

2013

# ГИД ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ MOODLE

*Разработан в рамках проекта Проект 516597-TEMPUS 1-2011-1-FR  
«CREAREA UNEI REȚELE UNIVERSITARE TEMATICE ÎN ȘTIINȚE APLICATE ȘI  
ECONOMICE ÎN MOLDOVA»*



КОМРАТ



**Комратский государственный университет**

**Автор: Великова Т.Г.**

# **ГИД ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ MOODLE**

## ПРЕДИСЛОВИЕ

Данный гид адресован преподавателям, которые внедряют информационные технологии в учебный процесс, а в качестве инструмента используют систему дистанционного обучения (СДО) Moodle.

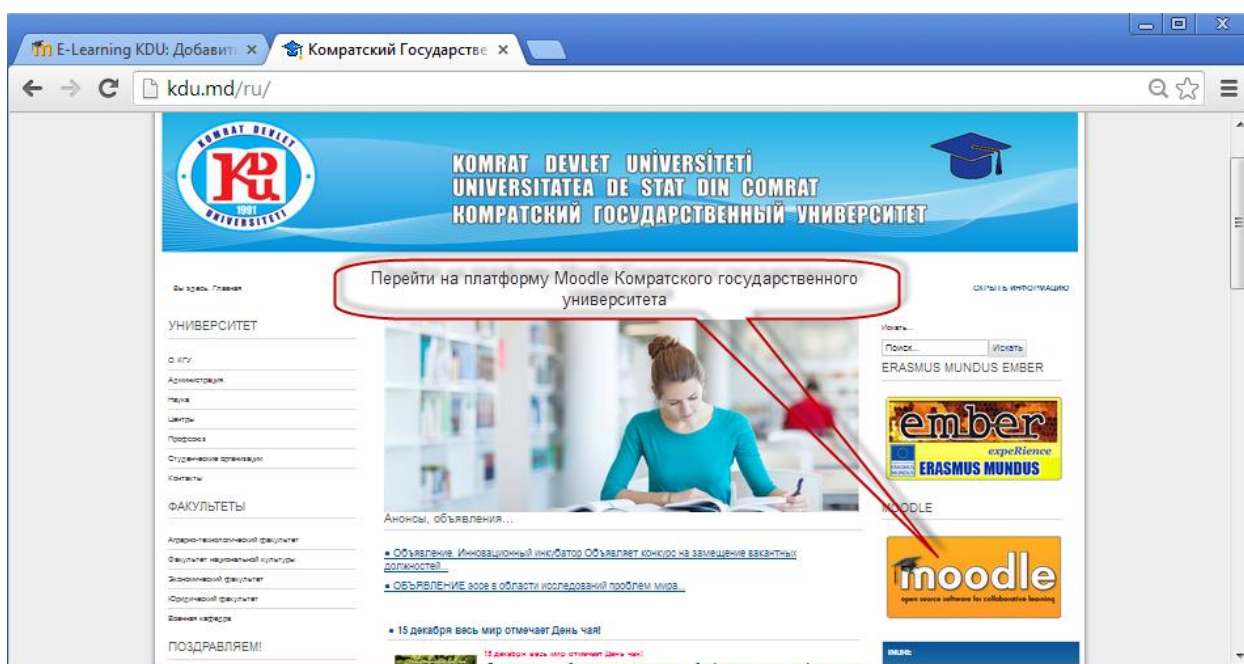
Подробно описаны возможности системы, приводятся рекомендации как по созданию учебных курсов в целом, так и по работе со всеми стандартными и частью дополнительных активных элементов. Отличительная черта гида - его практическая направленность. Гид содержит большое количество советов по использованию средств обучения системы Moodle, которые иллюстрируются практическими примерами. Материал систематизирован и подан в доступной форме, а большое количество иллюстраций дополняет текст и облегчает его восприятие.

В гиде обобщен опыт Центра дистанционного обучения (E-learning) Комратского государственного университета по использованию СДО Moodle.

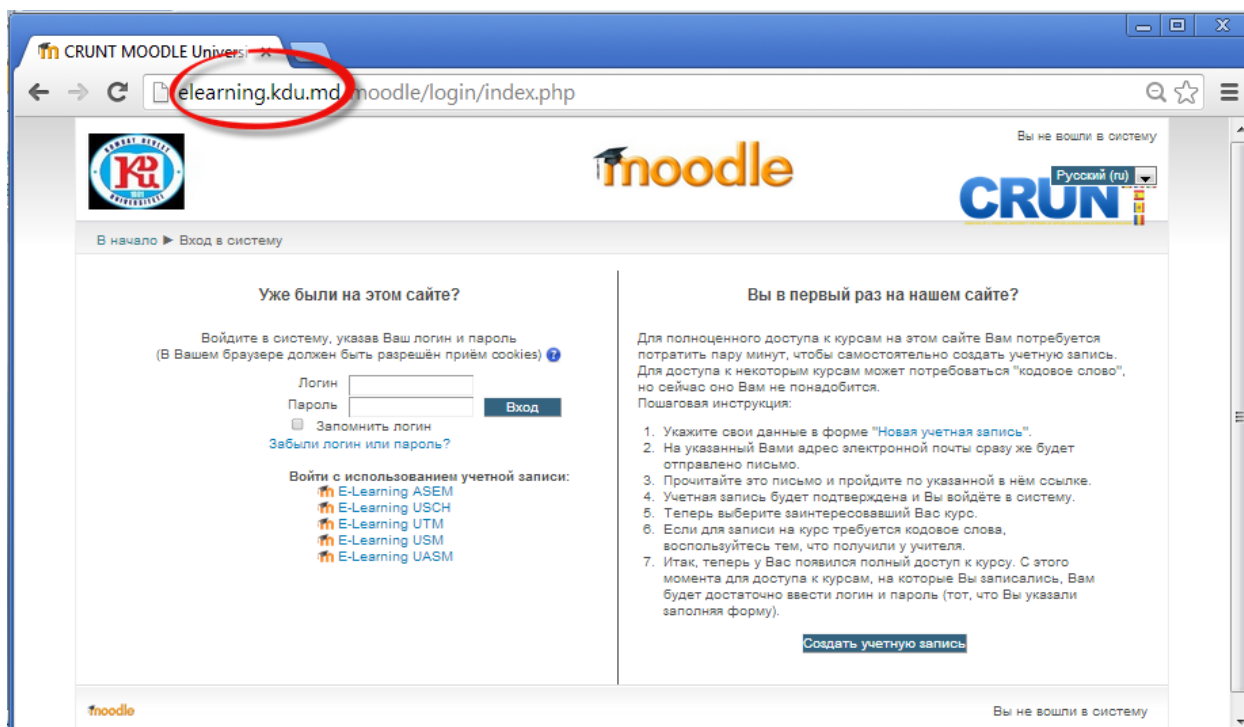
## ВХОД НА ПЛАТФОРМУ

Войти на платформу можно двумя способами:

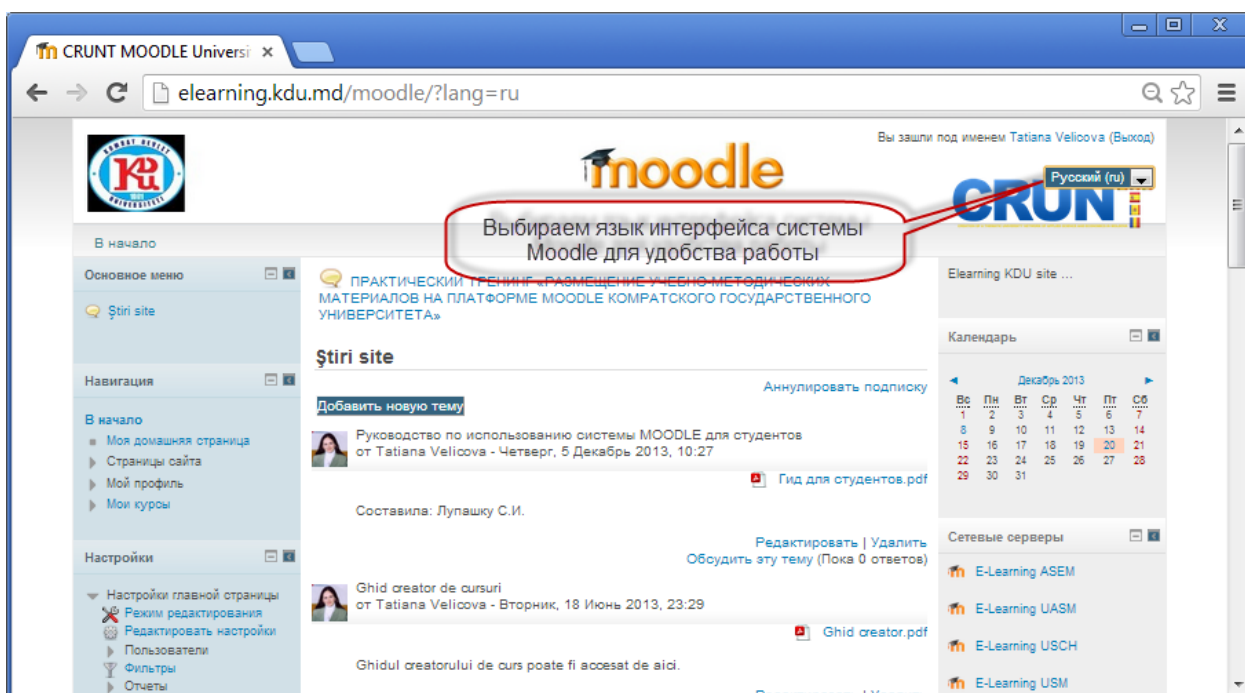
### I Способ. Посредством сайта Комратского государственного университета



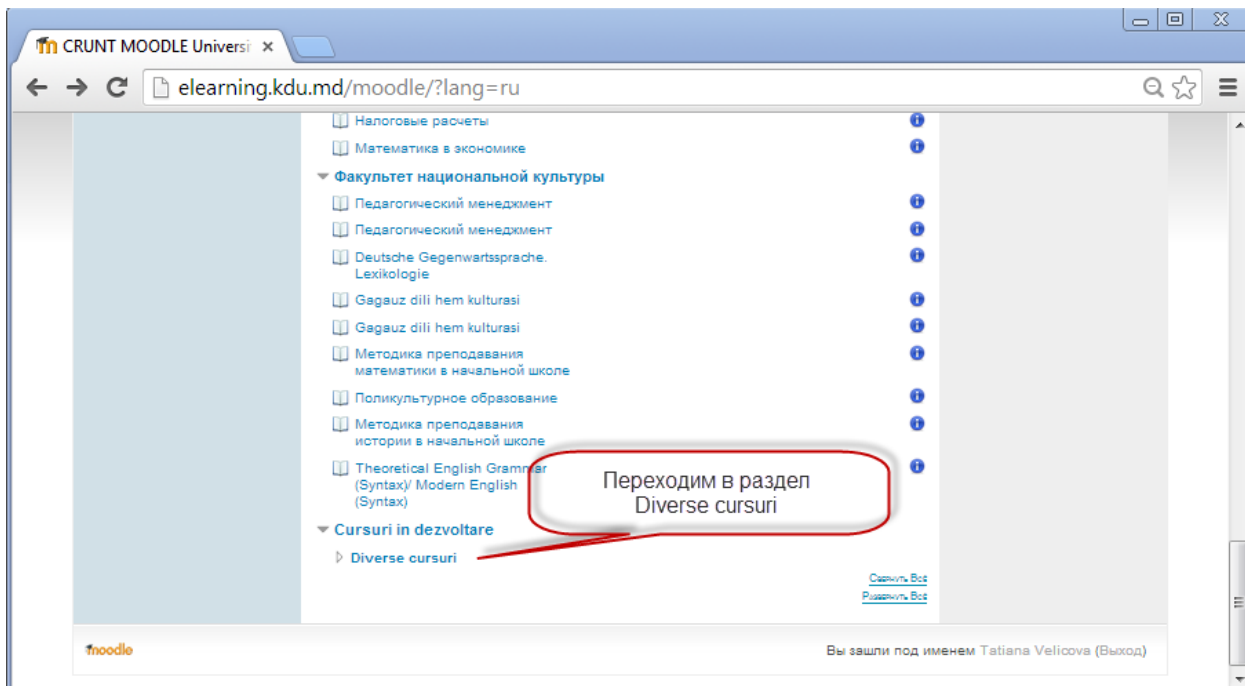
### II Способ. Запись в адресной строке браузера адреса <http://www.elearning.kdu.md>



Настройка языка интерфейса платформы Moodle.



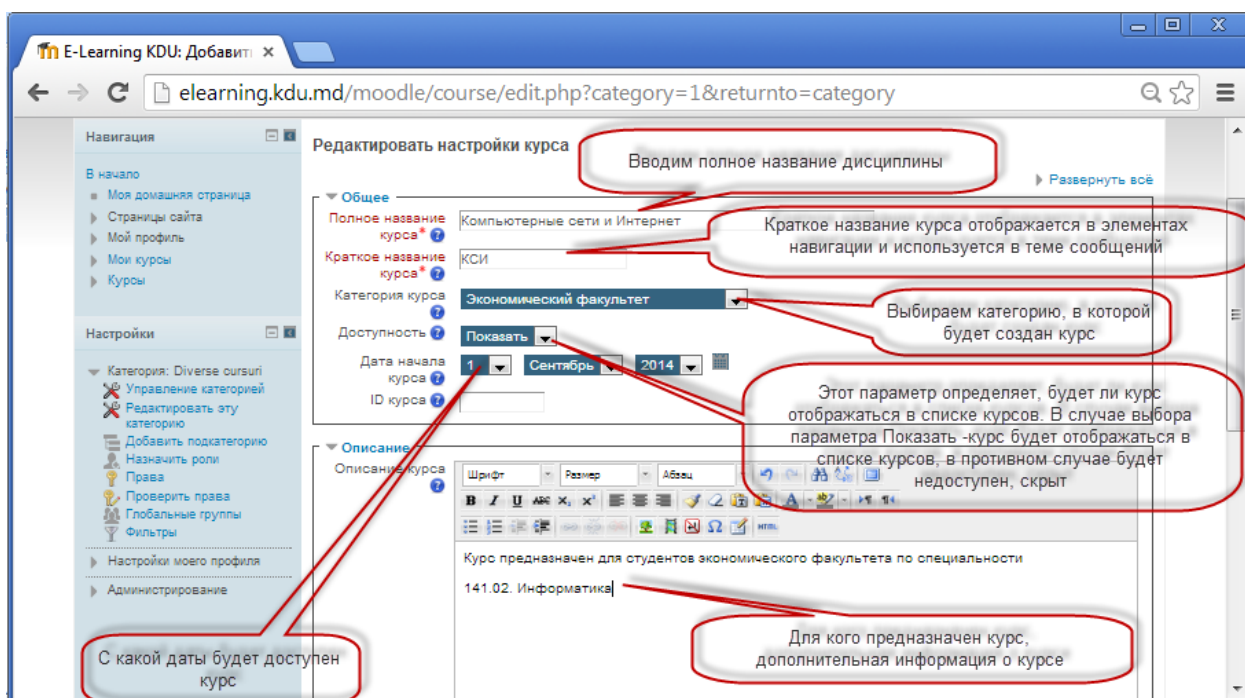
## СОЗДАНИЕ НОВОГО КУРСА



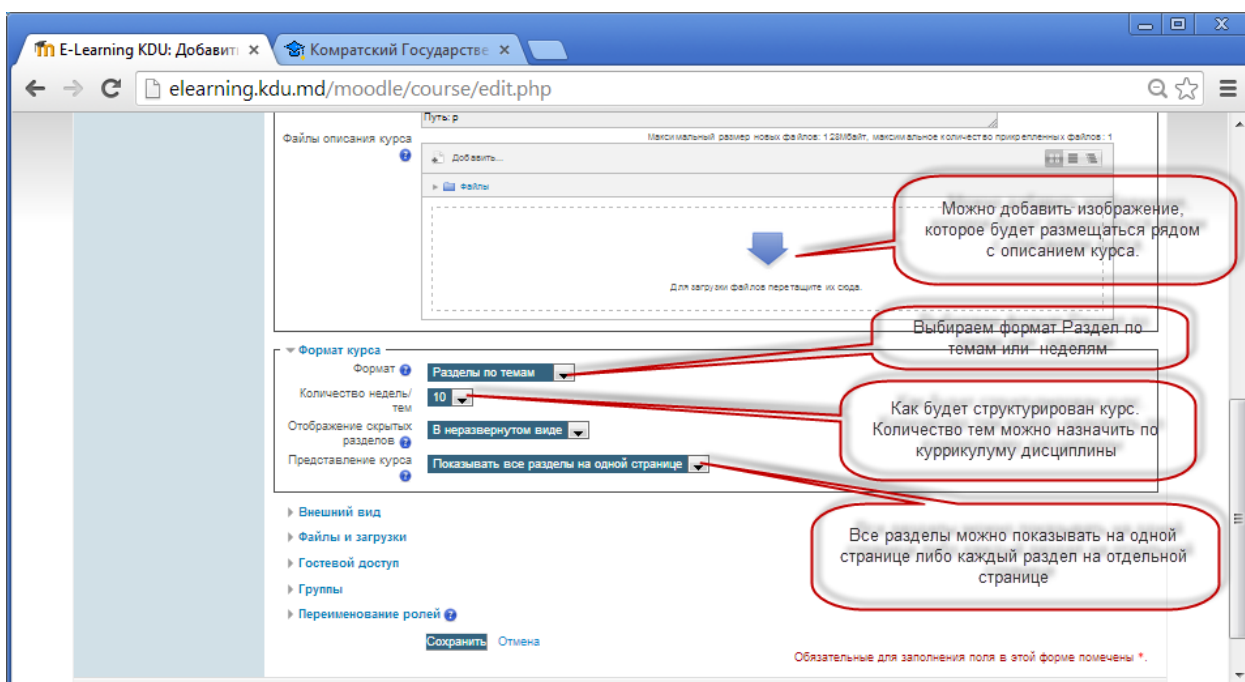
Добавление нового курса на платформе Moodle.



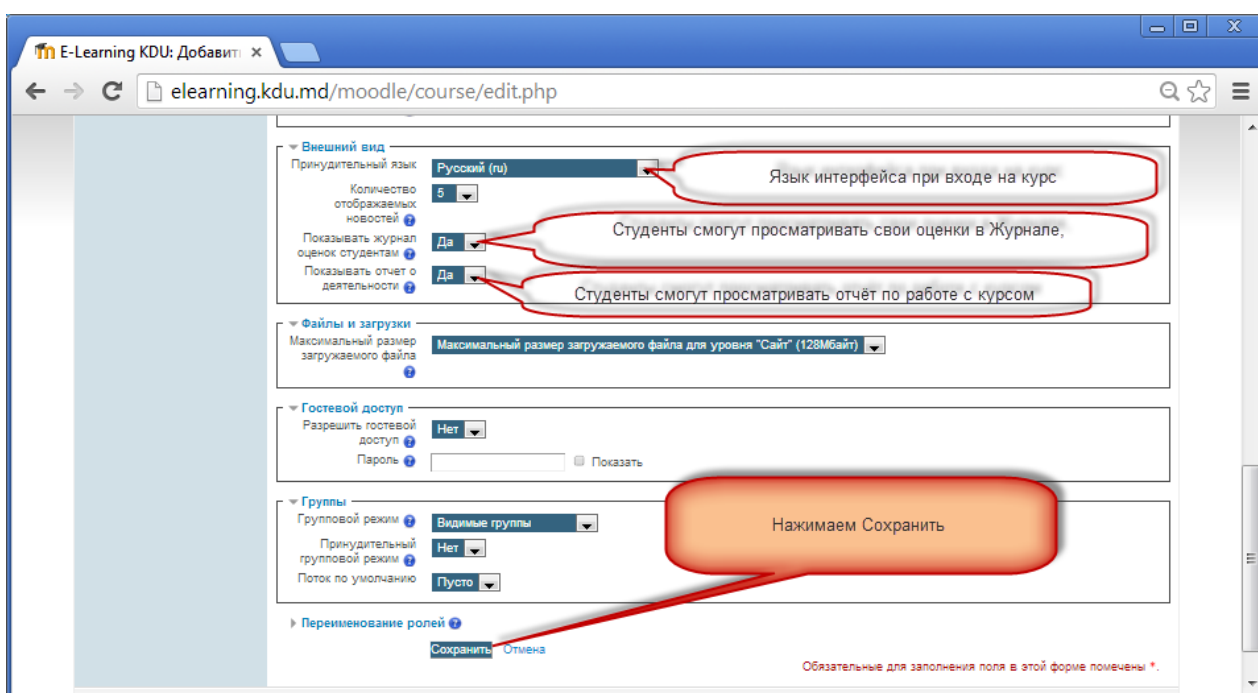
Настройка раздела Общее, Описание.

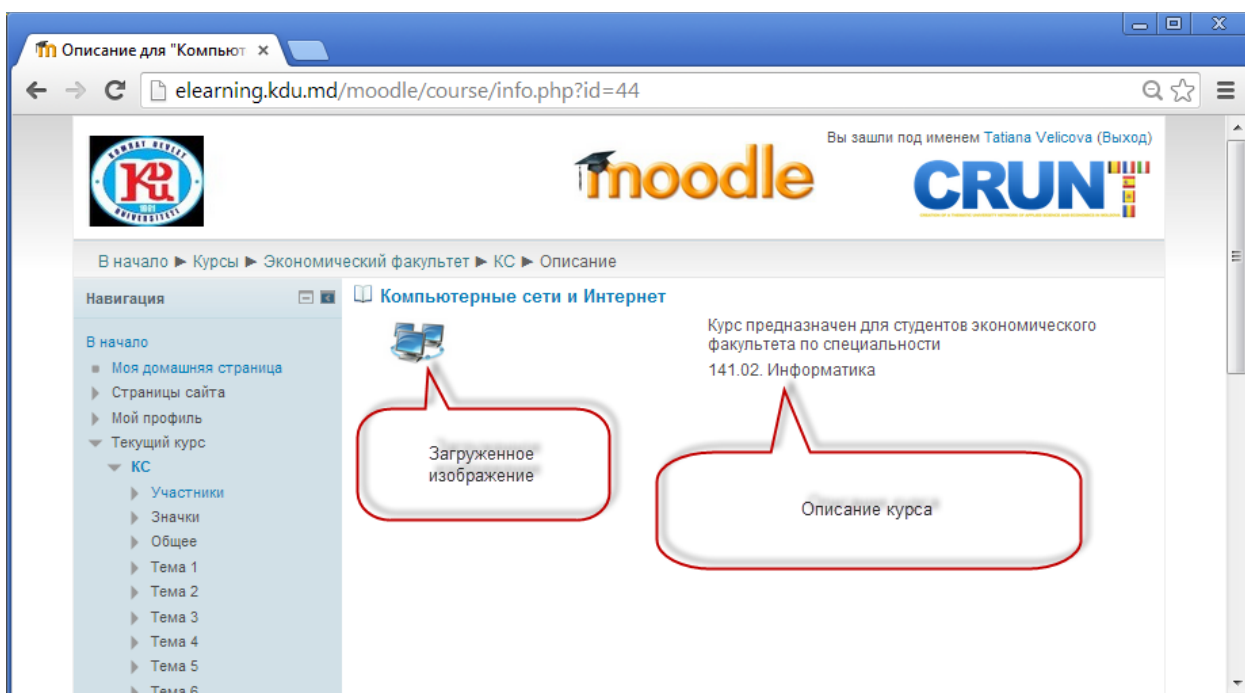
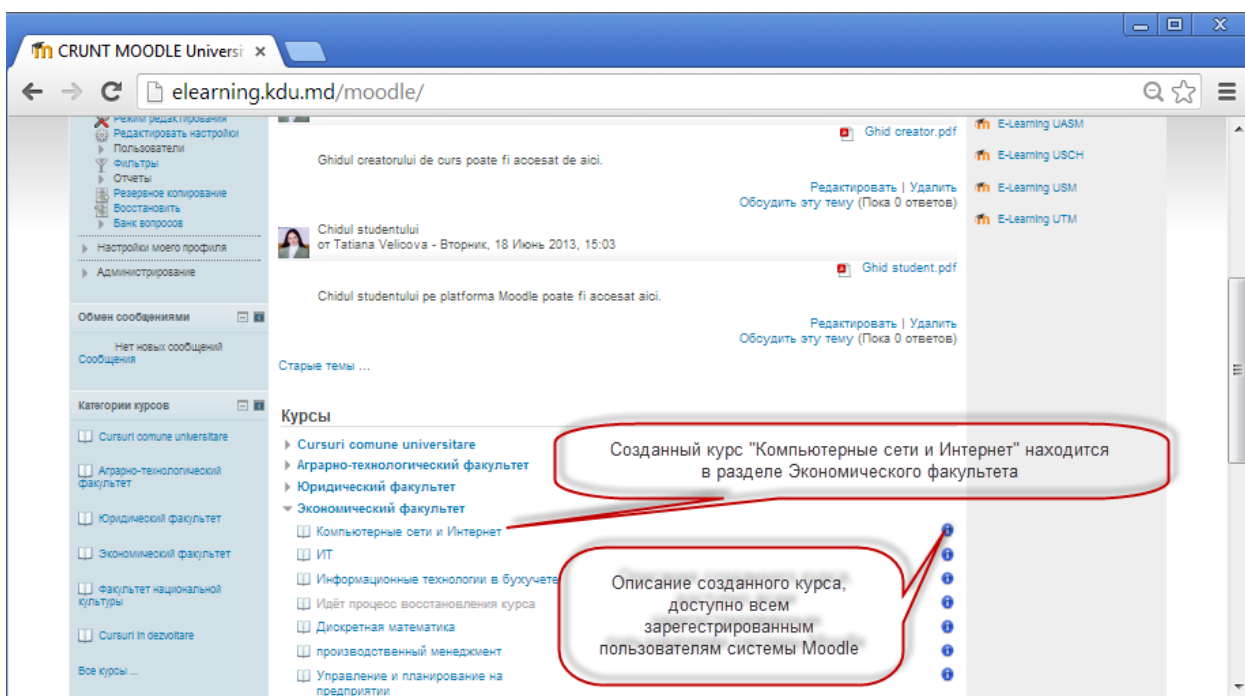


Настройка файла описания, формата курса.



