un test' (Edit a test) interface. At the top, there are tabs for 'Modifică un test' and 'Order and paging'. The main area shows the test title 'Modifică un test: xdrftsd' and a question 'The basic ideas of quiz-making'. Below this, there are fields for 'Total of grades: 10,00', 'Questions: 1', and 'This quiz is open'. A 'Nota maximă: 100,00' field is also present with a 'Salvează' (Save) button. A callout box points to the 'Salvează' button, stating 'Acordați punctajul întrebărilor în funcție de dificultate' (Assign the question score according to difficulty). The interface is divided into pages: 'Pagină 1' (Page 1) and 'Pagină 2' (Page 2). Page 1 shows a question 'dr56sdr5 dt67' with a 'Notă: 10' field and a 'Salvează' button. A callout box points to the 'Salvează' button, stating 'Afișarea întrebărilor' (Displaying questions). Page 2 shows an 'Empty page' with 'Add a question' and 'Add a random question' buttons. A callout box points to the 'Add a random question' button, stating 'Întrebările se adaugă în test, accesând butonul Adaugă la test' (Questions are added to the test by clicking the Add to test button). On the right side, there is a 'Question bank contents' panel with a list of questions and a 'With selected:' section containing 'Adaugă la test' (Add to test) and 'Șterge' (Delete) buttons. A callout box points to the 'Adaugă la test' button, stating 'Afișarea întrebărilor' (Displaying questions). The bottom of the panel has options for 'Add random questions from category' and 'Also show questions from sub-categories'.

**Figura 50.** Finalizarea testului