Настройка раздела Внешний вид, Файлы и загрузки, Гостевой доступ, Группы.





## ДОБАВЛЕНИЕ МОДУЛЯ ФАЙЛ

Модуль "Файл" позволяет преподавателю представить файл как ресурс курса. Если это возможно, то файл будет отображаться в интерфейсе курса, в противном случае студентам будет предложено скачать его. Файл может включать вспомогательные файлы, например, HTML-страница может иметь встроенные изображения или флэш-объекты.

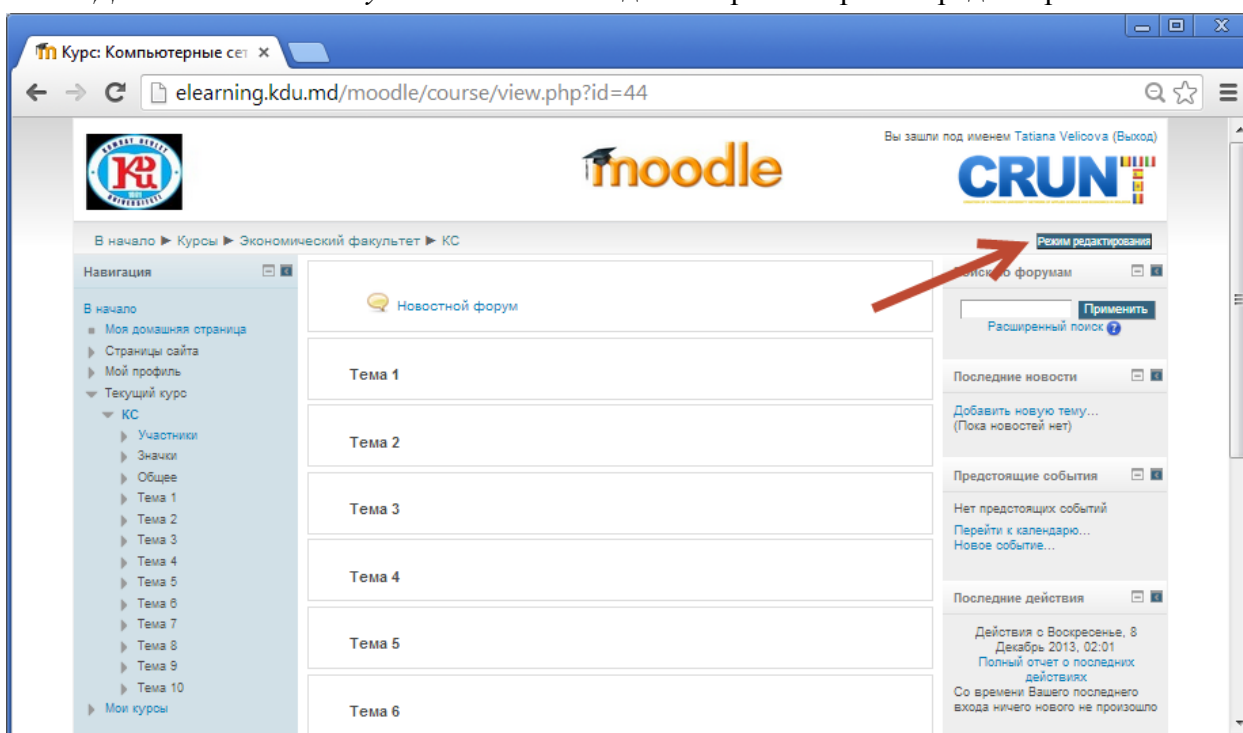


Студенты должны иметь соответствующее программное обеспечение на своих компьютерах, чтобы открыть файл.

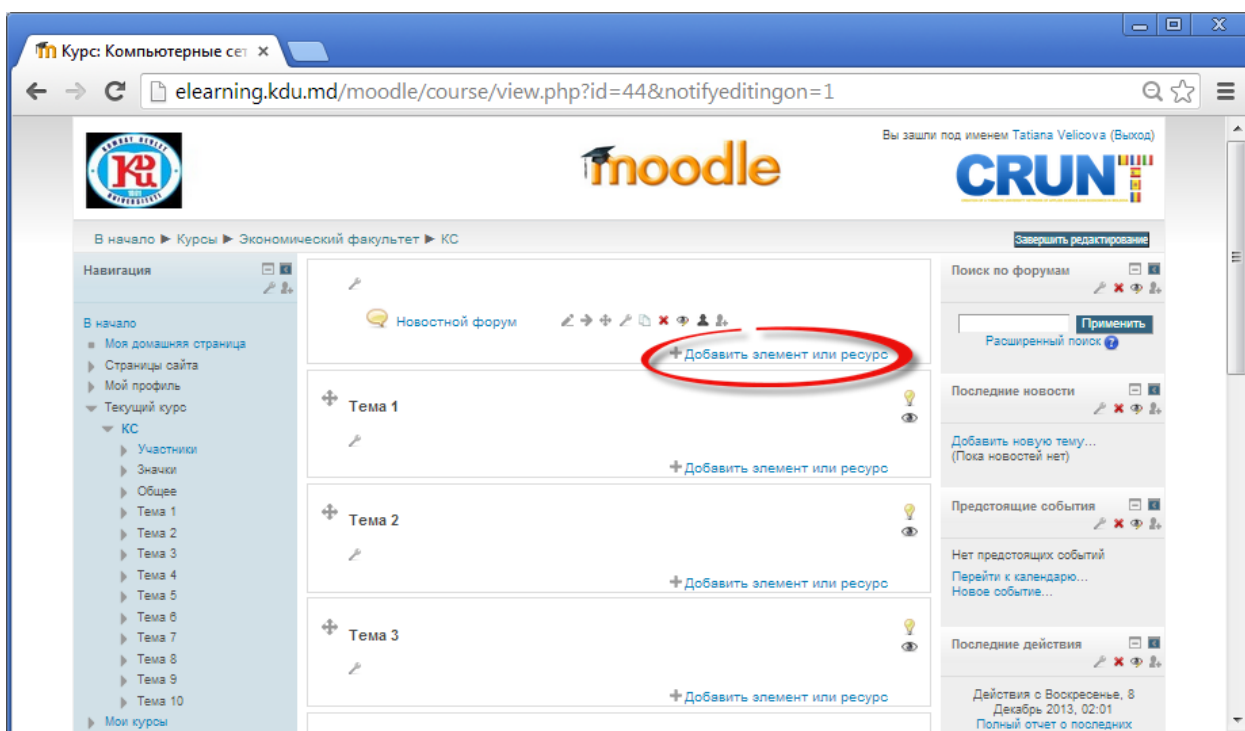
**Файл может быть использован:**

- Чтобы предоставить данные в общее пользование.
- Для включения мини-сайта в качестве ресурса курса.
- Для предоставления файла проекта определённых программ (например, .psd для Photoshop), чтобы студенты могли его отредактировать и предоставить для оценивания.

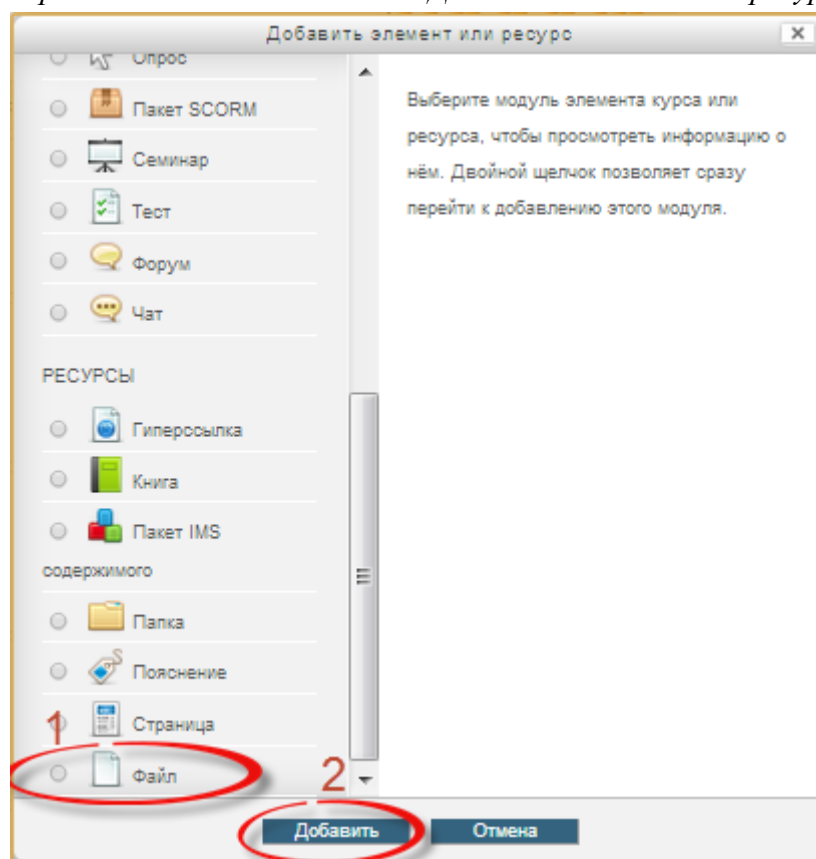
*Для добавления модуля "Файл" необходимо перейти в режим редактирования*

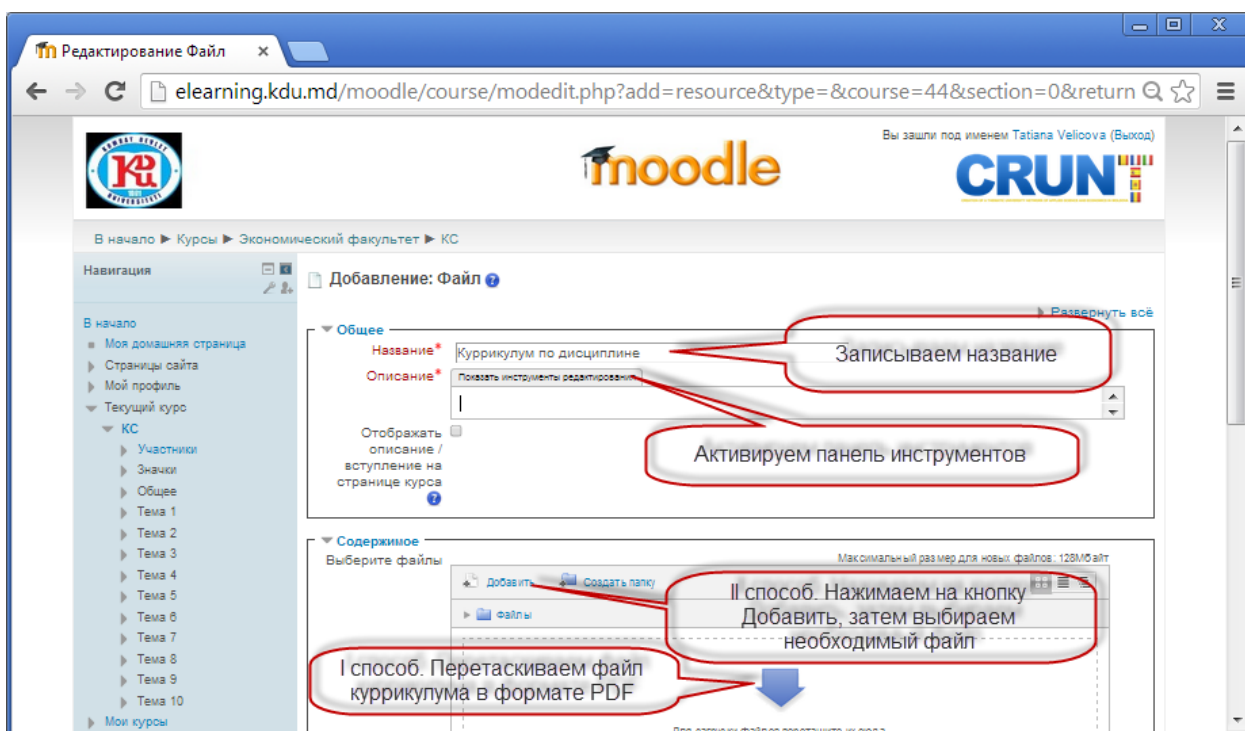


*Затем переходим по гиперссылке **Добавить элемент или ресурс***

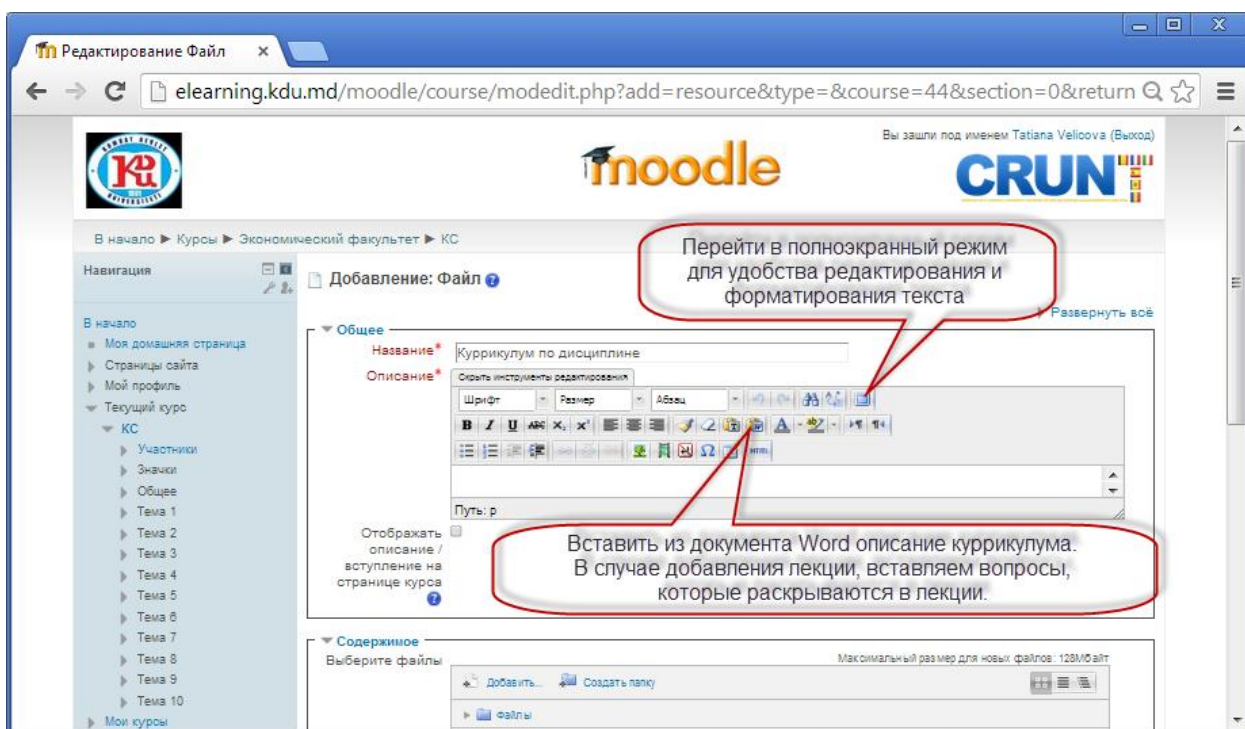


Открывается диалоговое окно «Добавить элемент или ресурс»

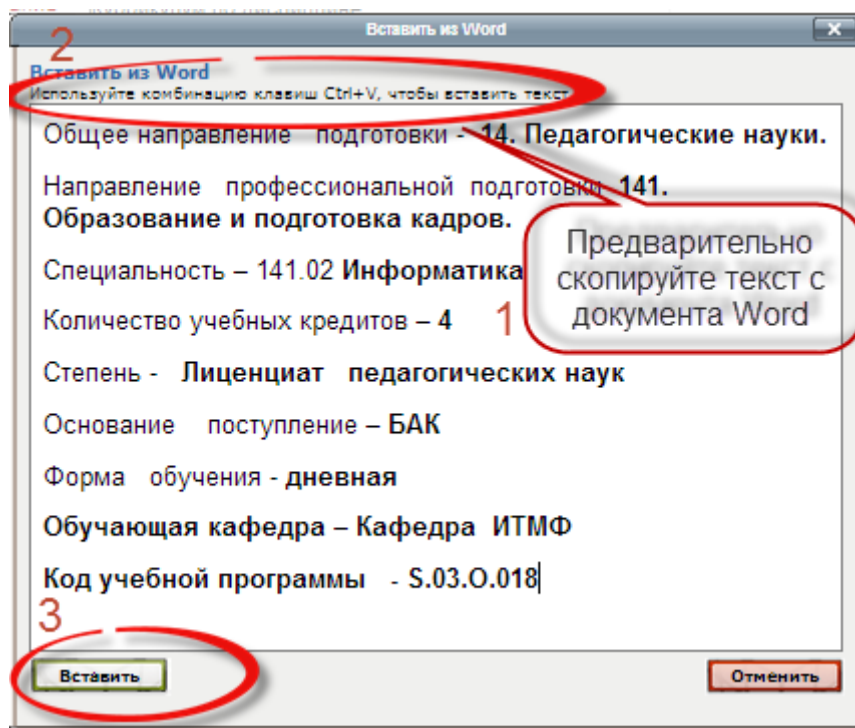




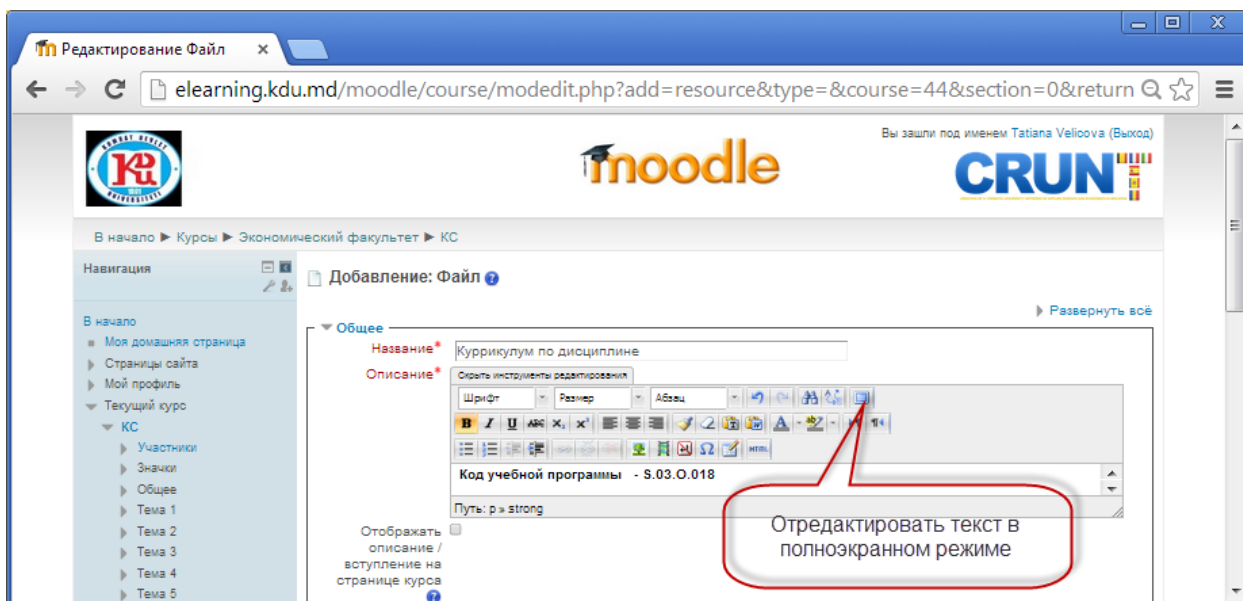
При активации Панели инструментов она примет вид:



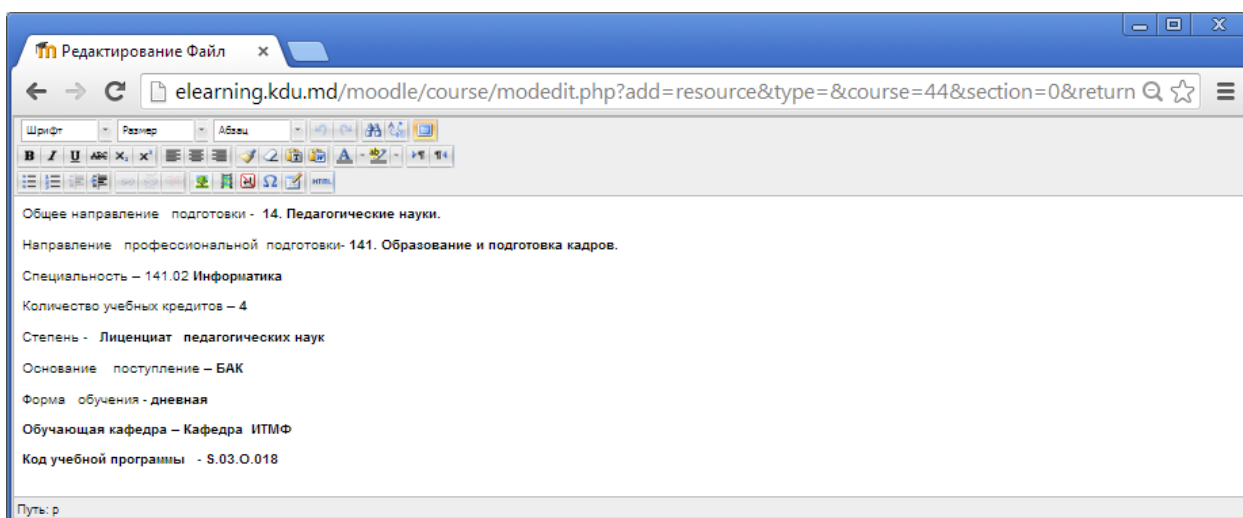
Можно скопировать с документа Word описание и вставить в разделе описания.



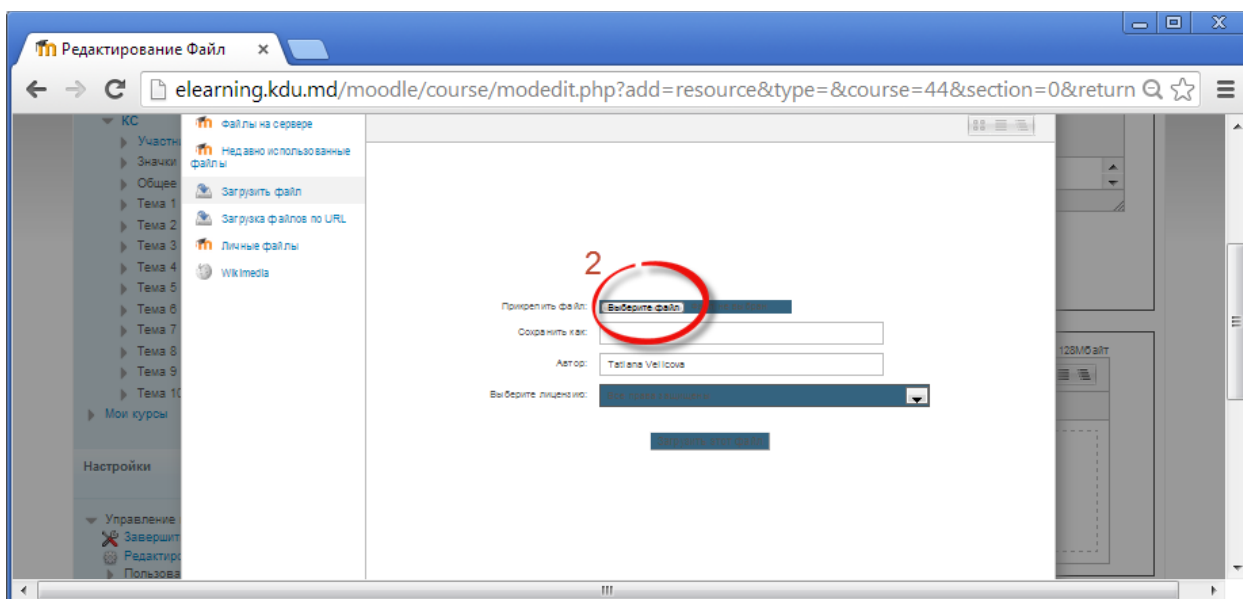
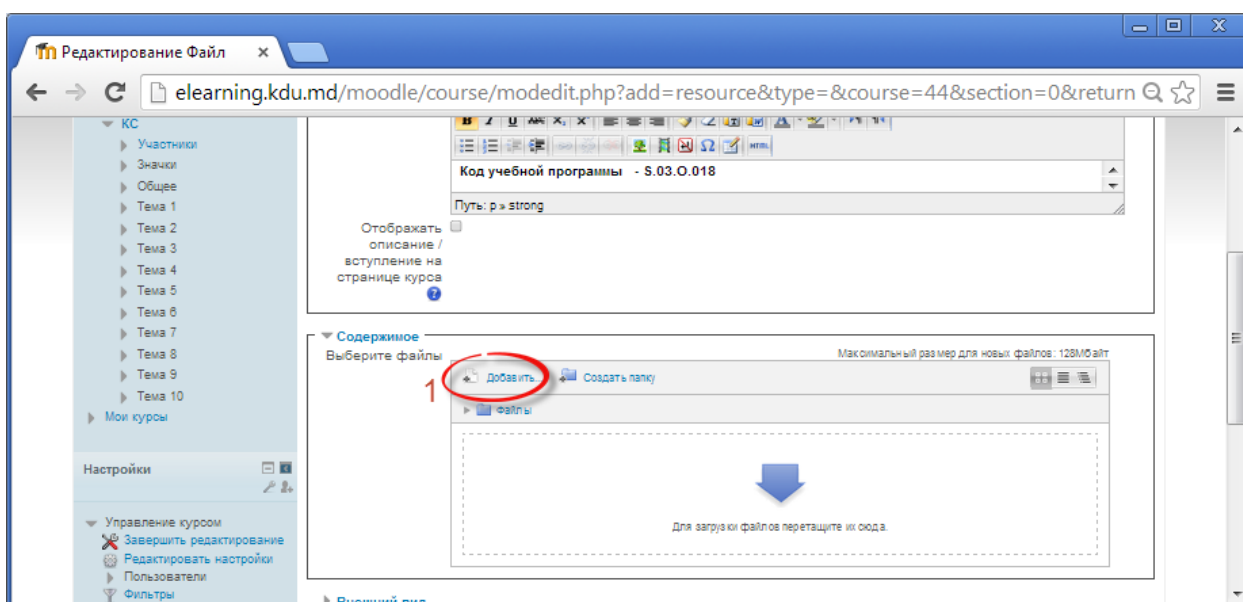
*После чего вставленный текст можно дополнительно отредактировать.*

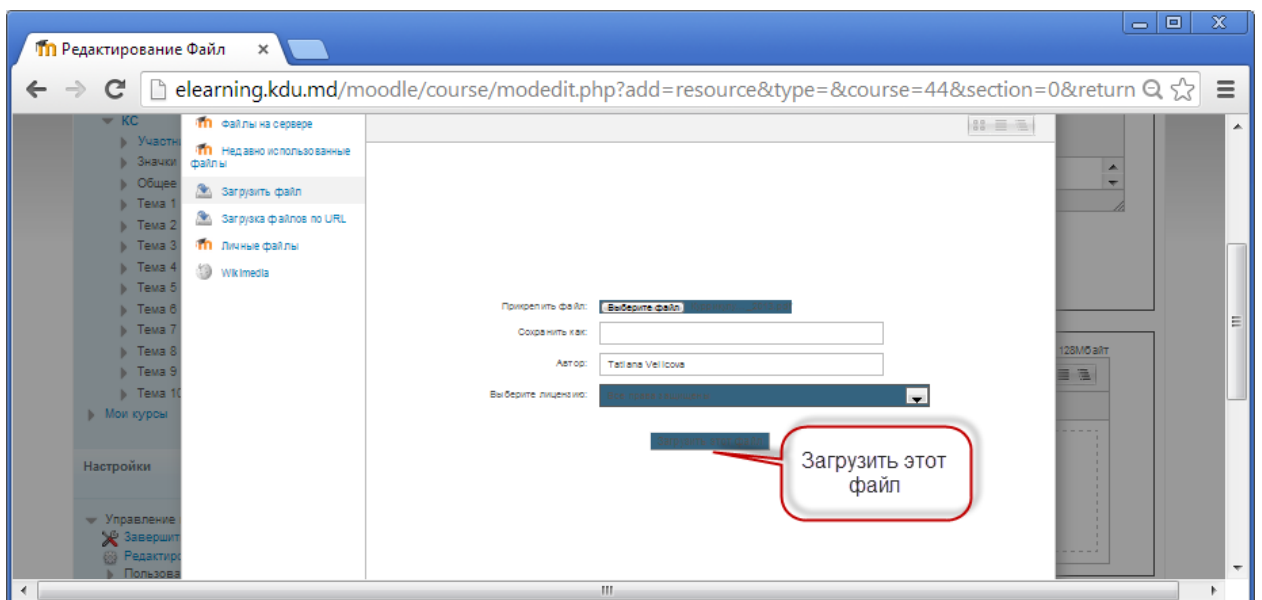
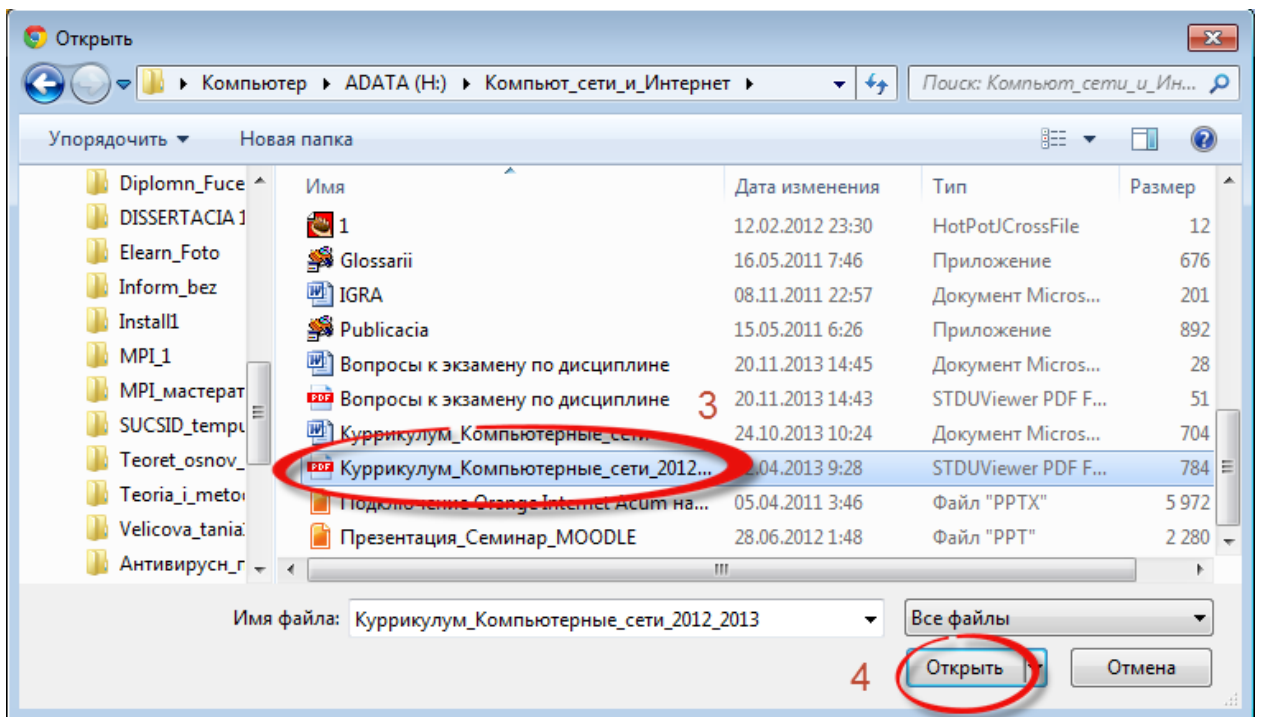


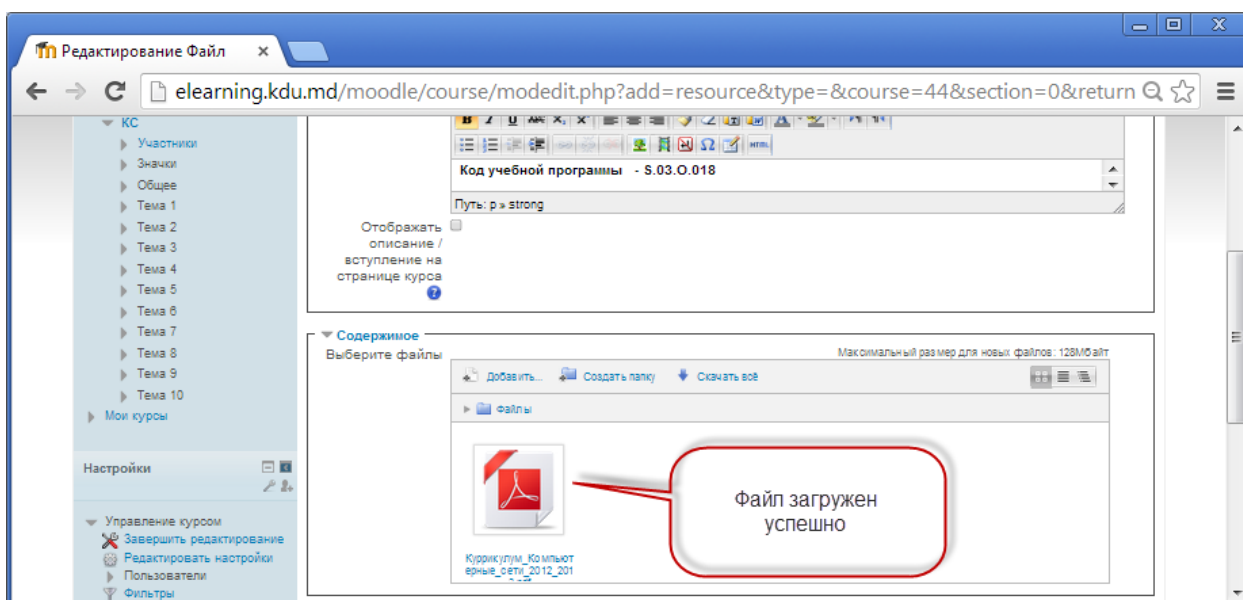
*При включении полноэкранного режима текст можно отредактировать и отформатировать в текстовом редакторе, аналогично работе в программе MS WORD.*



*Рассмотрим II способ добавления содержимого (файла, находящегося на диске C, D либо на съёмном носителе).*

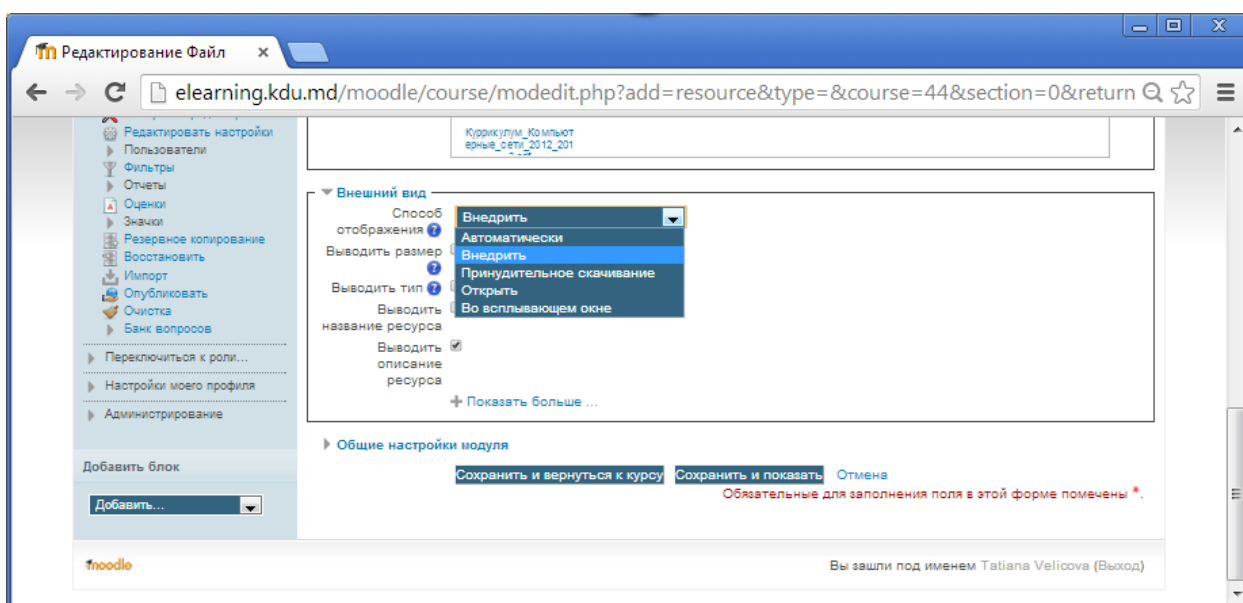






**Настройка внешнего вида лекции.**

**Параметр Способ отображения.**

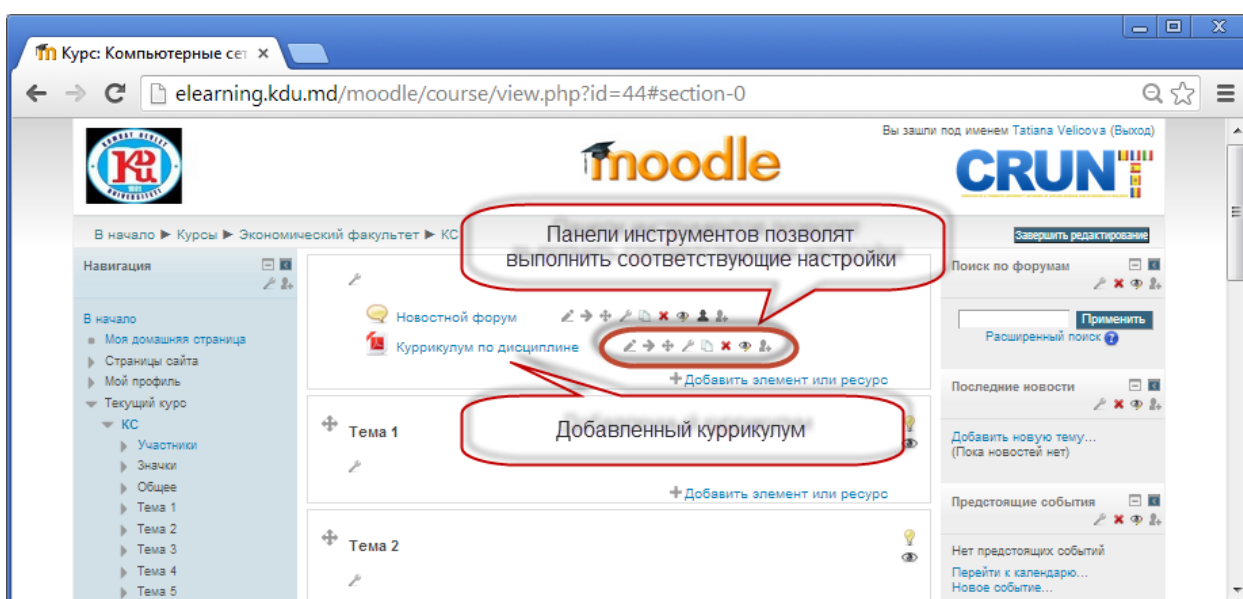
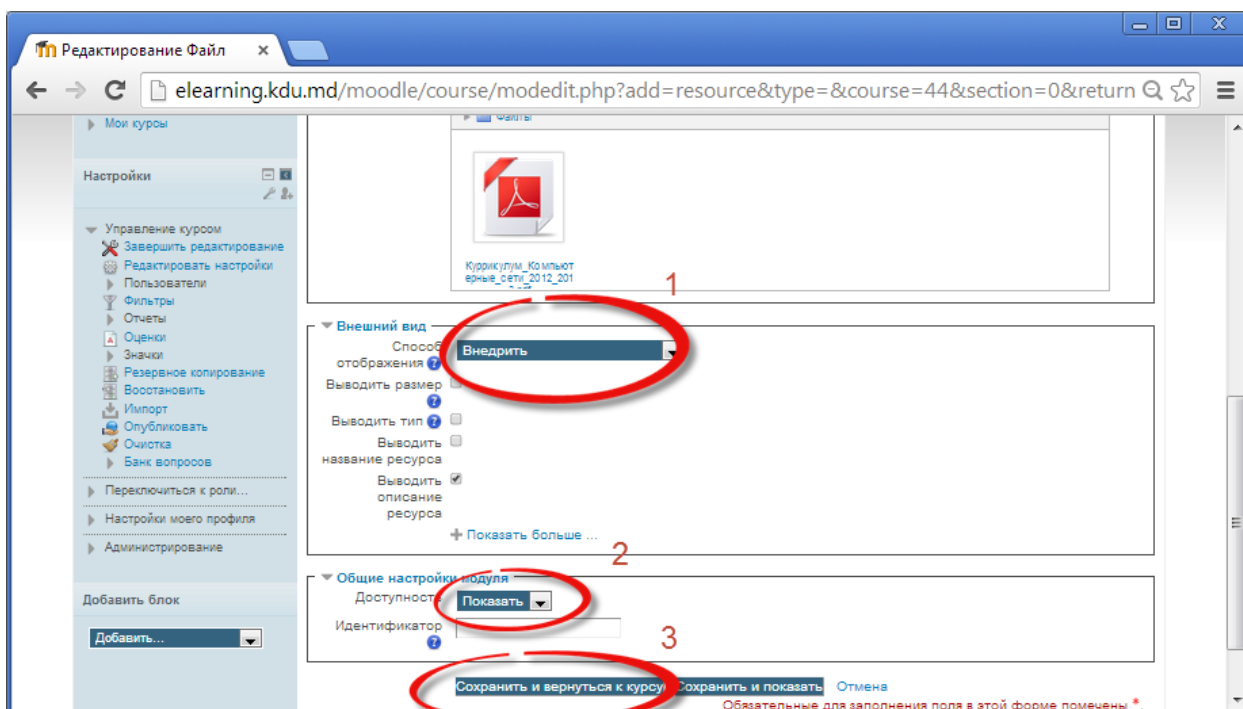


Этот параметр (а также тип файла и возможности браузера по внедрению содержимого) определяет способ отображения файла. Параметр может принимать значения:

- *Автоматически* - Наиболее подходящий режим отображения подбирается автоматически в зависимости от типа файла.
- *Внедрить* - Файл отображается внутри страницы, под панелью навигации, вместе с описанием и включенными блоками.
- *Принудительное скачивание* - пользователю предлагается скачать файл
- *Открыть* - Файл открывается в текущем окне браузера.

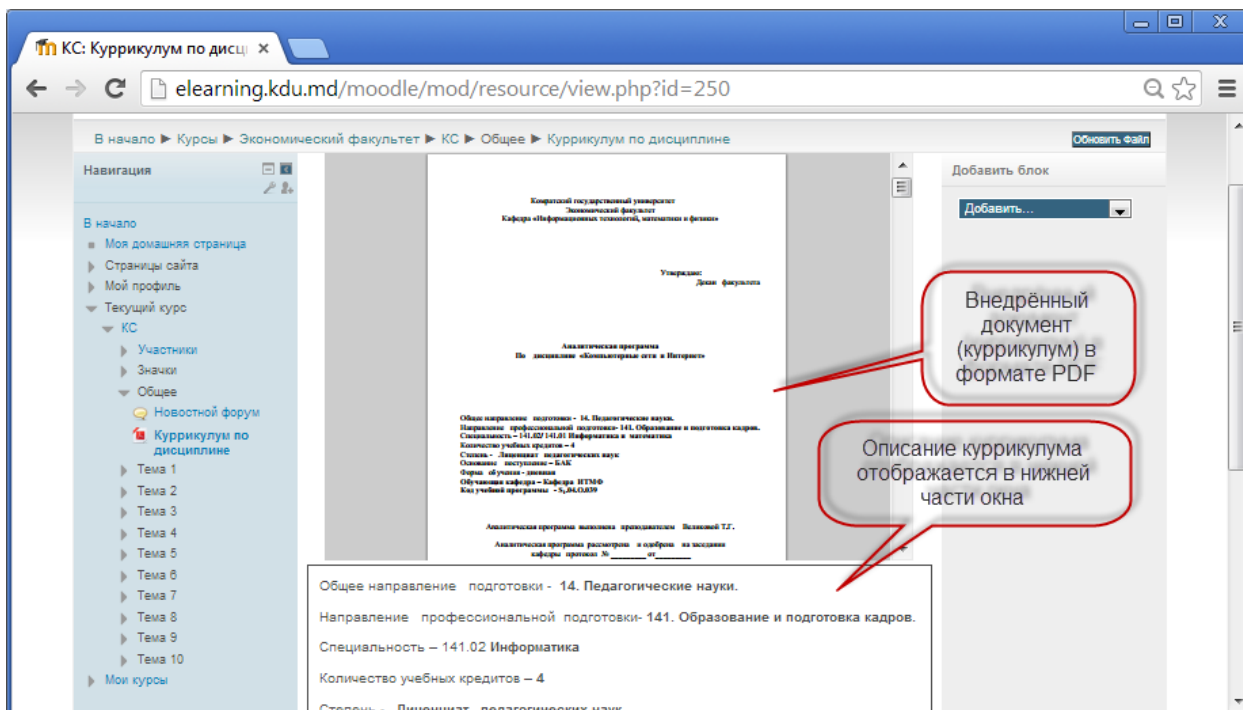
- Во всплывающем окне - Файл открывается во всплывающем окне без меню и адресной строки.
- В фрейме - Файл отображается в отдельном фрейме под панелью навигации и описанием файла.
- В новом окне - Файл открывается в новом окне браузера с меню и адресной строкой.

Для нашего случая сделаем следующие настройки:



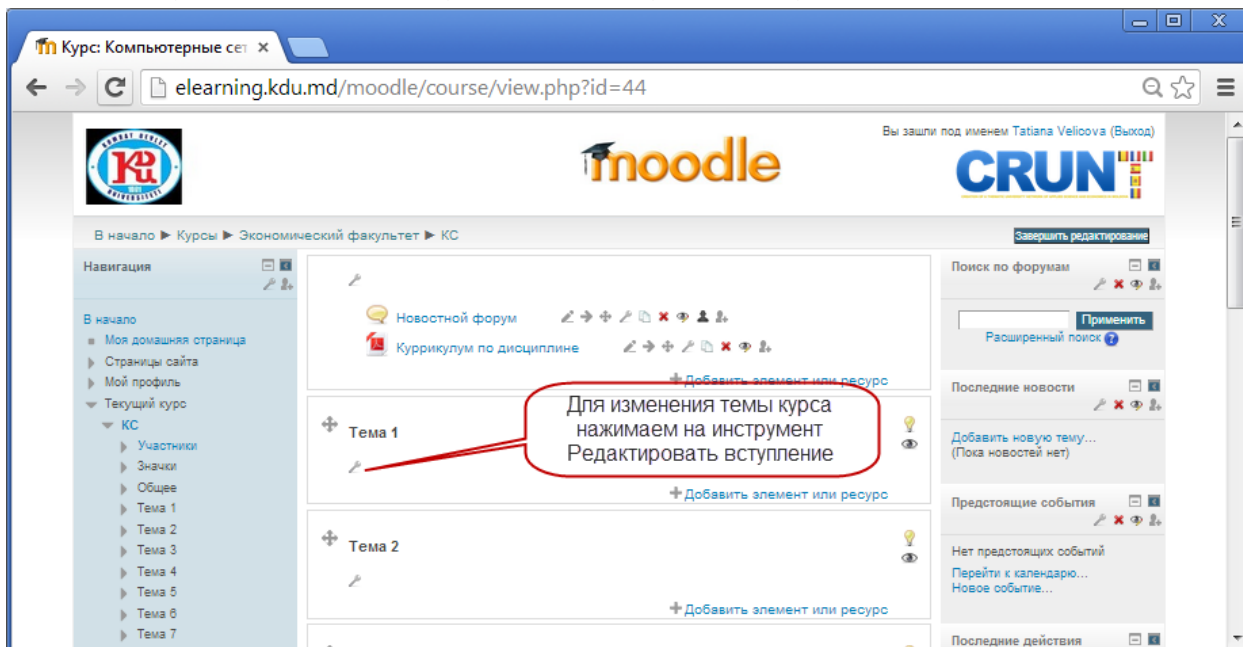


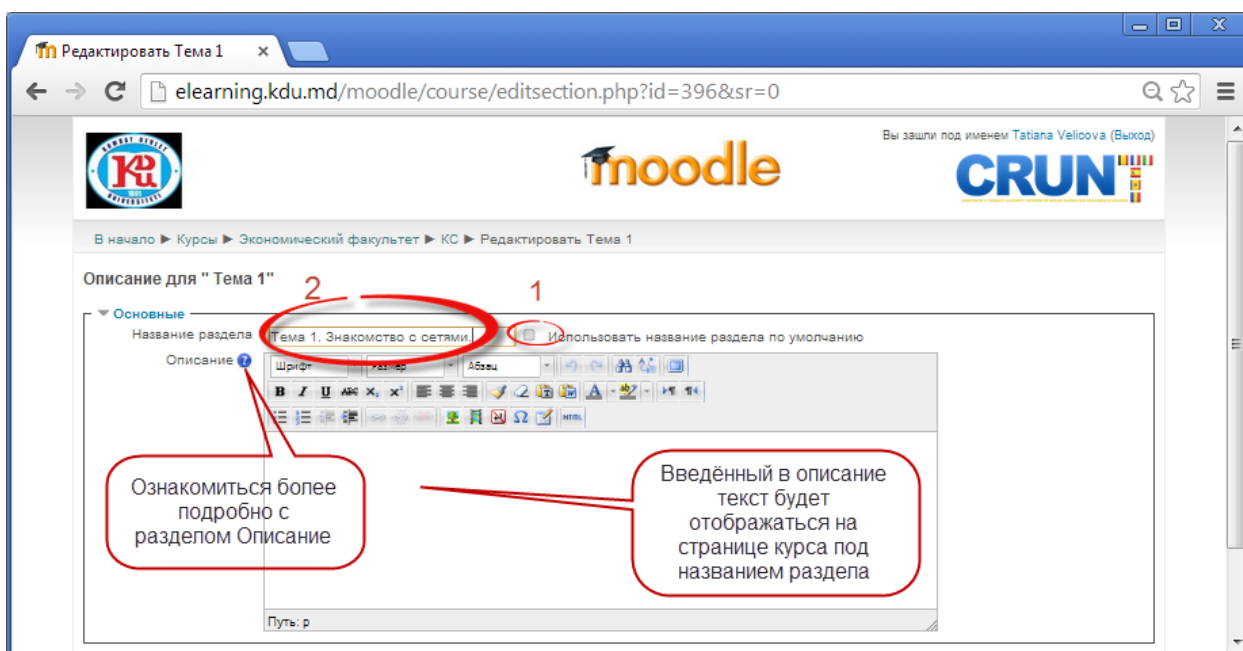
Просмотр добавленного куррикулума. Для просмотра документа необходимо щёлкнуть по названию документа в режиме редактирования. Либо завершить сначала редактирование, а затем щёлкнуть по названию документа.



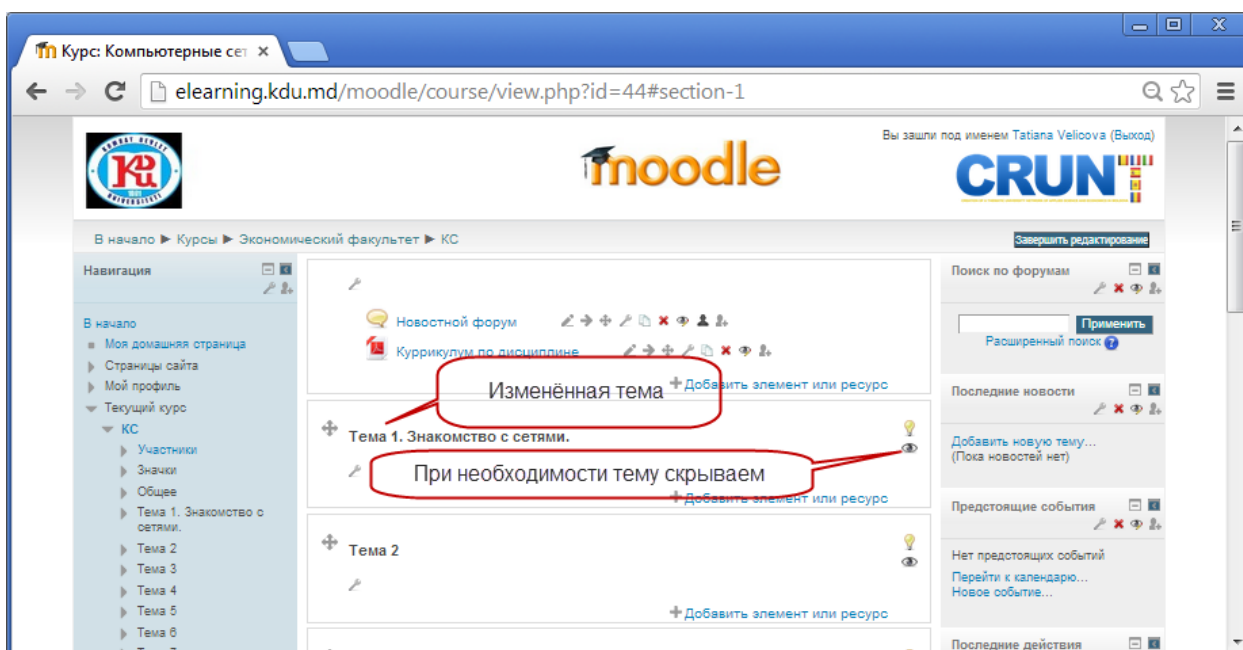
## ИЗМЕНЕНИЕ ТЕМЫ КУРСА

Темы в созданном курсе будут по умолчанию с названиями Тема 1, Тема 2, и т.д. В случае, если Вам необходимо переименовать темы, осуществляем следующие настройки:





После выполнения соответствующих настроек нажимаем на кнопку **Сохранить**.



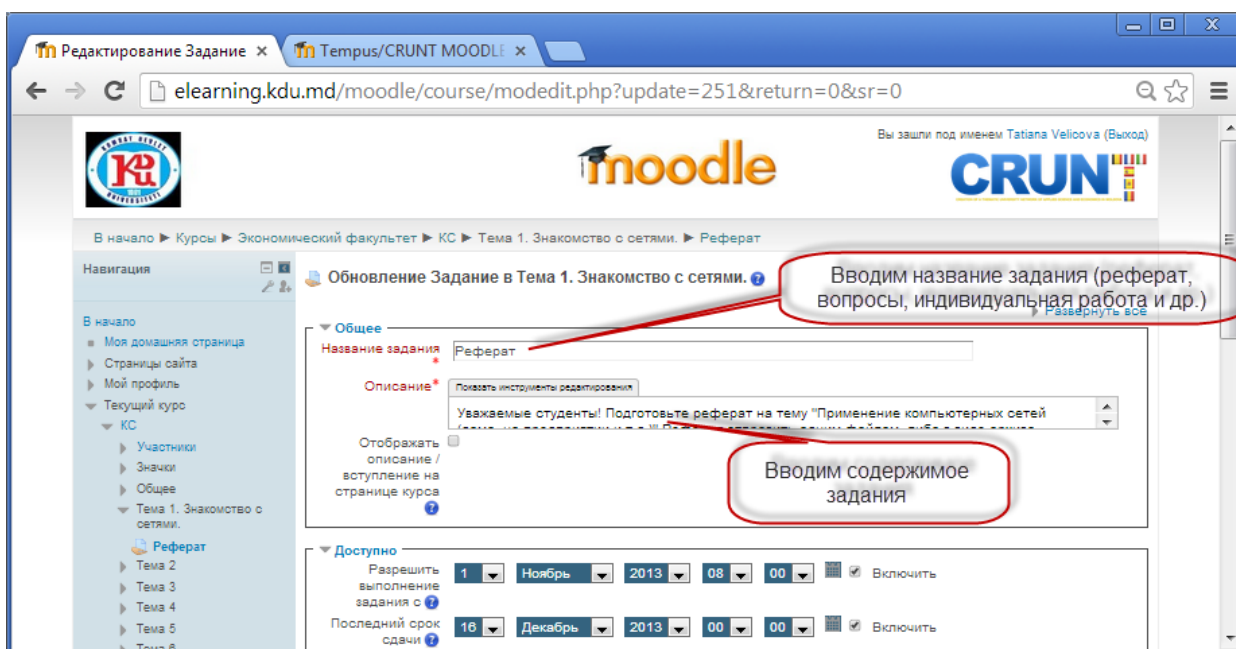
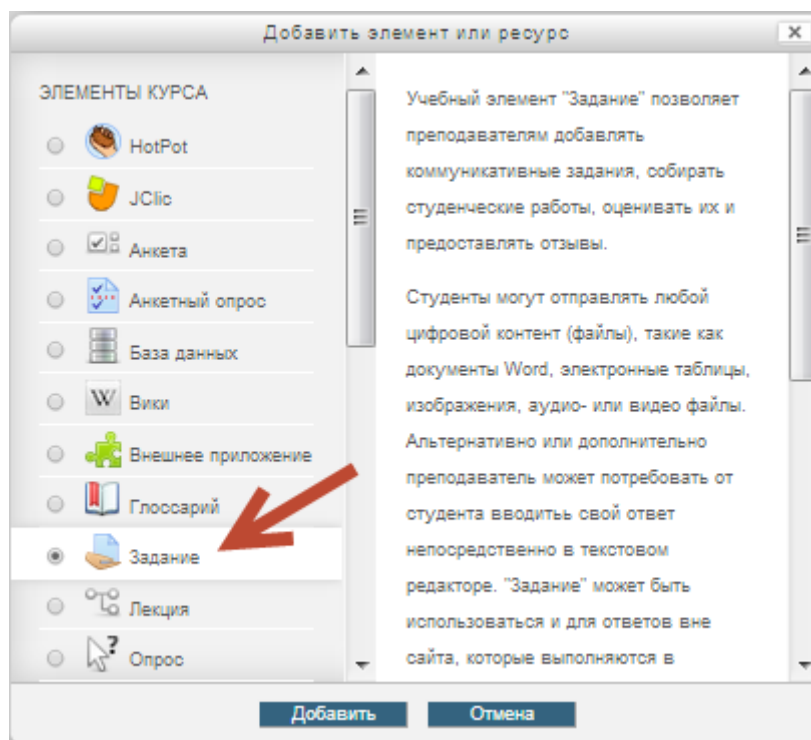
## ДОБАВЛЕНИЕ ЗАДАНИЯ

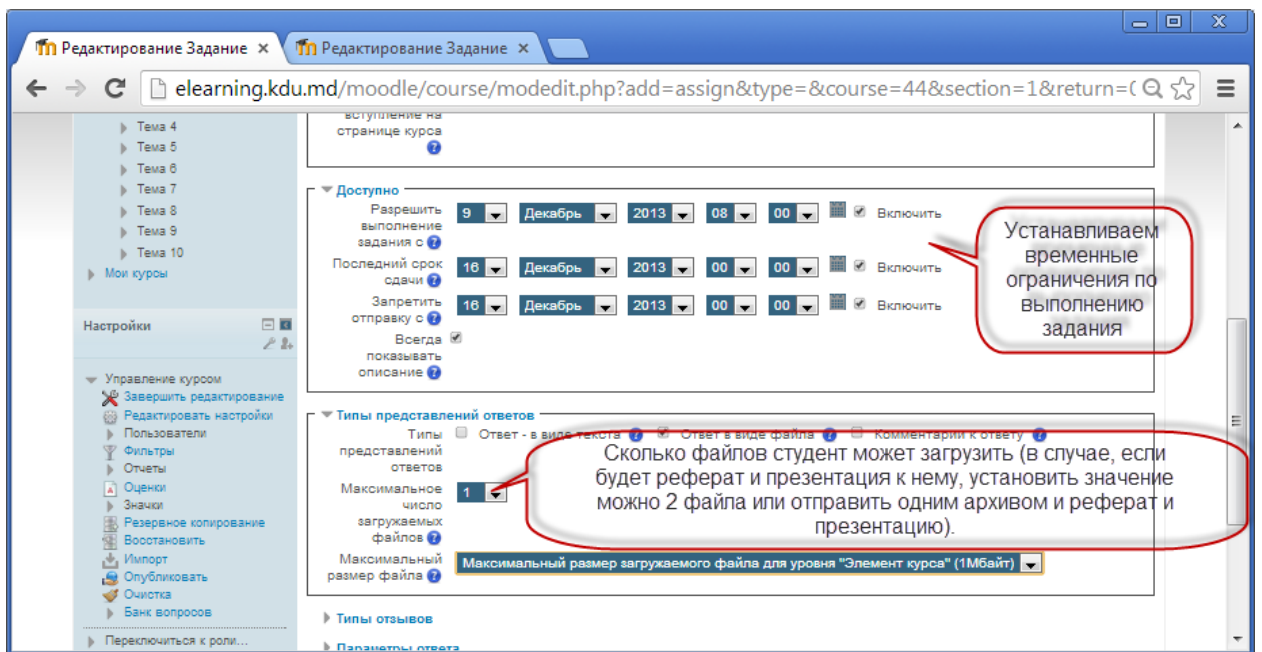
Учебный элемент "Задание" позволяет преподавателям добавлять коммуникативные задания, собирать студенческие работы, оценивать их и предоставлять отзывы.

Студенты могут отправлять любой цифровой контент (файлы), такие как документы Word, электронные таблицы, изображения, аудио- или видео файлы. Альтернативно или дополнительно преподаватель может потребовать от студента вводить свой ответ непосредственно в текстовом редакторе. "Задание" может быть использоваться и для ответов вне сайта, которые выполняются в автономном режиме

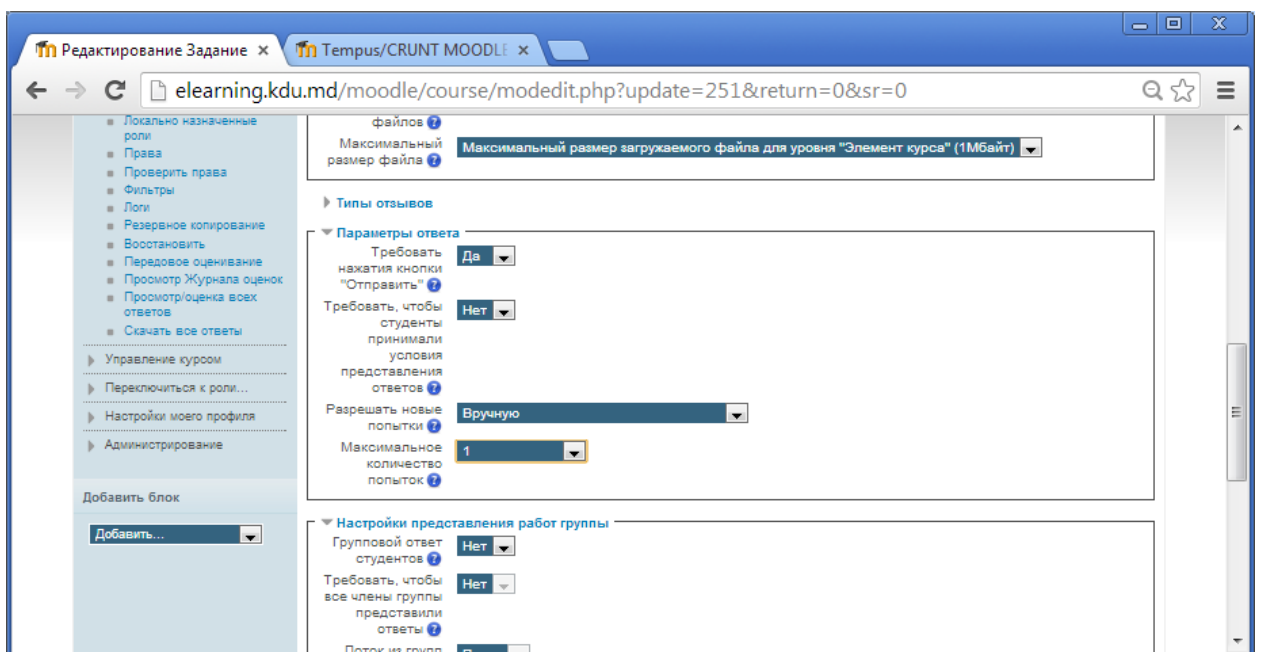
(например, при создании предметов искусства) и не требуют представления в цифровом виде.

При оценивании задания преподаватель может оставлять отзывы в виде комментариев, загружать файл с исправленным ответом студента или аудио-отзыв. Ответы могут быть оценены баллами, пользовательской шкалой оценивания или "продвинутыми" методами, такими как рубрики. Итоговая оценка заносится в Журнал оценок.

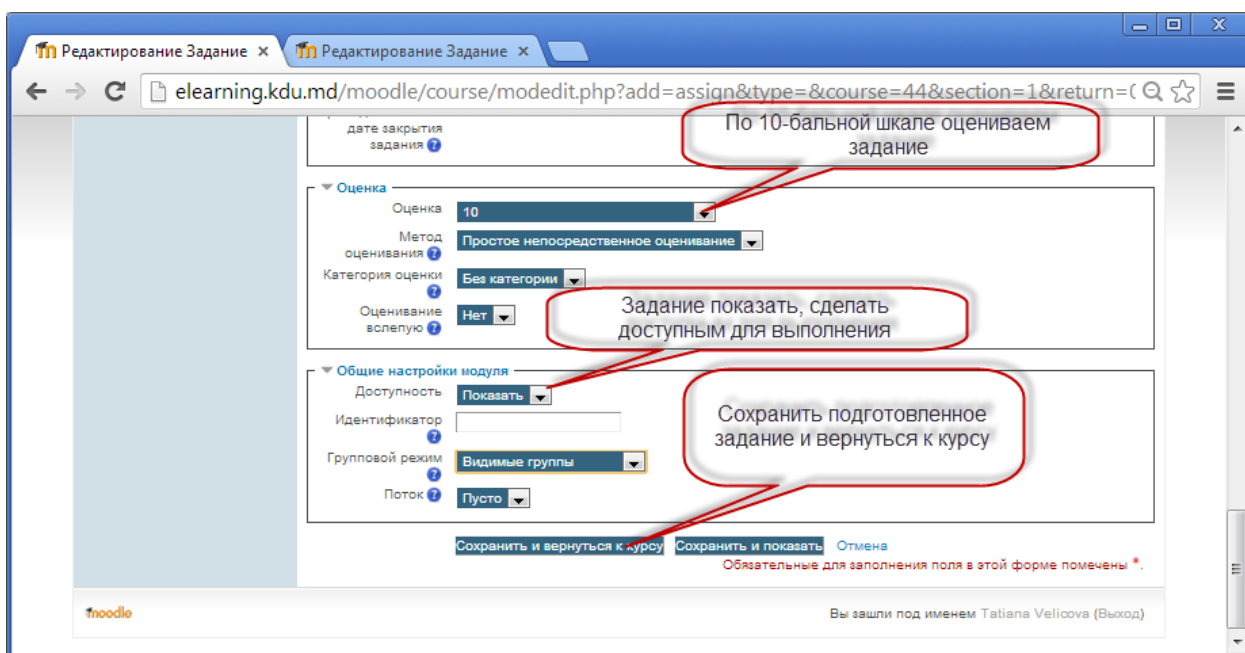




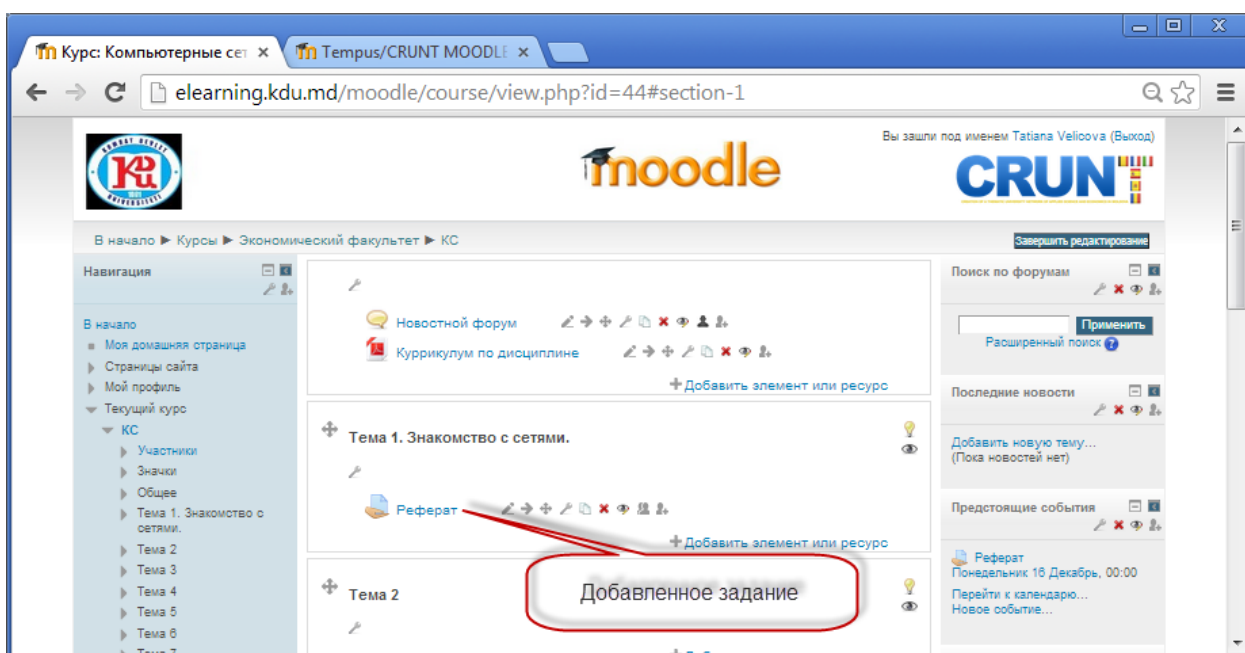
*Настройка модуля Параметры ответов*



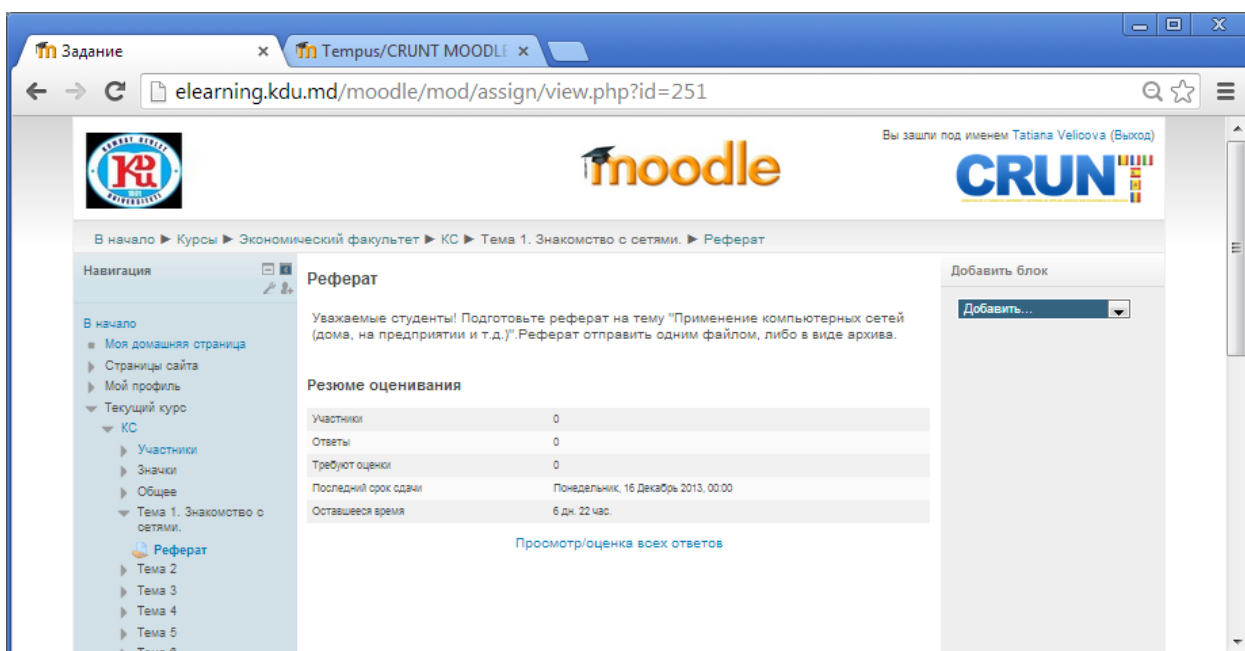
*Настройка раздела Оценка, Общие настройки модуля.*



*Задание примет вид*

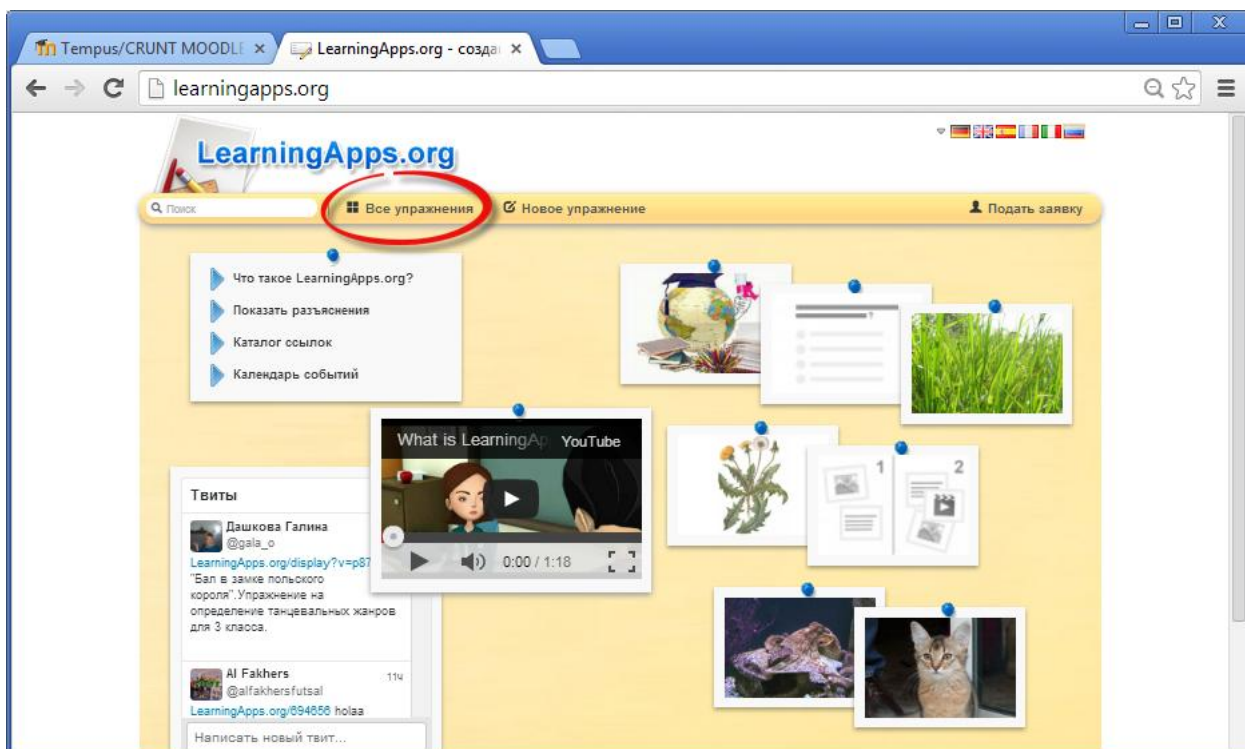


*Содержимое задания*

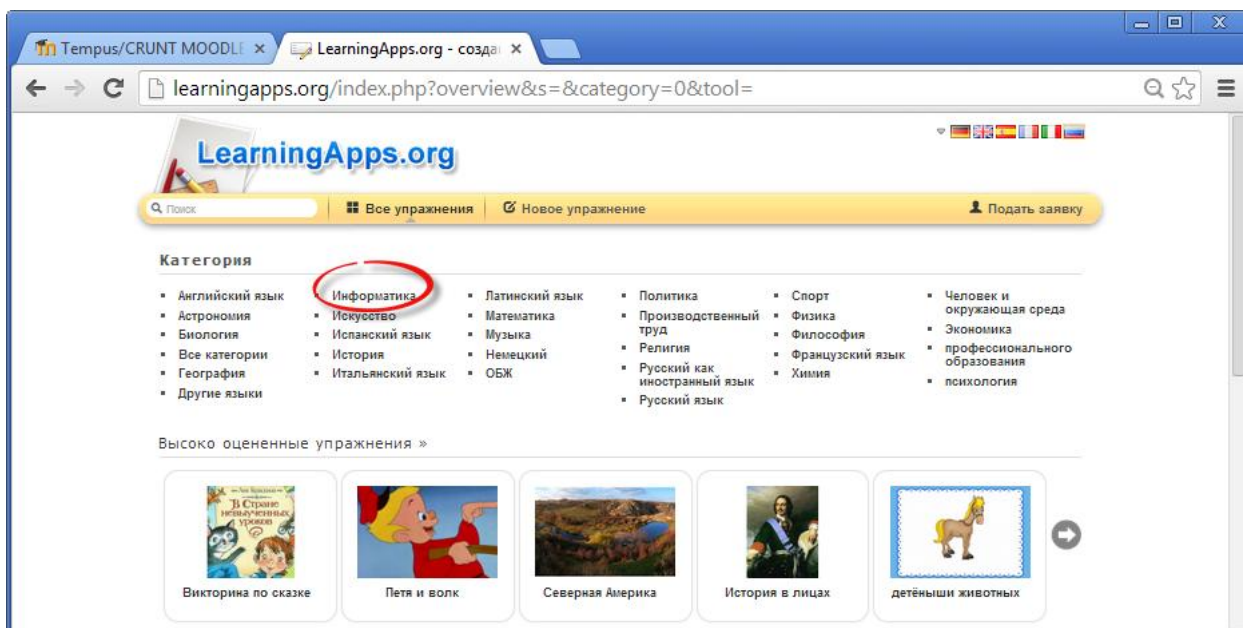


## ВНЕДРЕНИЕ ИНТЕРАКТИВНЫХ ЗАДАНИЙ В КУРС

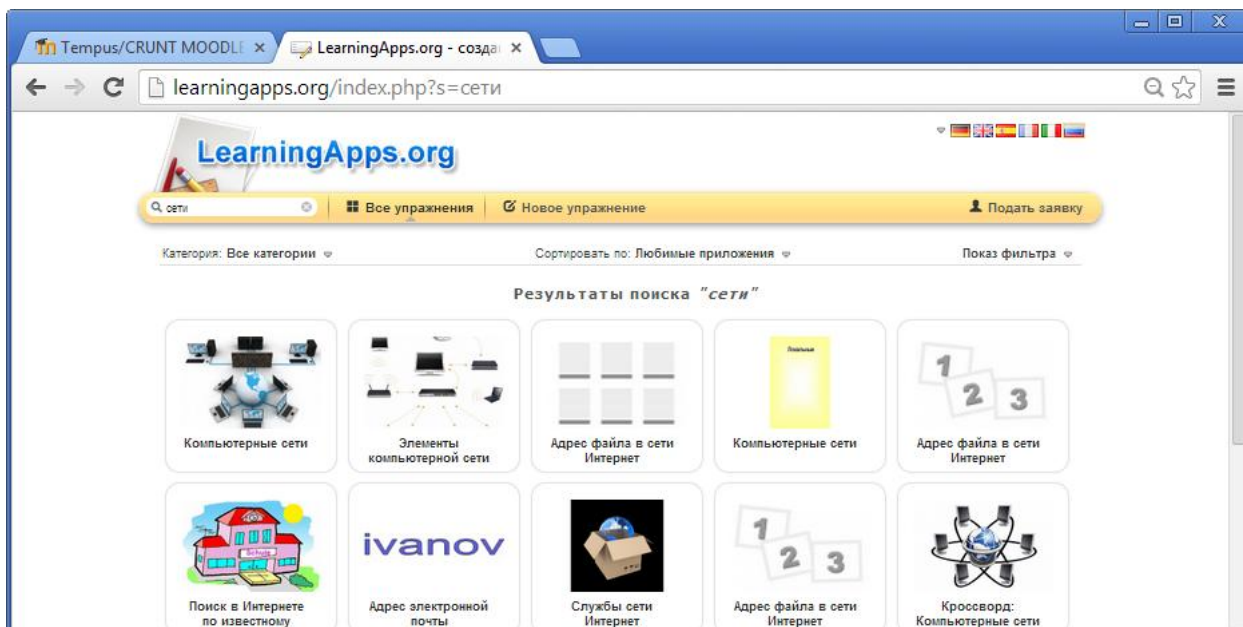
Для того, чтобы разработать интерактивные задания с использованием приложения Web 2.0 (для поддержки обучения и процесса преподавания - LearningApps.org) и внедрить в MOODLE, необходимо зайти на сайт <http://learningapps.org/>.



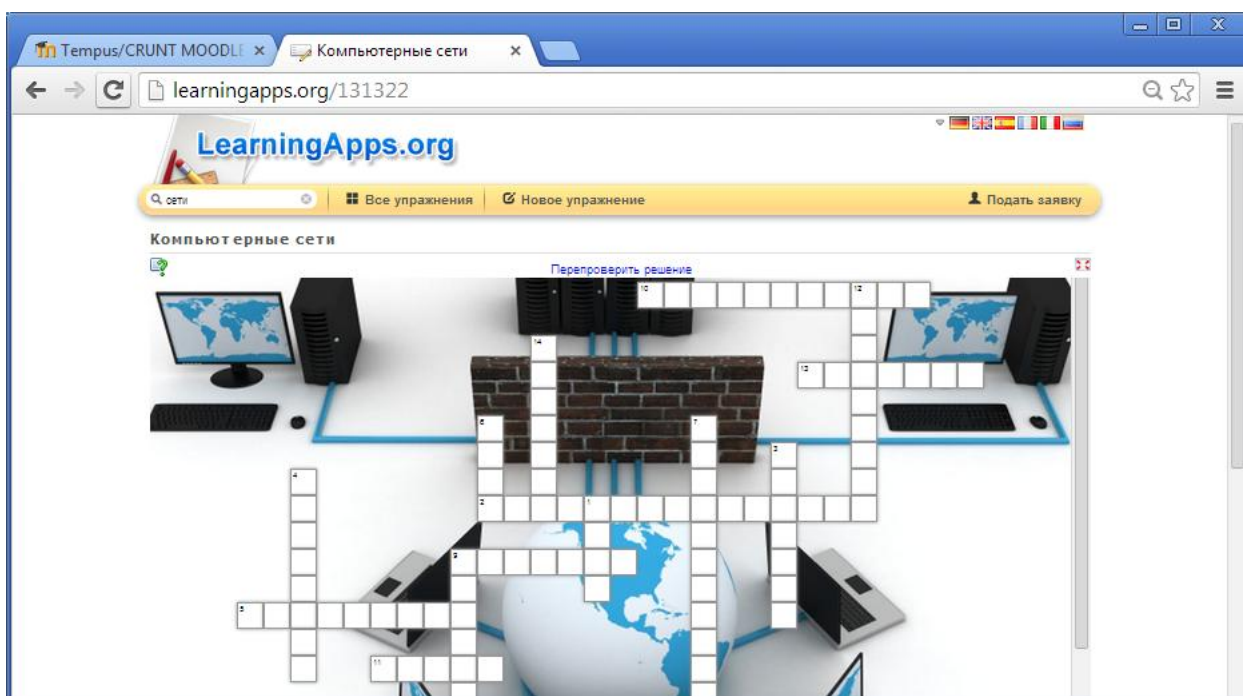
**Первый способ:** На панели меню щёлкаем **Все упражнения**, находим категорию **Информатика** или другую необходимую категорию. В данной категории выбираем необходимое упражнение.



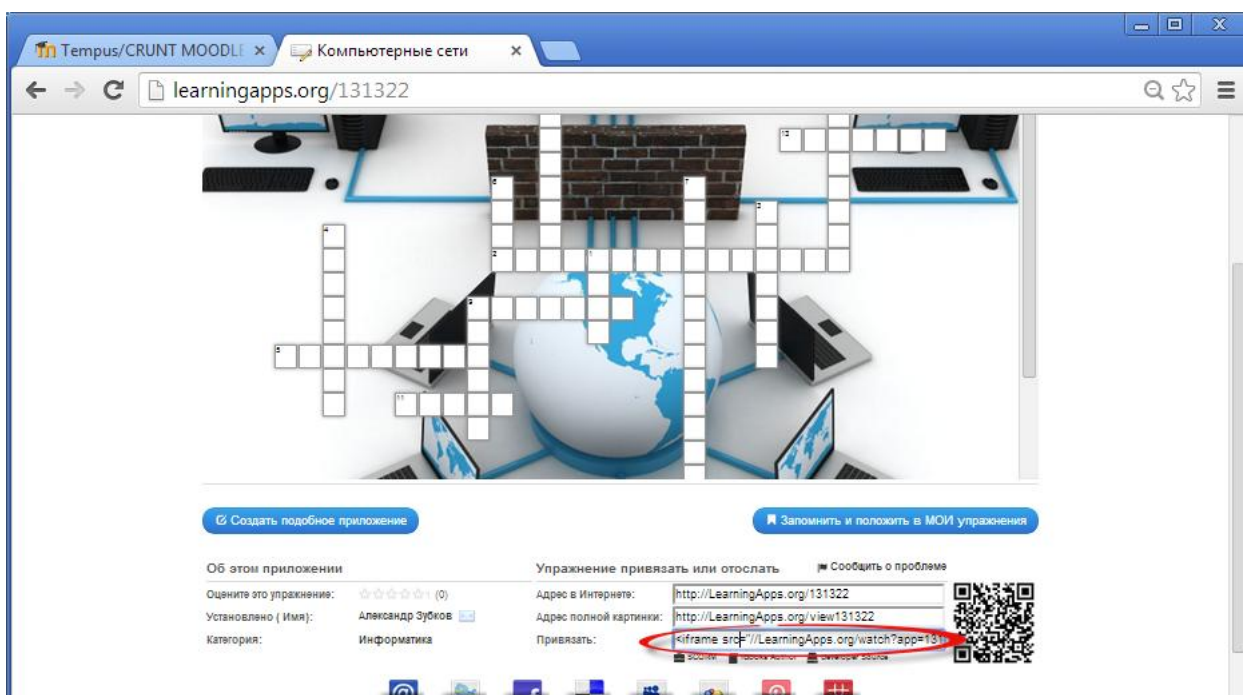
**Второй способ:** В строке поиска на главной странице сайта вводим ключевое слово, по которому хотим найти упражнение. Например, в нашем случае, слово «сети». В результате появятся упражнения, удовлетворяющее нашему запросу.



Выбираем первое упражнение, к примеру, кроссворд «Компьютерные сети».

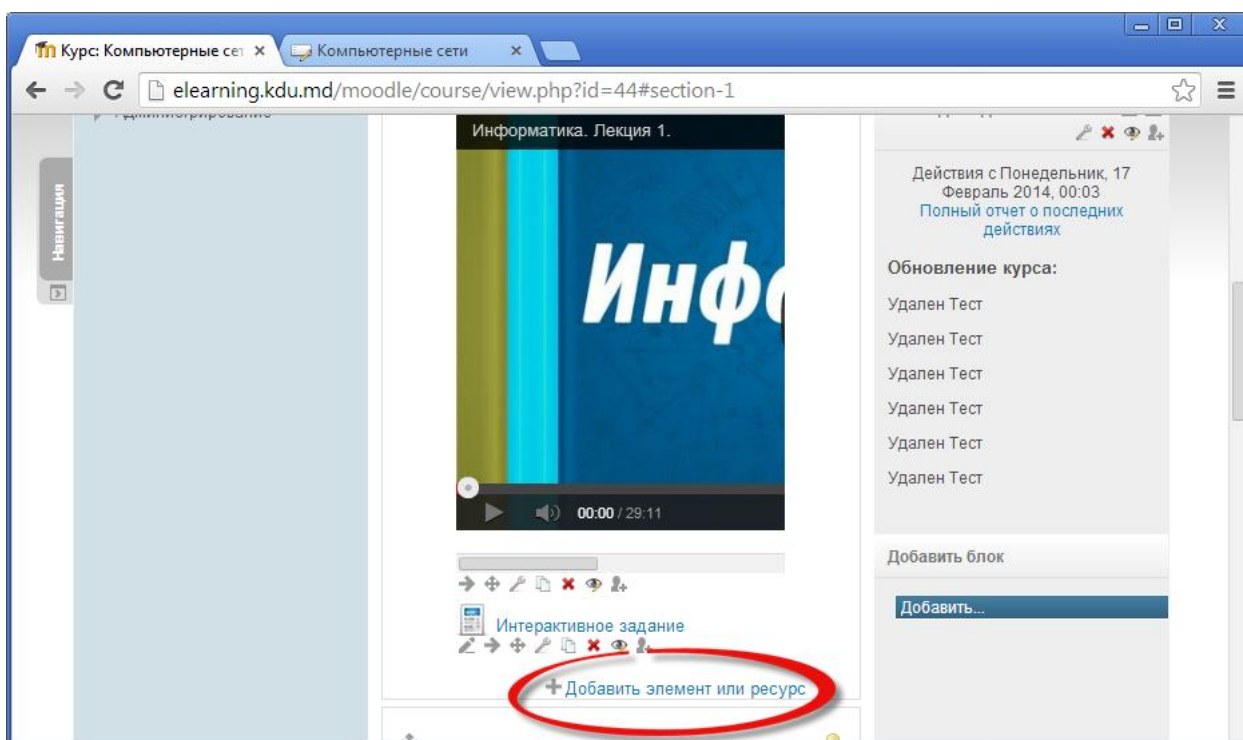


Для размещения данного упражнения в курсе MOODLE копируем содержимое поля **Привязать** (для этого щёлкаем двойным щелчком по полю, затем правой кнопкой мыши в контекстном меню выбираем **Копировать**).

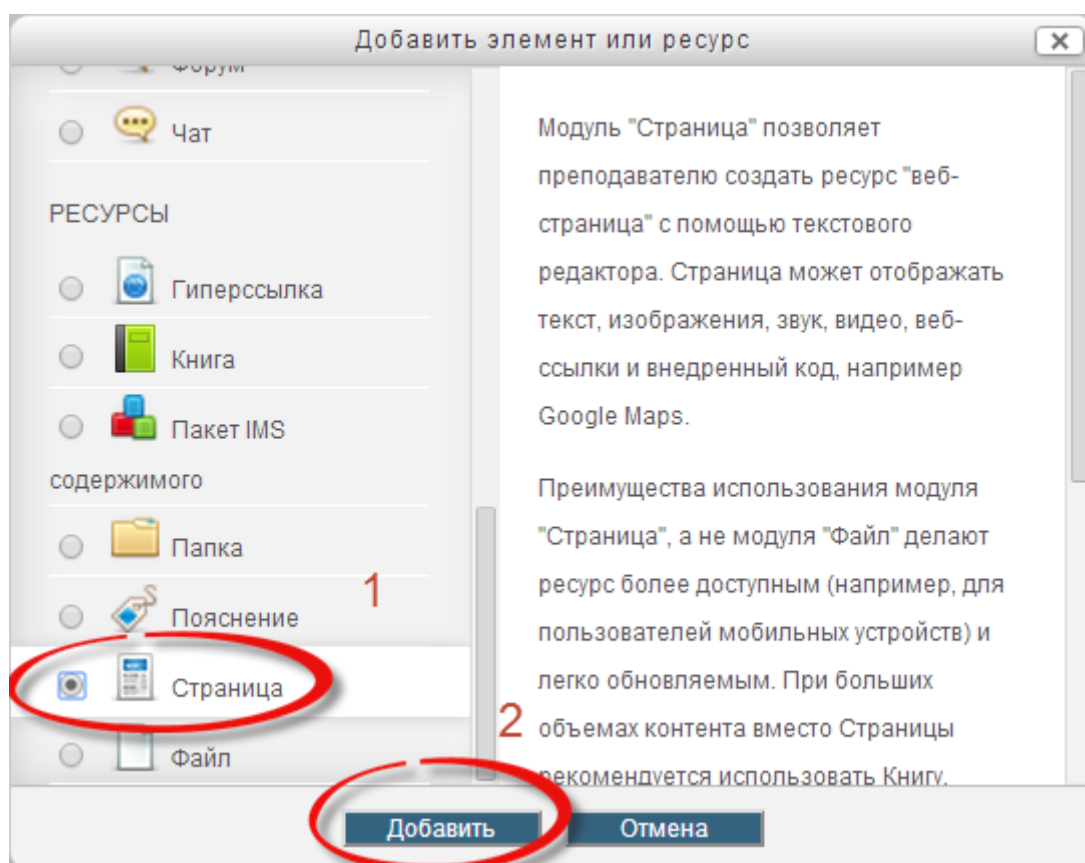


Затем переходим на курс в Moodle, выбираем тему, где будет внедрено задание и щёлкаем по гиперссылке **Добавить элемент или ресурс**.

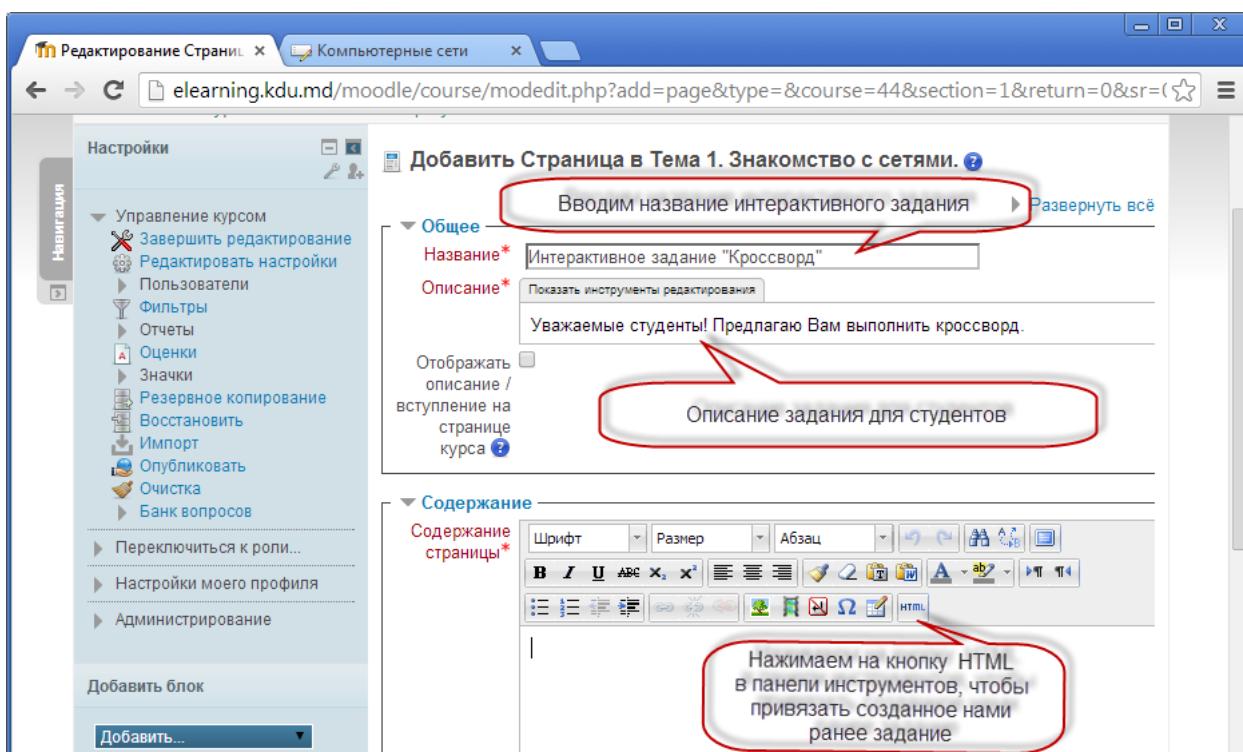




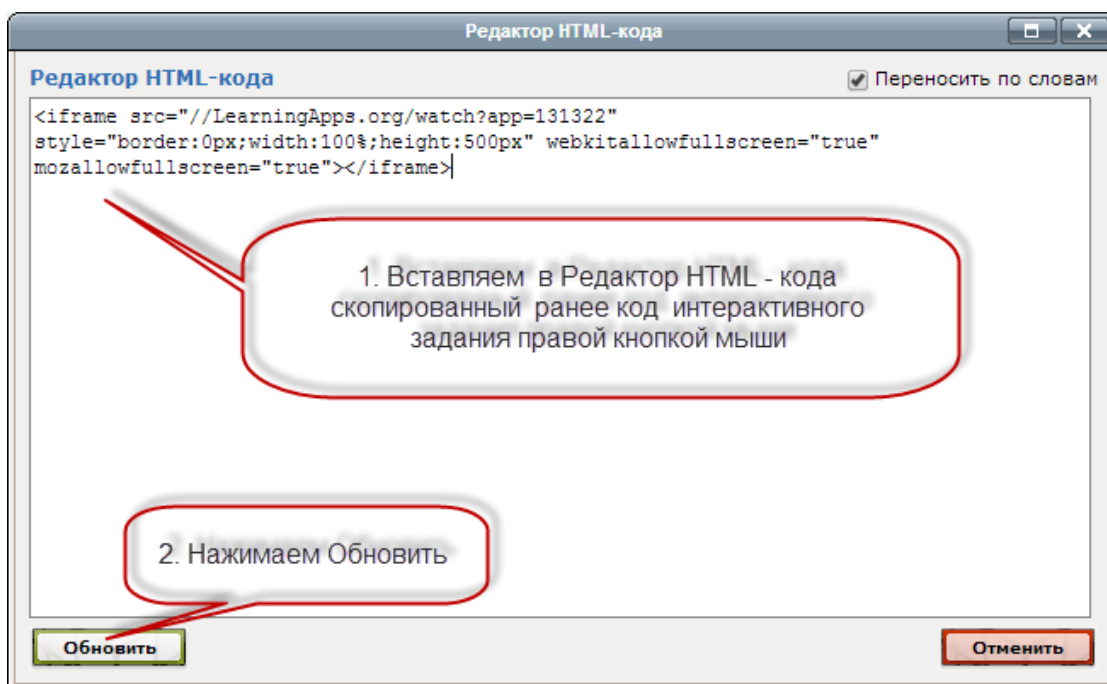
Открывается диалоговое окно, в котором выбираем **Страница**, затем **Добавить**.



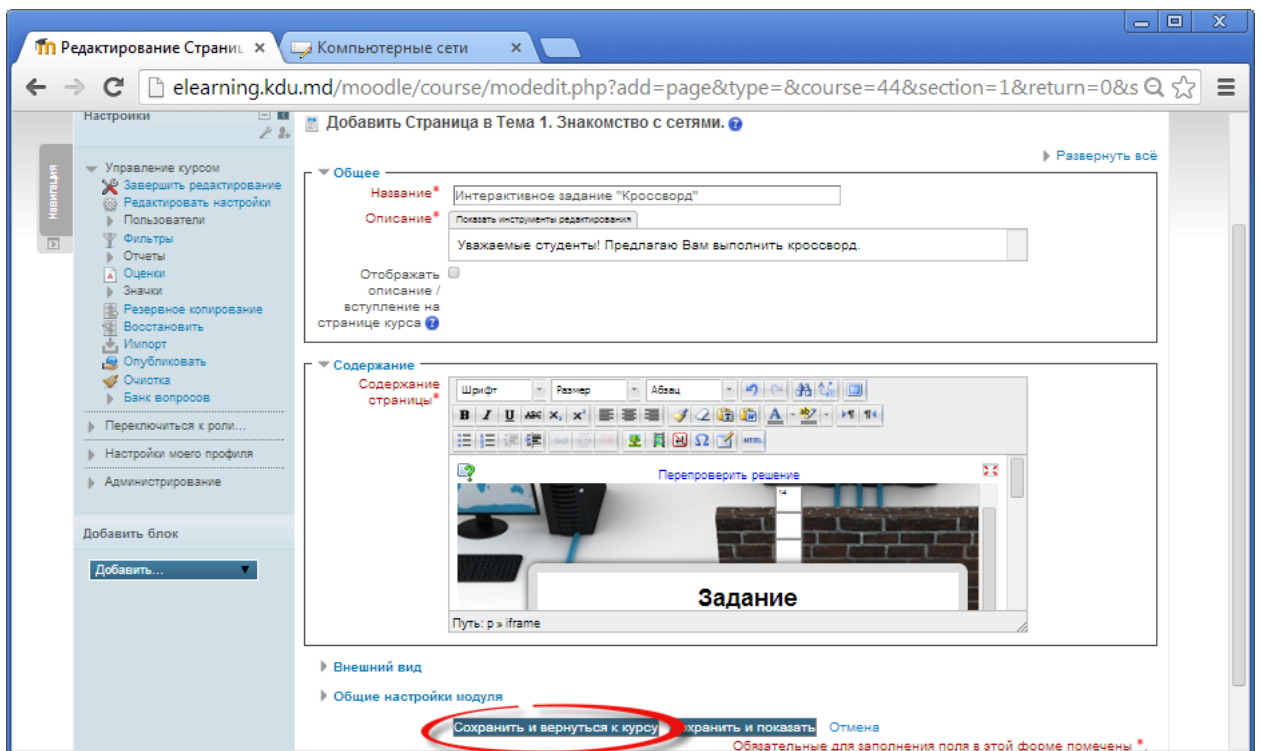
В открывшемся окне заполняем поля *Название*, *Описание*.



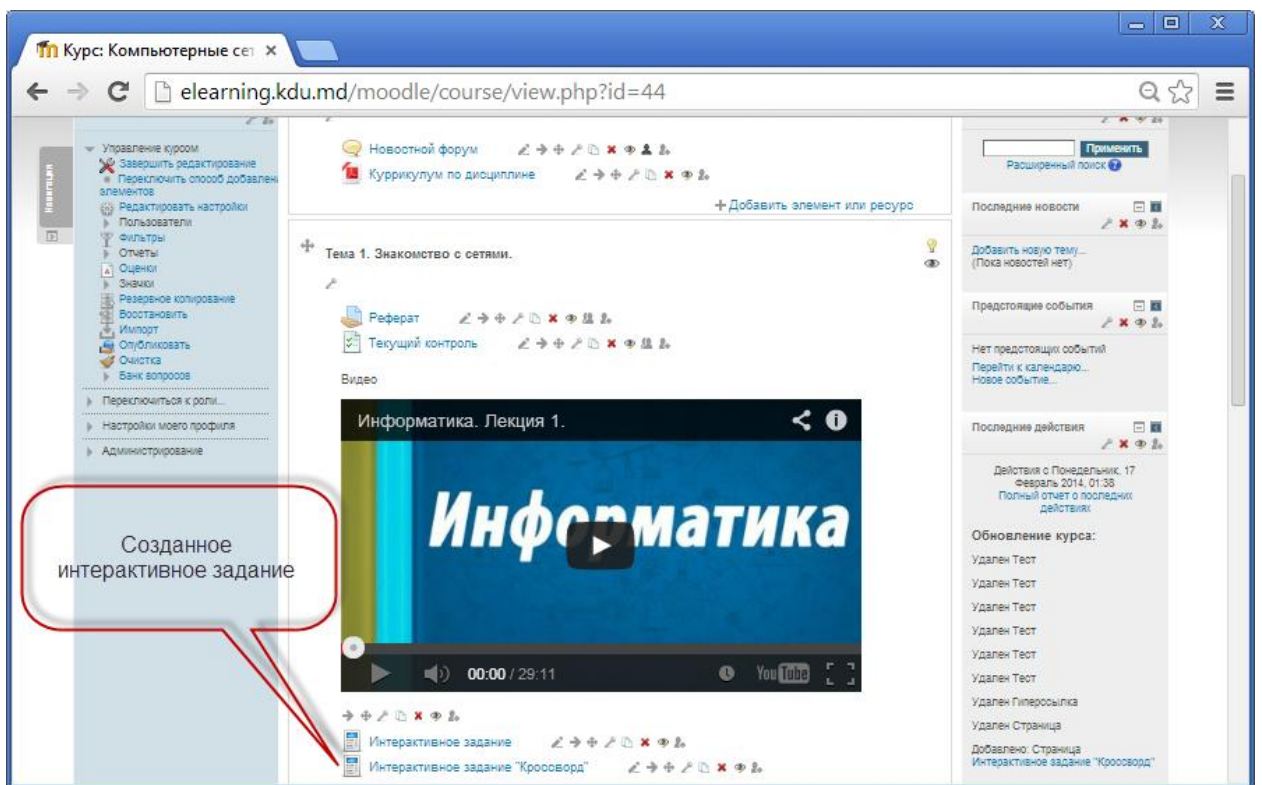
Далее открывается диалоговое окно Редактор HTML-кода, куда вставляем ранее скопированный код.



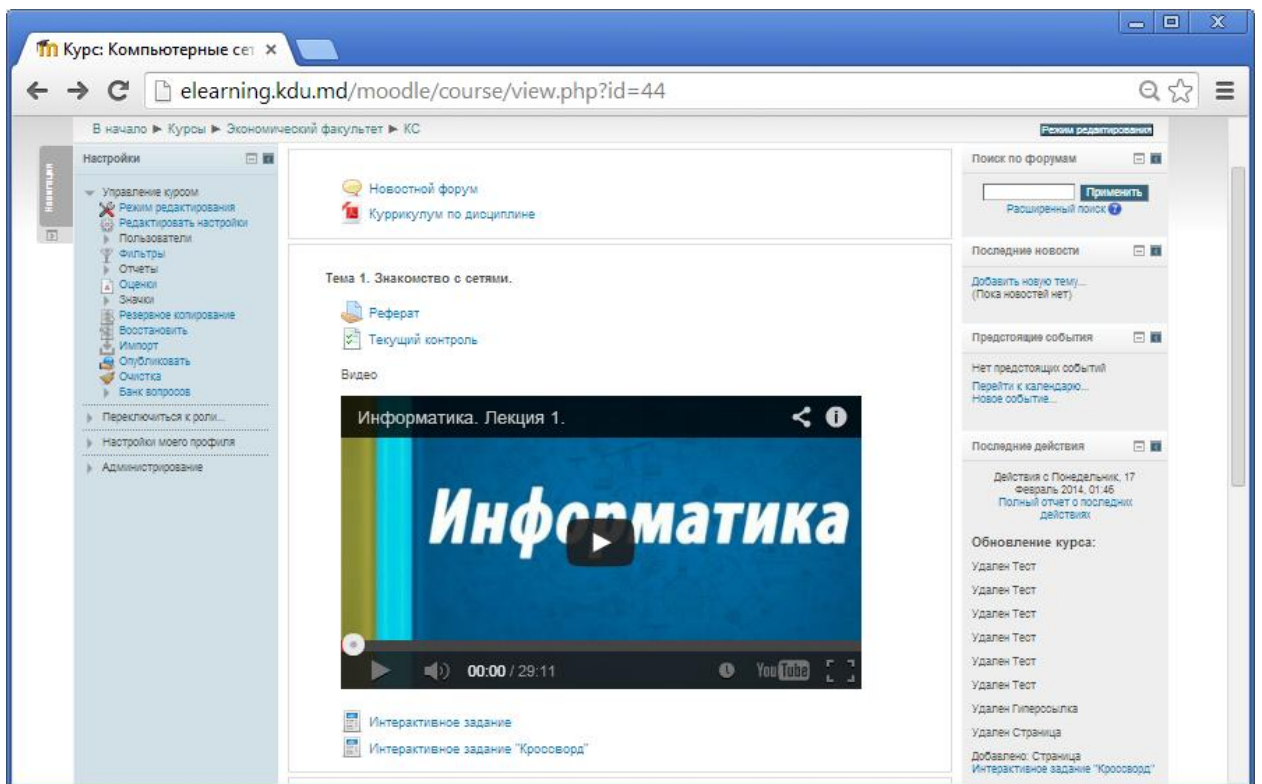
Далее нажимаем кнопку **Сохранить** и вернуться к курсу.



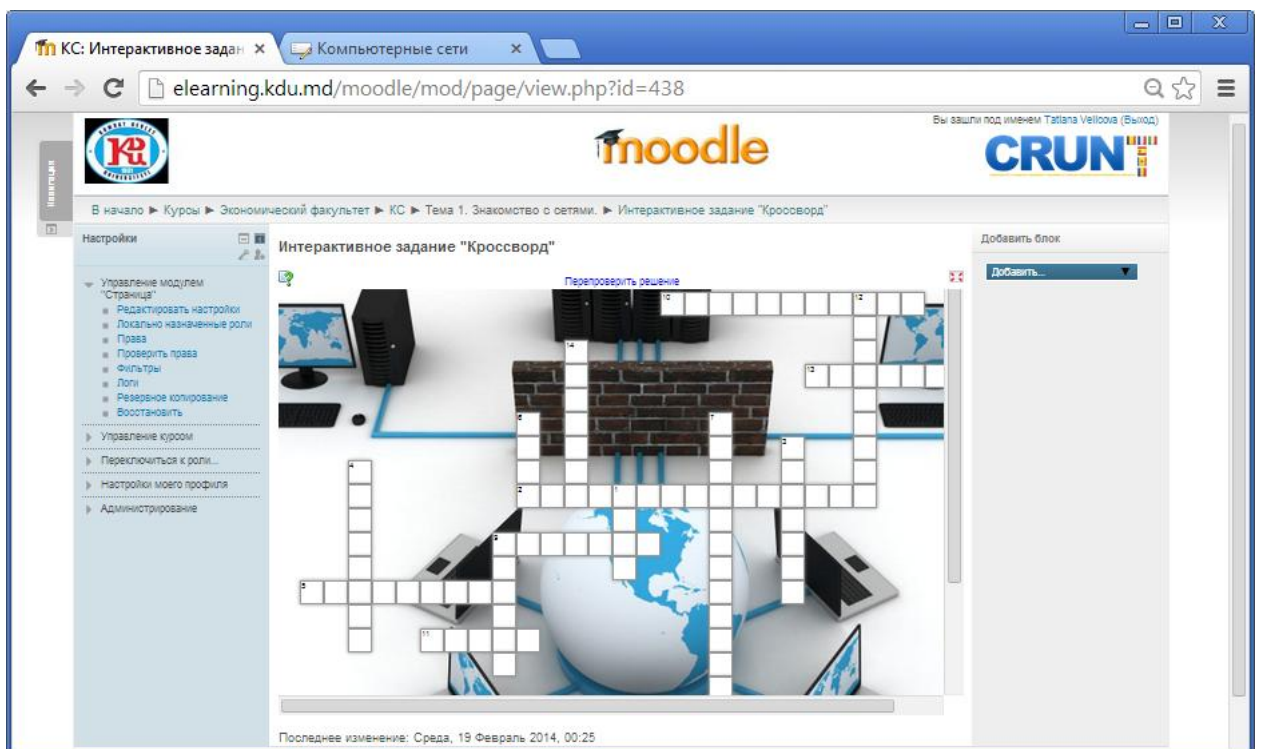
*После сохранения задание будет размещено в курсе.*



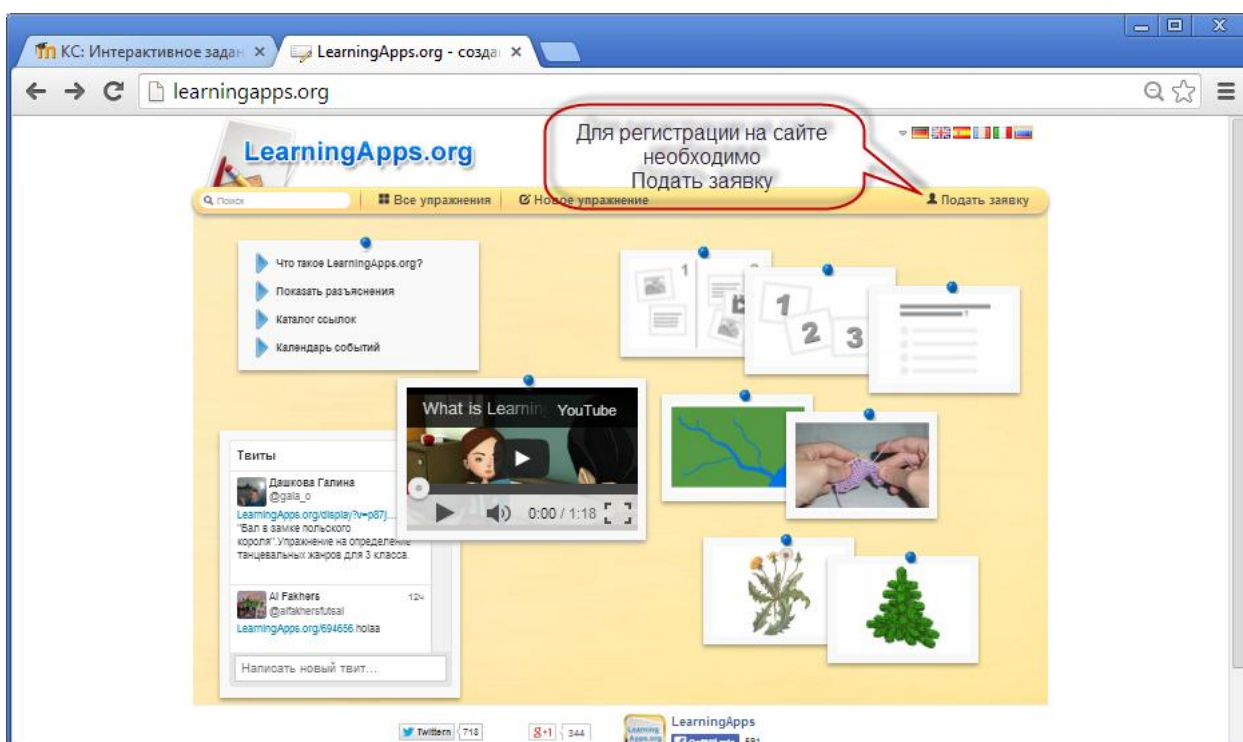
*Необходимо нажать на кнопку **Завершить редактирование** и проверить интерактивное упражнения.*



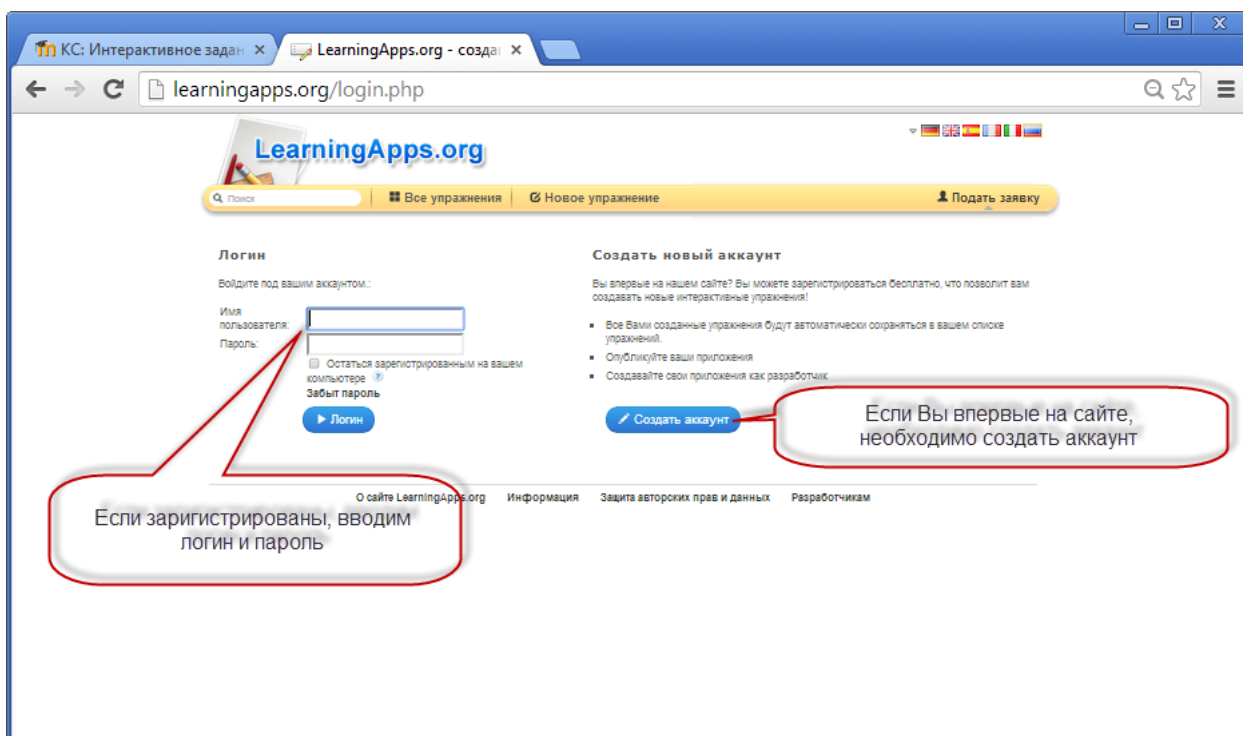
*В результате просмотра оно будет выглядеть следующим образом.*



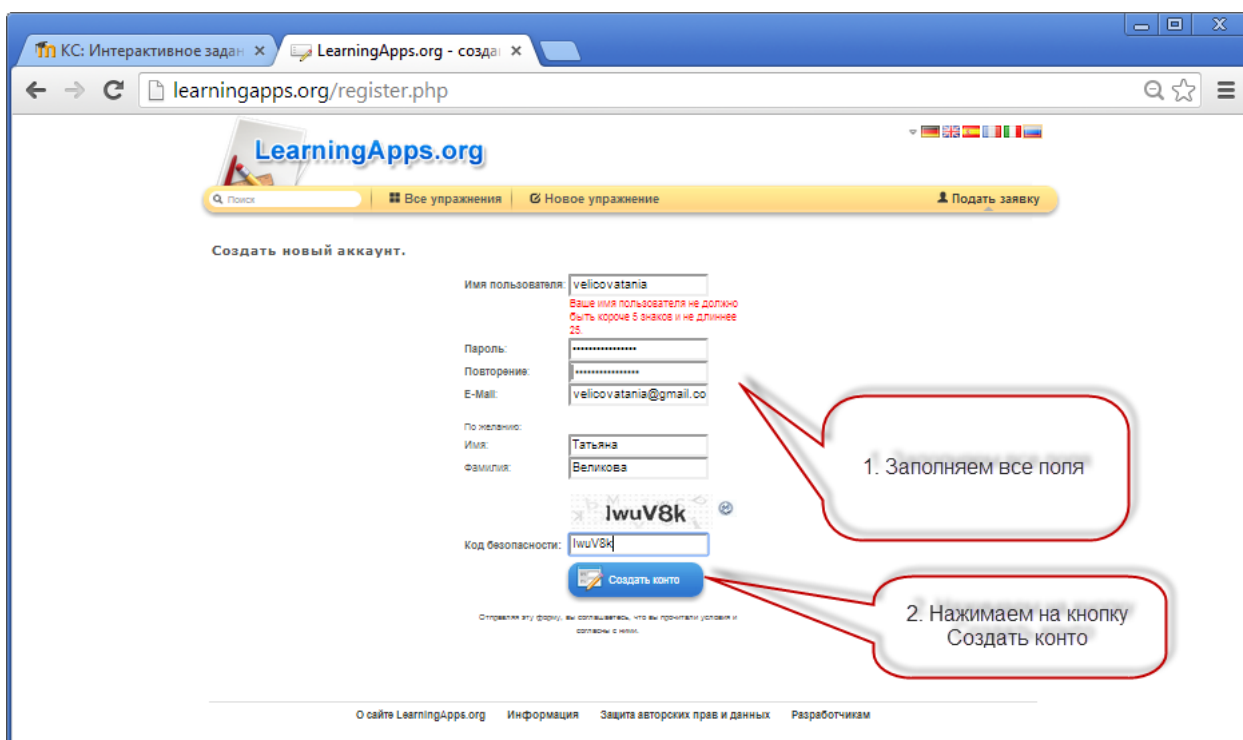
В случае, если мы хотим создать самостоятельно интерактивные упражнения, то необходимо пройти регистрацию на сайте <http://learningapps.org/>.



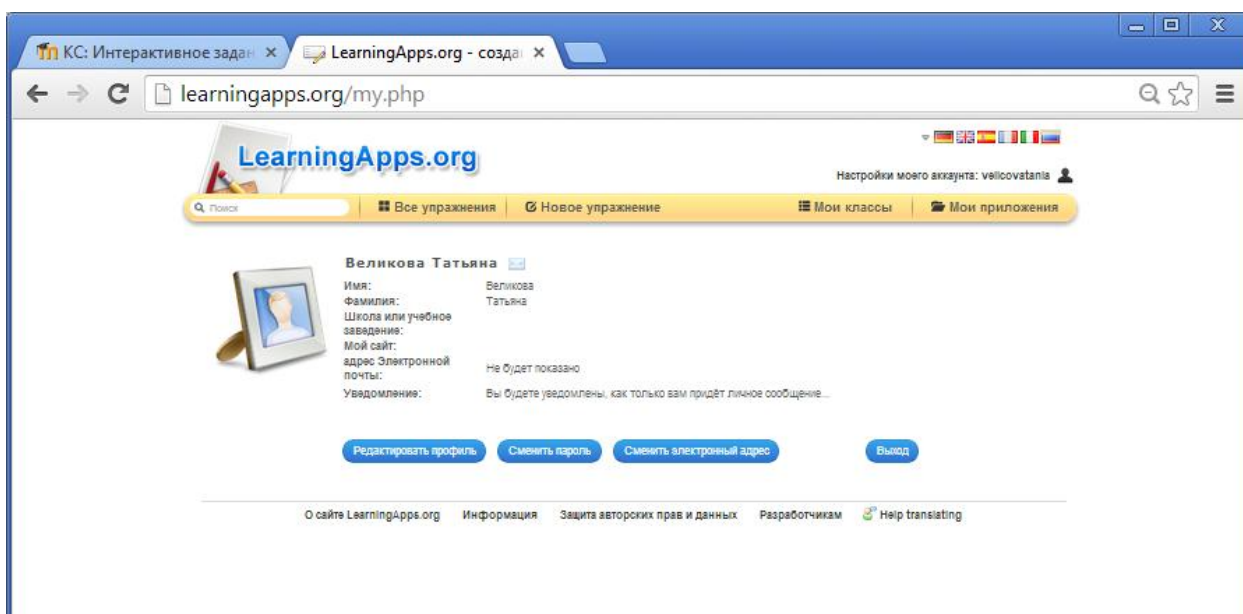
Вам будет предложено создать новый аккаунт, либо зайти под своим логином и паролем (в случае, если Вы ранее регистрировались).



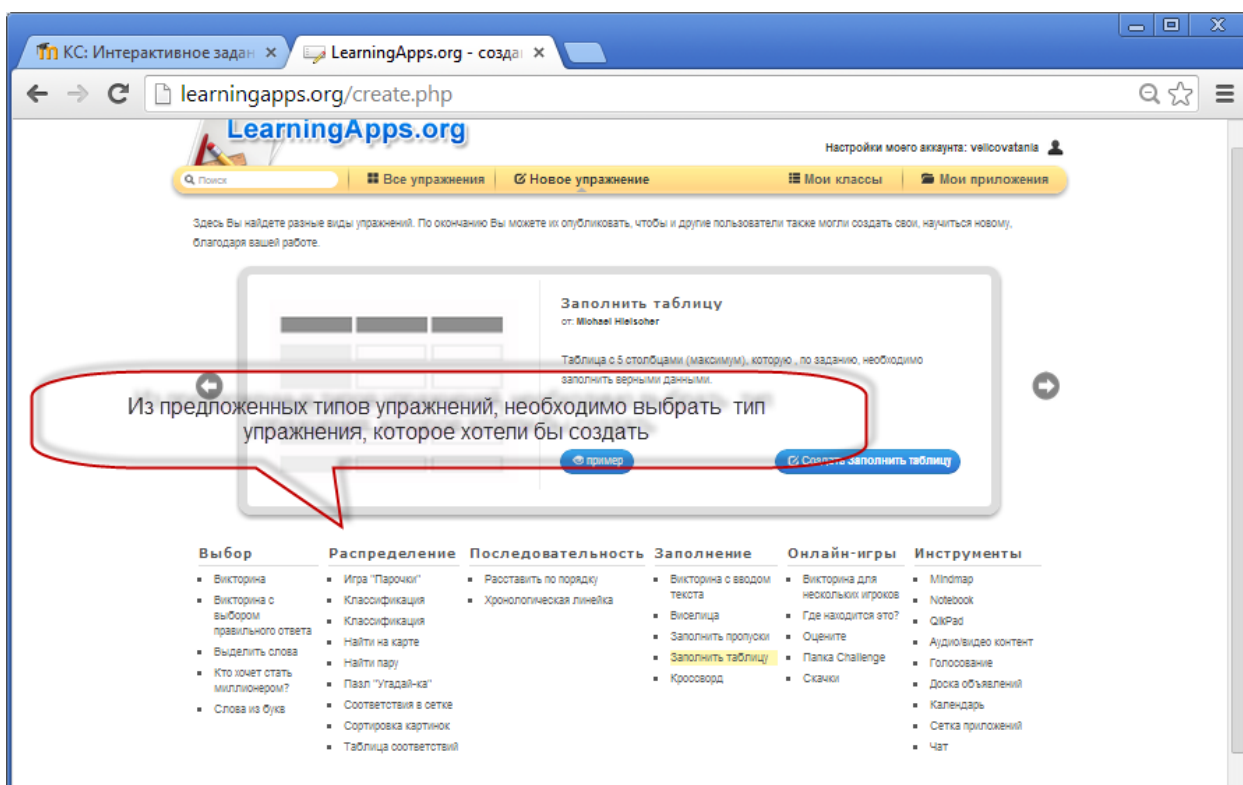
Необходимо ввести имя пользователя, Пароль, повторить Пароль, указать E-mail, имя, фамилию, код безопасности с картинки, затем нажать на кнопку **Создатьkonto**.



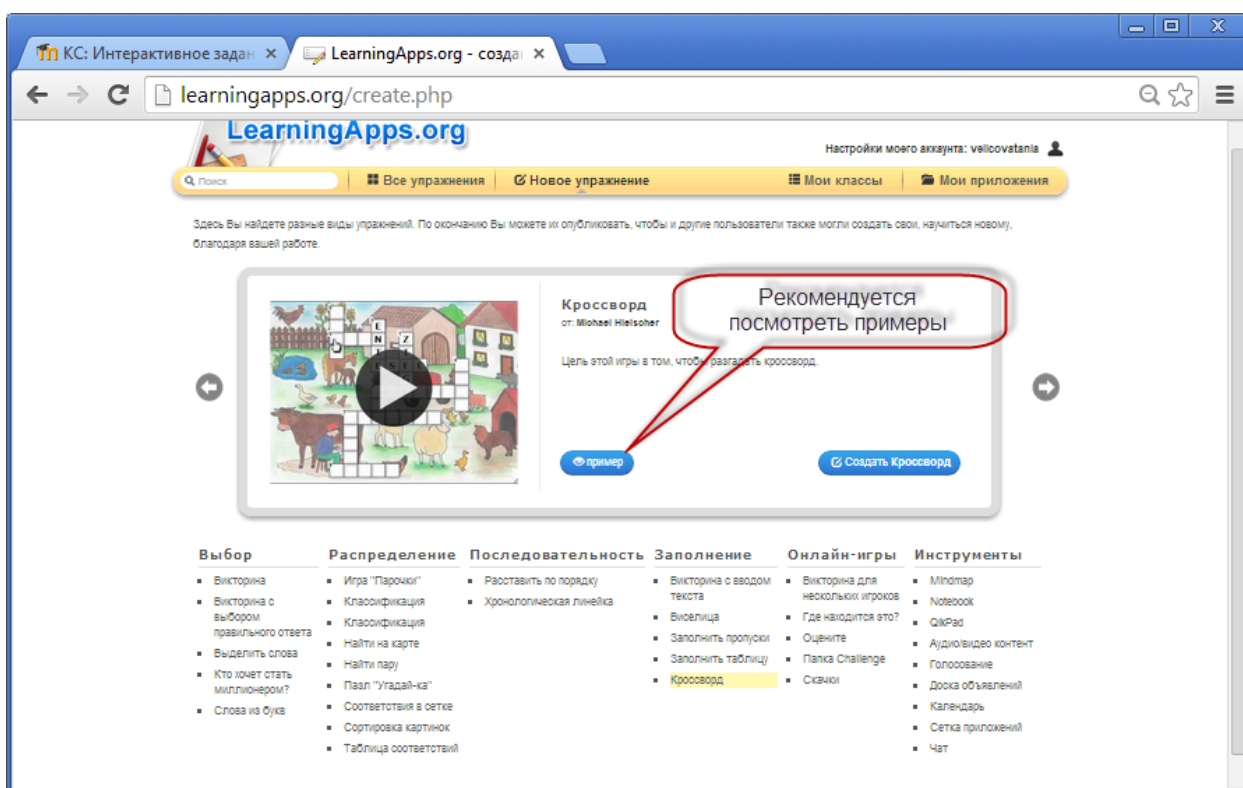
При успешной регистрации будет создана страница Вашего профиля.



Для создания нового упражнения необходимо перейти по гиперссылке **Новое упражнение**. Изучить все типы упражнений (для этого щёлкаем по типу упражнения и читаем его характеристику), предлагаемых системой и подумать, какие упражнения можно создать и разместить в созданном Вами курсе. По окончании создания интерактивного упражнения Вы можете опубликовать созданное Вами упражнение, чтобы и другие пользователи также могли создать свои упражнения, научиться новому, благодаря вашей работе.



Например, для того, чтобы сделать одно из типов заданий *Заполнение – Кроссворд*, необходимо щёлкнуть по гиперссылке *Кроссворд*, после чего посмотреть примеры, созданные ранее другими авторами.



В результате откроется страница с перечнем заданий-кроссвордов.

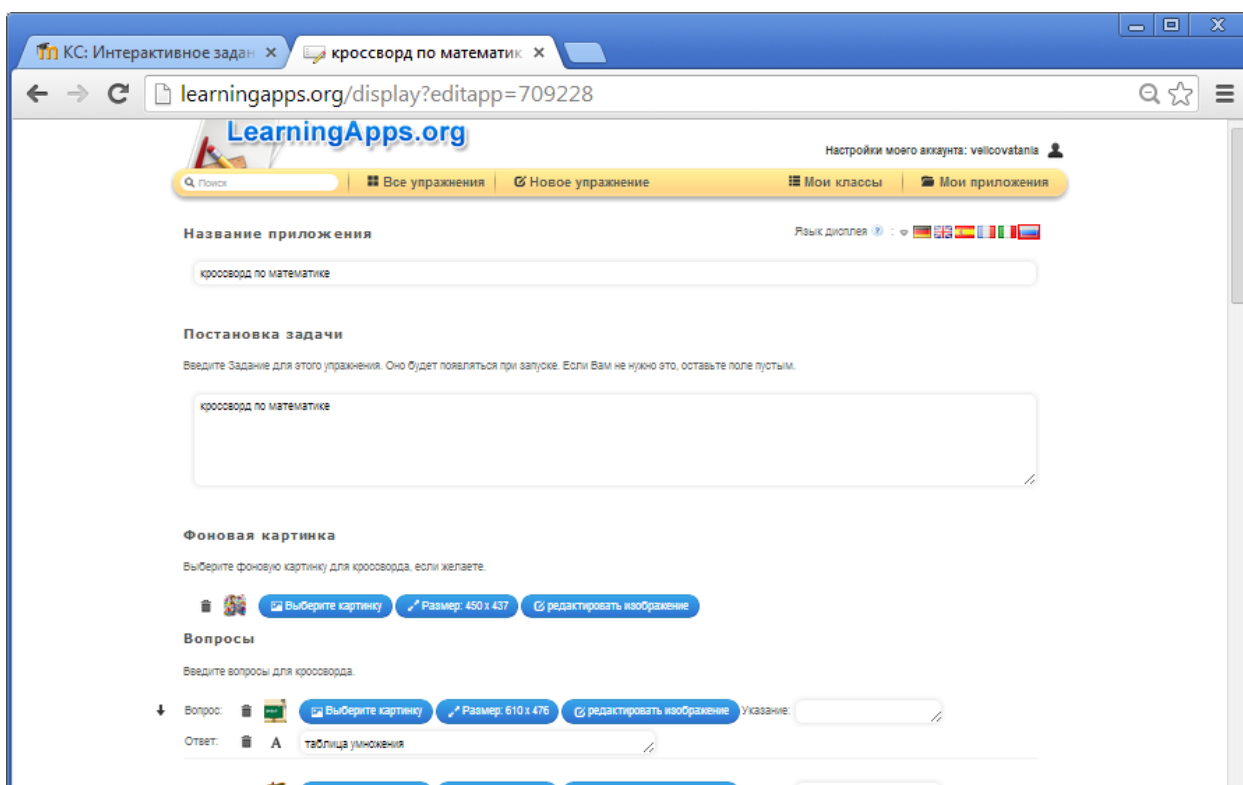


В случае, если Вы хотите создать подобный кроссворд, то необходимо щёлкнуть по кнопке **Создать подобное приложение**.

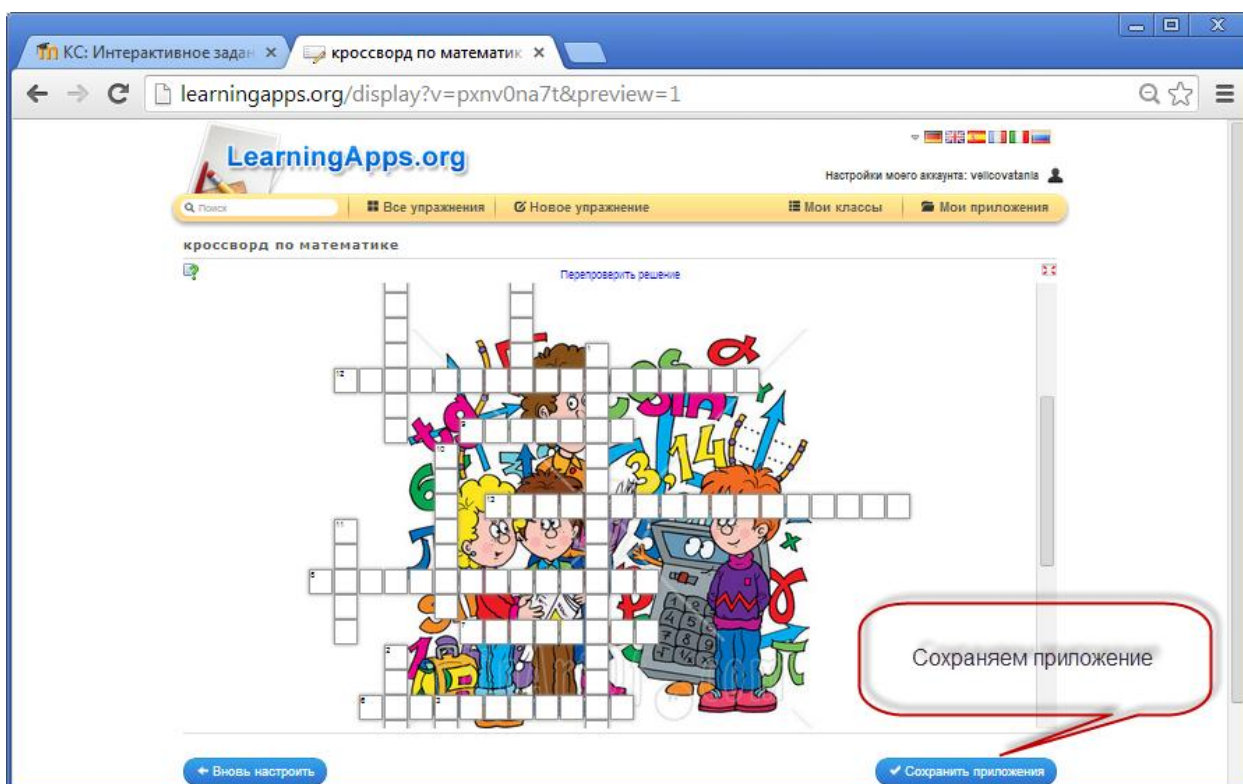


Откроется окно, в котором необходимо внести изменения, после чего нажимаем кнопку **Установить и показать в предварительном просмотре**.

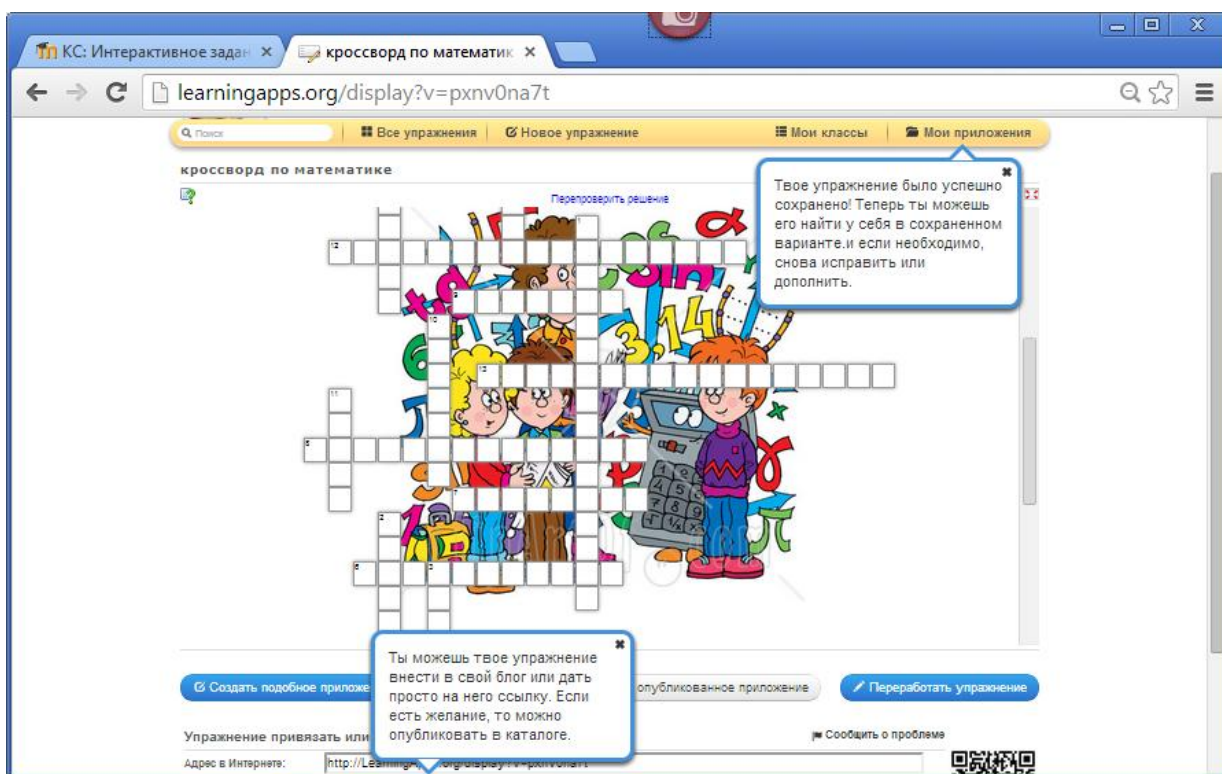




Сохраняем созданное приложение, для этого щёлкаем по кнопке **Сохранить приложение**.



Созданное упражнение сохраняется в **Мои приложения**, что позволяет позже просмотреть все созданные интерактивные упражнения.



*Созданные упражнения можно публиковать в MOODLE. Процесс публикации интерактивных упражнений на платформе MOODLE был рассмотрен ранее.*

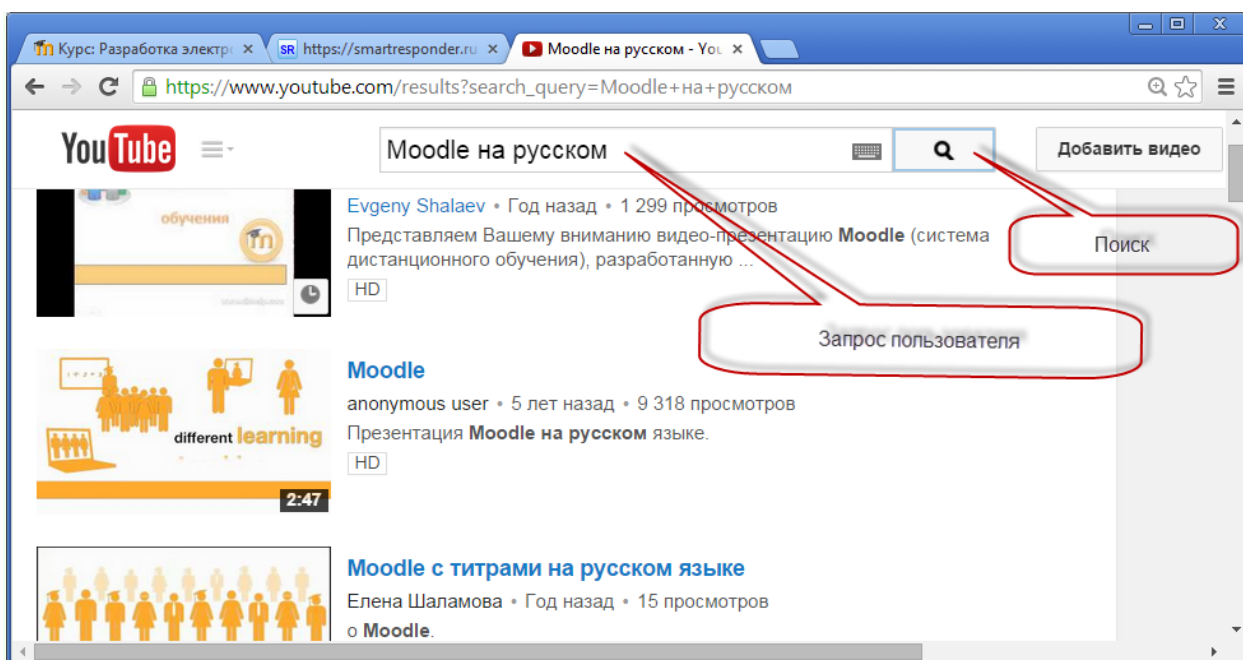
## ВНЕДРЕНИЕ ВИДЕО В КУРС

*При создании курса в Moodle может потребоваться использование видеоматериалов. Например, на YouTube имеется подходящее по содержанию видео, и его хочется показать студентам. Есть несколько вариантов решения.*

**Первый вариант:** Скачать видео с YouTube, а затем загрузить на сервер Moodle и вставить видео ресурс в курс. Недостаток: перегружается сервер.

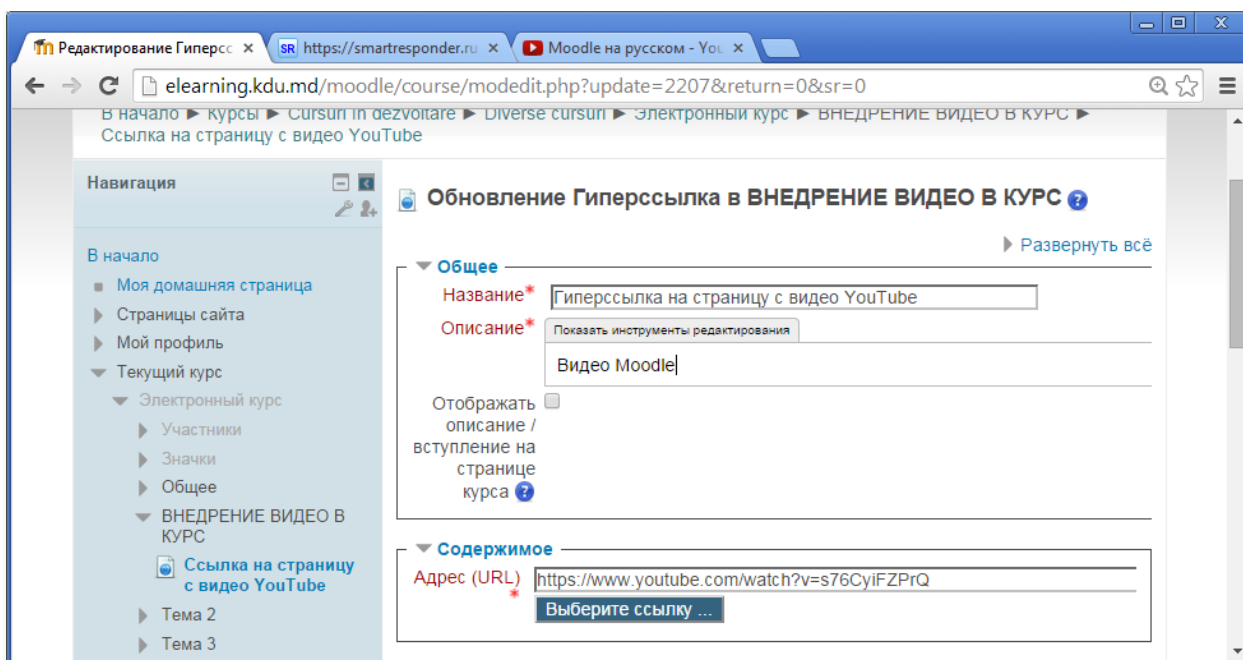
**Второй вариант:** Вставить в курс гиперссылку на страницу с видео YouTube.

*Для этого предварительно находим видео на YouTube. В строке поиска задаём запрос (что именно хотим найти).*



Выбираем из перечня предлагаемых видео то видео, которое подходит.

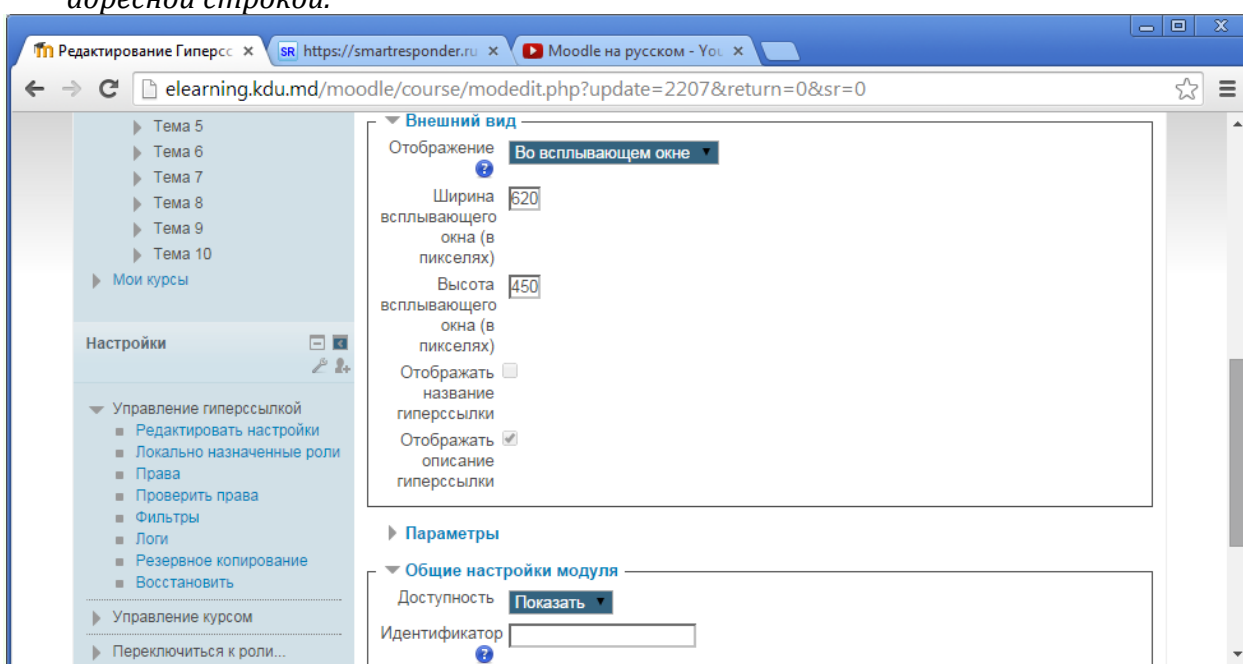
Переходим на платформу Moodle. Выбираем тему, где будет гиперссылка на видео. Добавляем ресурс – **Гиперссылка**.



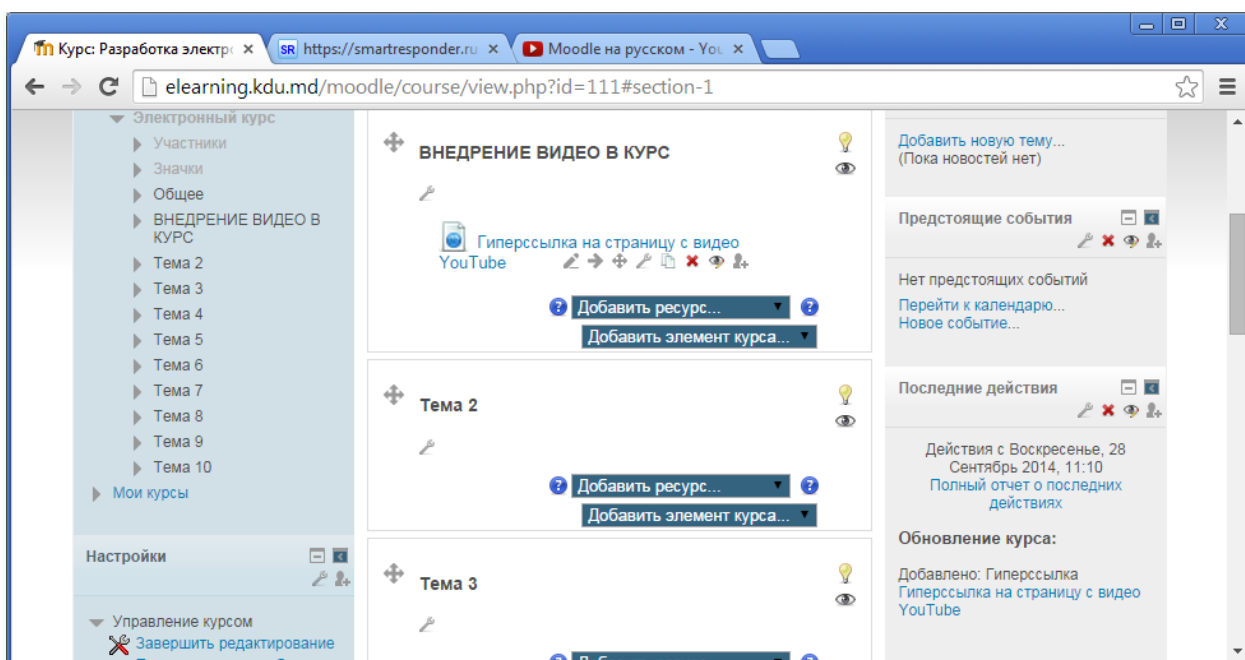
Необходимо обратить особое внимание на параметр отображения гиперссылки. Этот параметр (наряду с типом файла и возможностью браузера по отображению внедрённых объектов) определяет, как будет отображаться гиперссылка. Возможные варианты:

- Автоматически - Наиболее подходящий режим отображения гиперссылки подбирается автоматически.

- *Внедрить* - гиперссылка отображается на странице после панели навигации вместе с описанием и блоками.
- *Принудительное скачивание* - пользователю предлагается скачать файл.
- *Открыть* - гиперссылка открывается в текущем окне браузера.
- *Во всплывающем окне* - гиперссылка открывается в новом окне браузера без меню и адресной строки.
- *В фрейме* - гиперссылка отображается в фрейме под панелью навигации и описанием.
- *В новом окне* - гиперссылка открывается в новом окне браузера с меню и адресной строкой.



*Сохраняем внесённые изменения и возвращаемся к курсу. Получим следующий результат:*



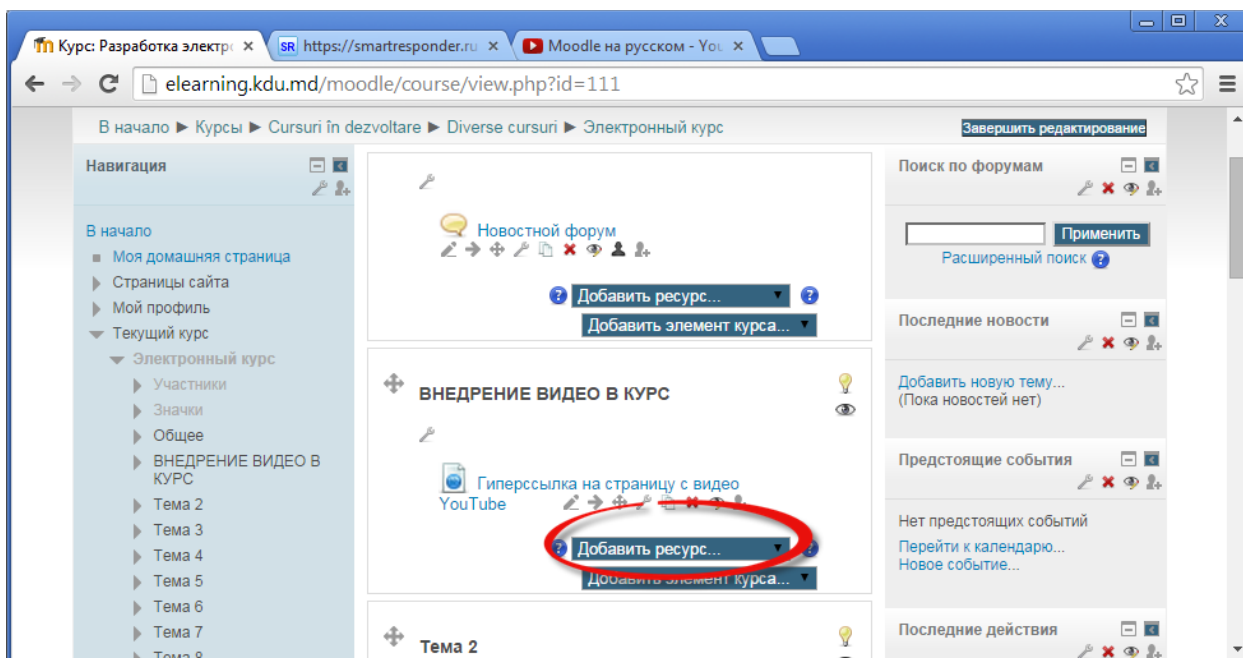
*Гиперссылка открывается в новом окне браузера без меню и адресной строки.*



*Рекомендуется протестировать все варианты отображения, и выбрать тот вариант, который подходит в конкретной ситуации.*

**Третий вариант:** Встроить видео с YouTube (или иного видеохостинга - Vimeo, Яндекс.Видео, RuTube и т.д.) прямо в страницу - это делается аналогично встраиванию в страницу интерактивного задания.

1. Переходим на курс в Moodle, выбираем тему, где будет внедрено задание и щёлкаем по гиперссылке **Добавить ресурс**.



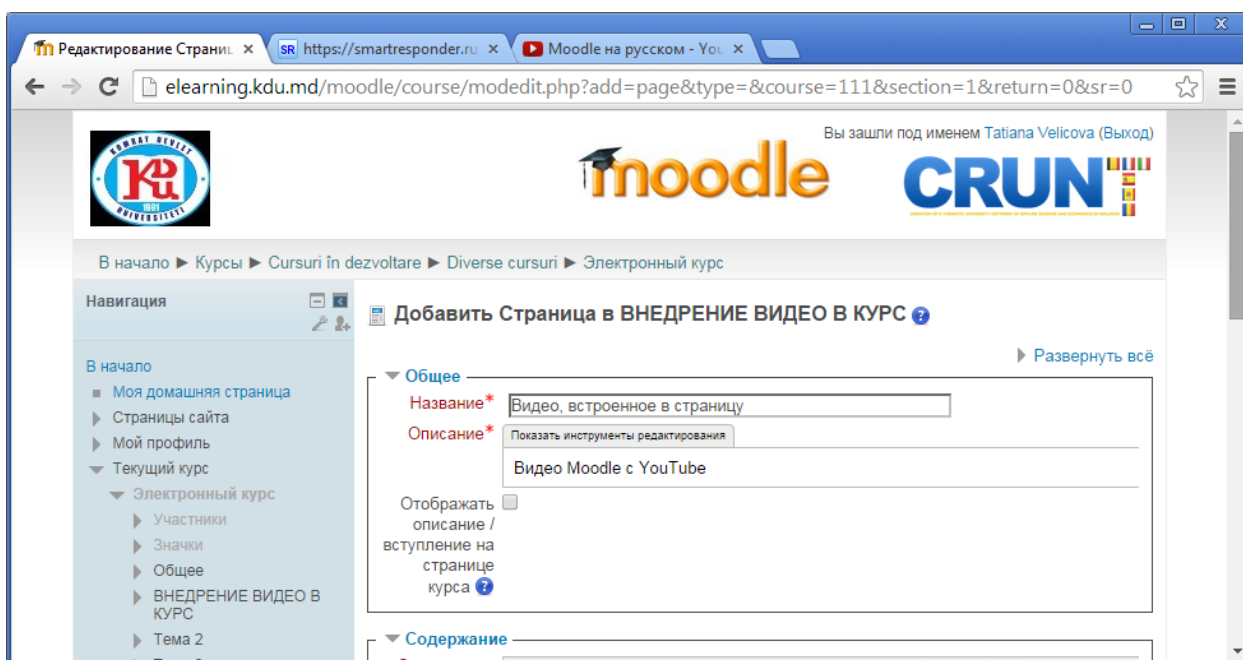
В списке ресурсов выбираем **Страница**.

Модуль "Страница" позволяет преподавателю создать ресурс "веб-страница" с помощью текстового редактора. Страница может отображать текст, изображения, звук, видео, веб-ссылки и внедренный код, например Google Maps.

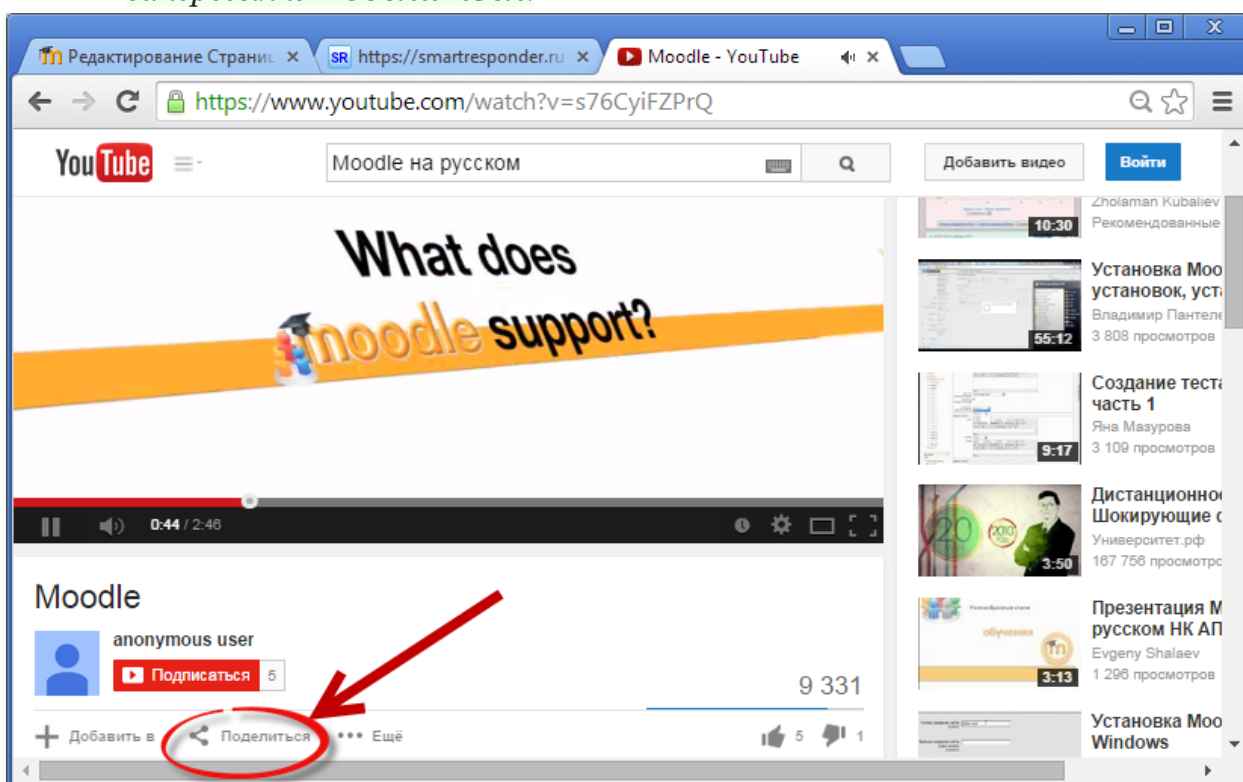
Преимущества использования модуля "Страница", а не модуля "Файл" делают ресурс более доступным (например, для пользователей мобильных устройств) и легко обновляемым. При больших объемах контента вместо Страницы рекомендуется использовать Книгу.

Страница может быть использована:

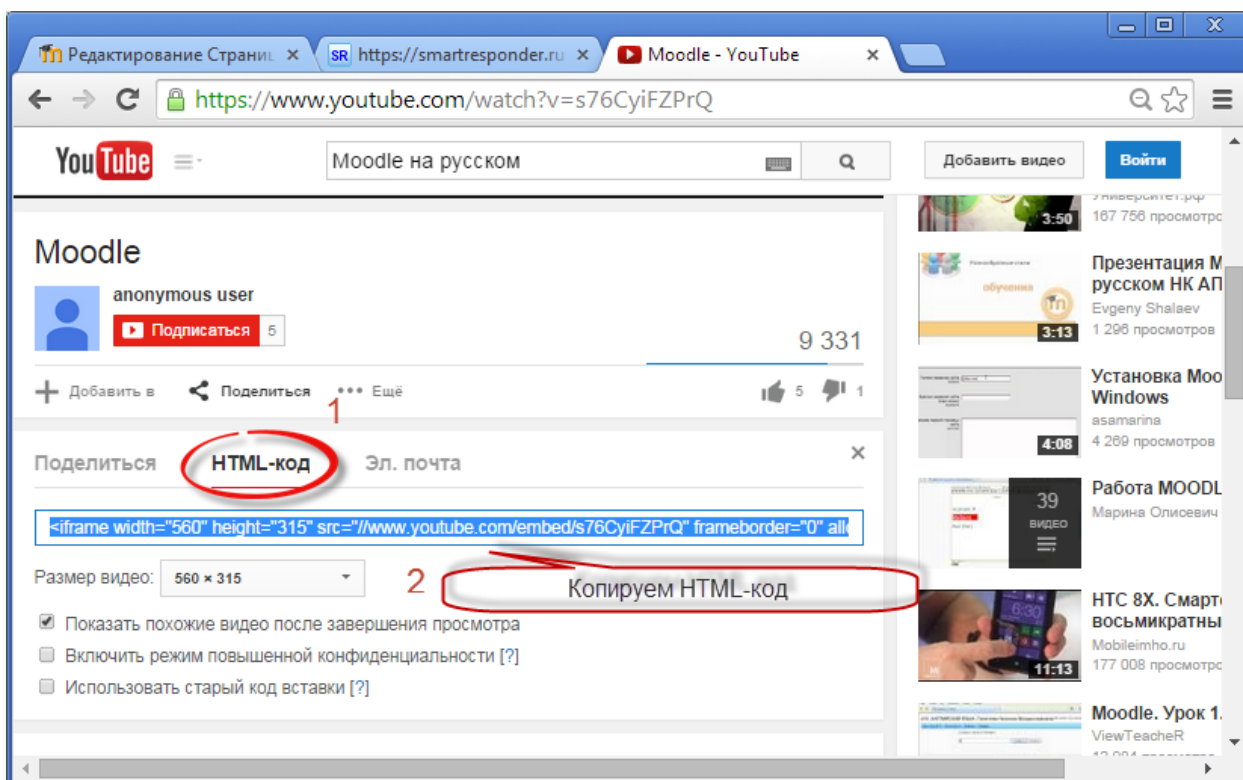
- Для представления сроков и условий курса или резюме программы курса
  - Для встраивания разных видео- или звуковых файлов в пояснительный текст.
- В открывшемся окне вводим необходимое **Название**, **Описание**.



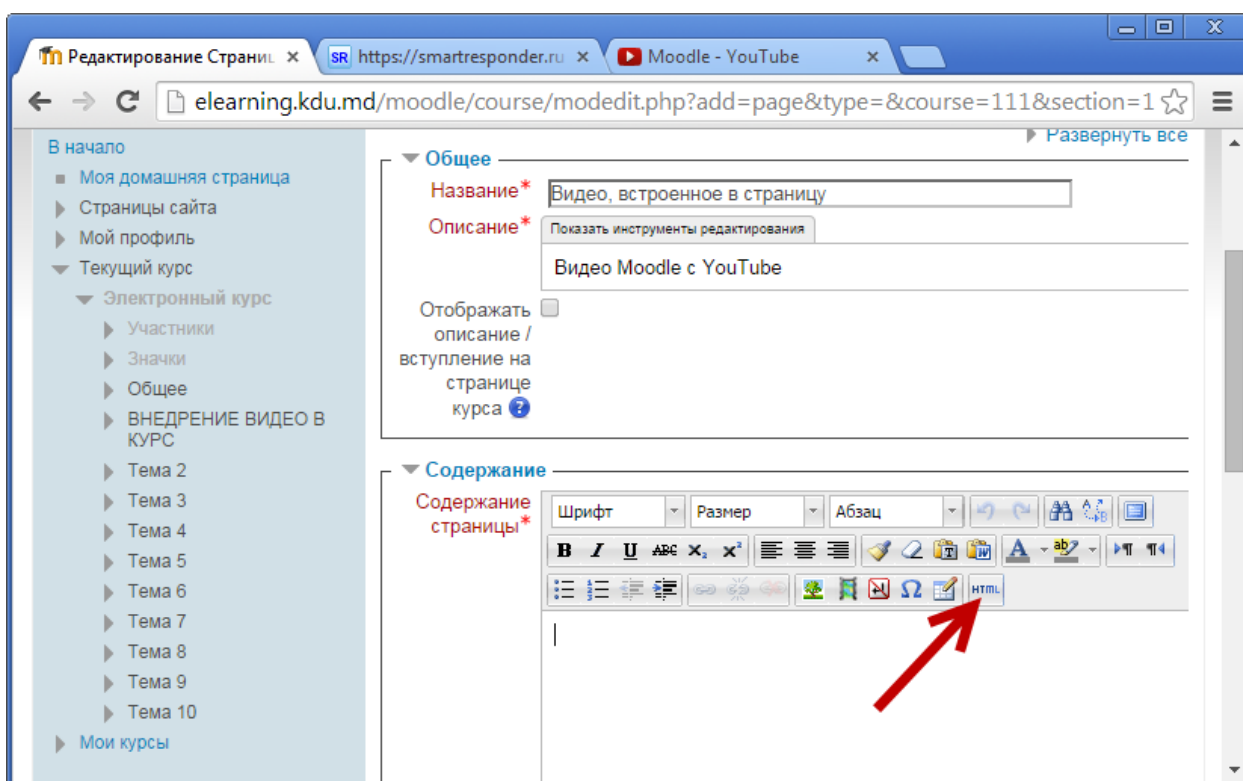
2. Переходим на сайт [YouTube.com](https://www.youtube.com) и выбираем нужное видео. Переходим по гиперссылке **Поделиться**.



3. Переходим по гиперссылке **HTML – код**. Копируем **HTML-код**. Предварительно ниже в этом же окне выбираем разрешение для видео (величину окошка).



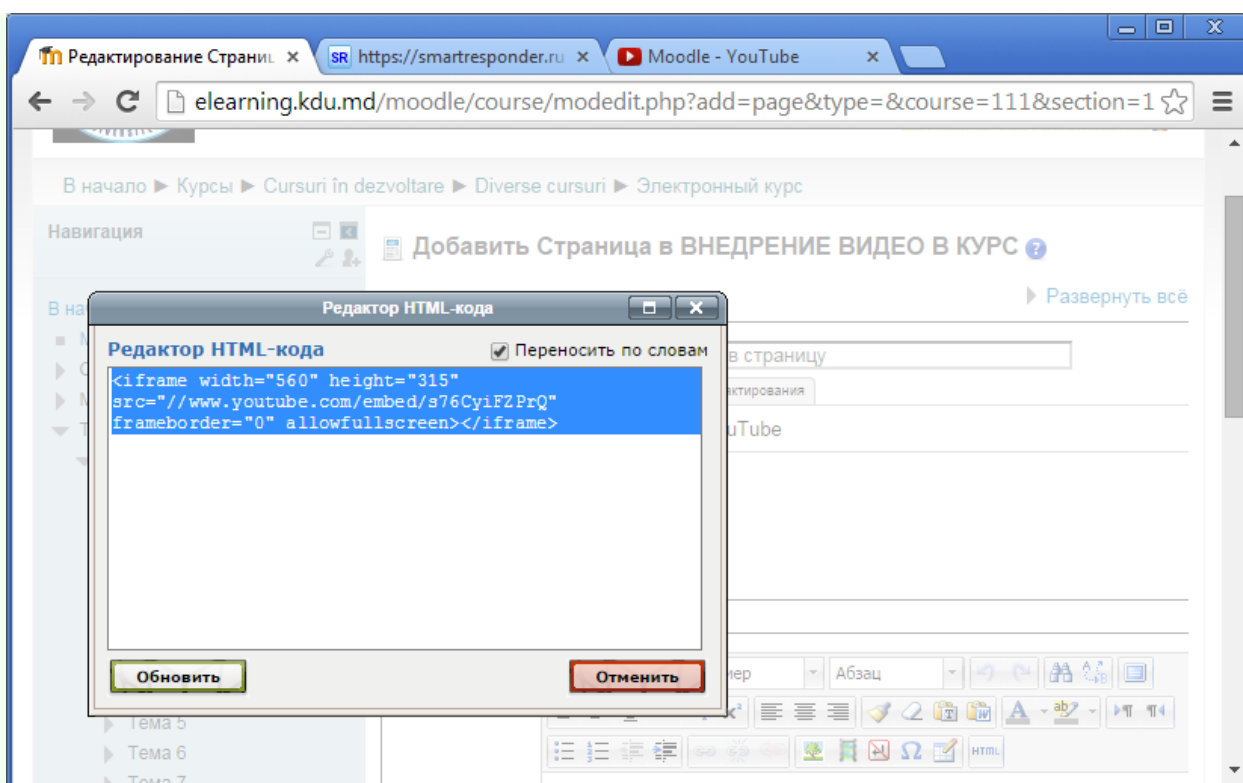
4. На редактируемой странице в Moodle нажмите на панели редактирования кнопку HTML .



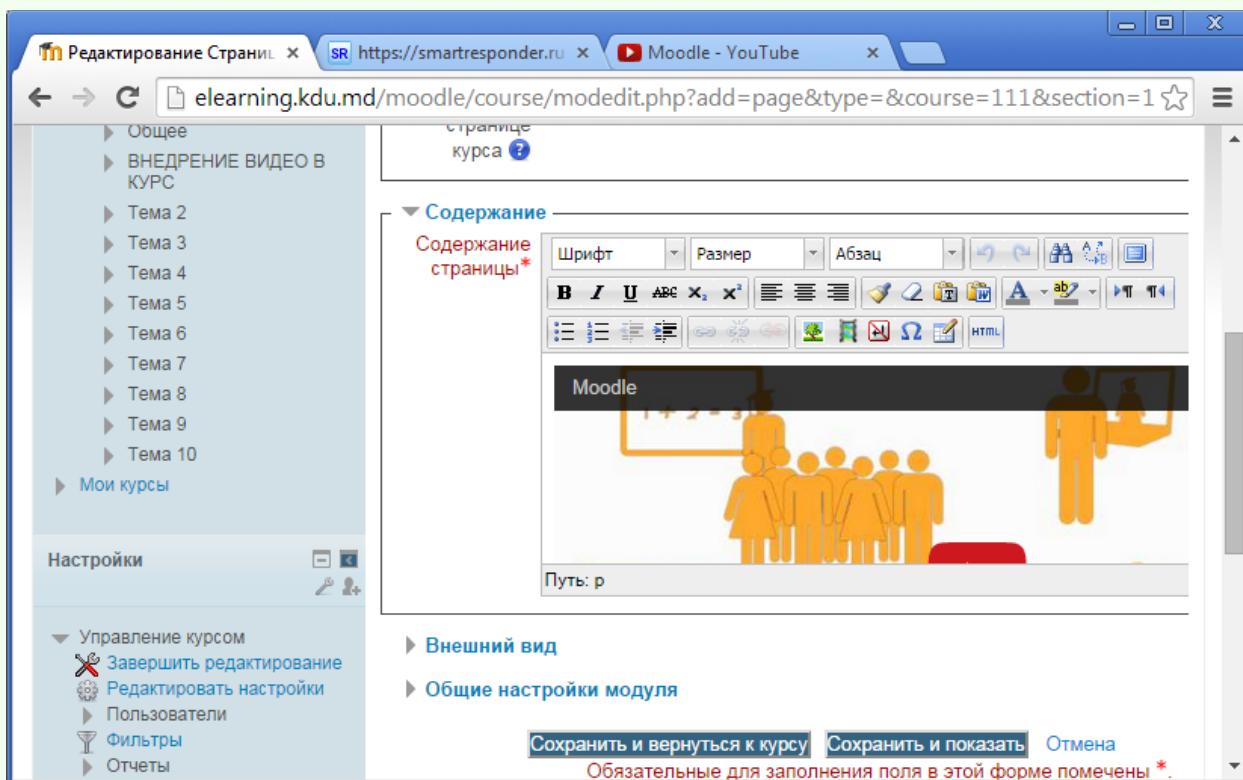
При этом переходим в режим редактирования кодов веб-страницы.



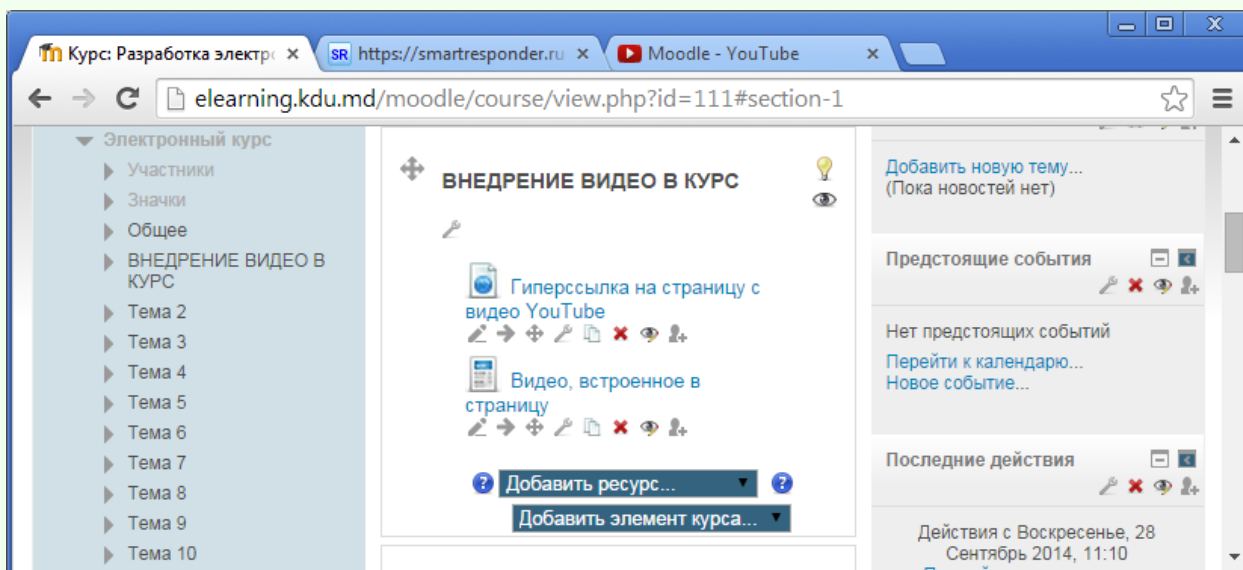
5. Вставляем в окно скопированный HTML-код. Нажимаем кнопку **Обновить**.



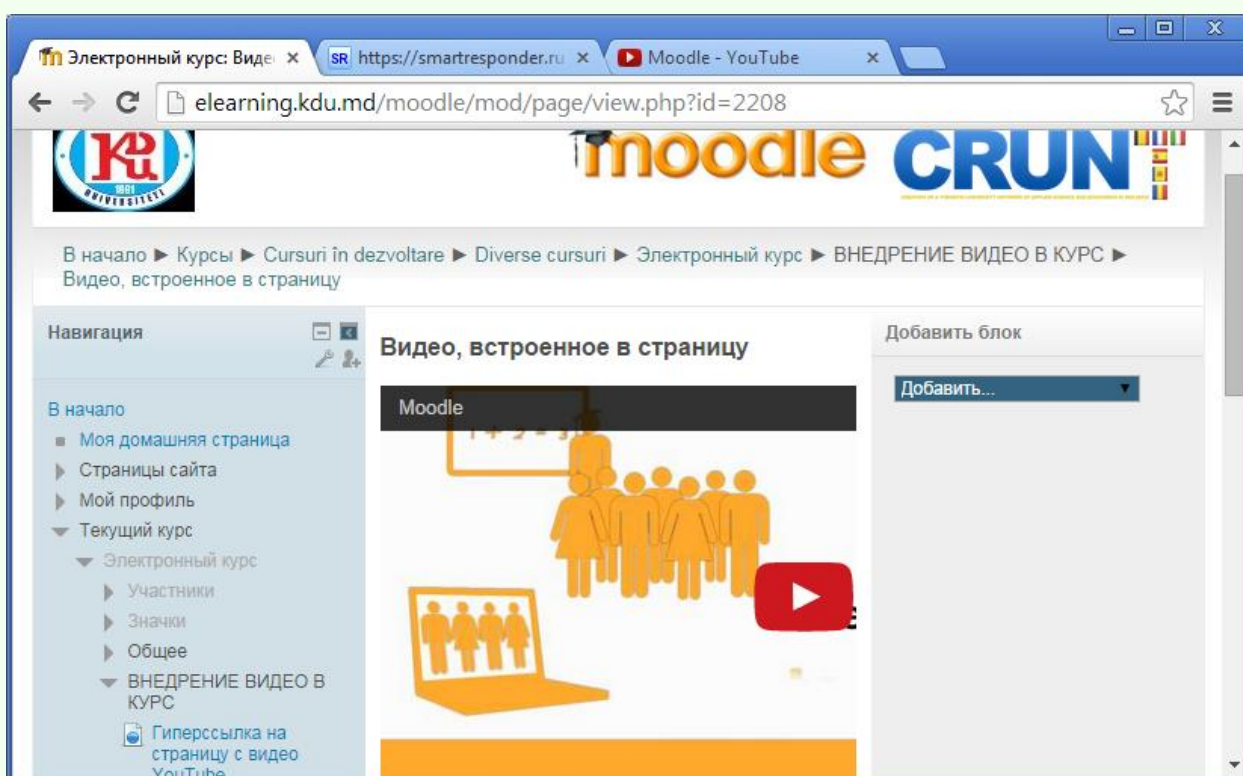
В содержании страницы появится видео.



6. Сохраняем и возвращаемся к курсу.



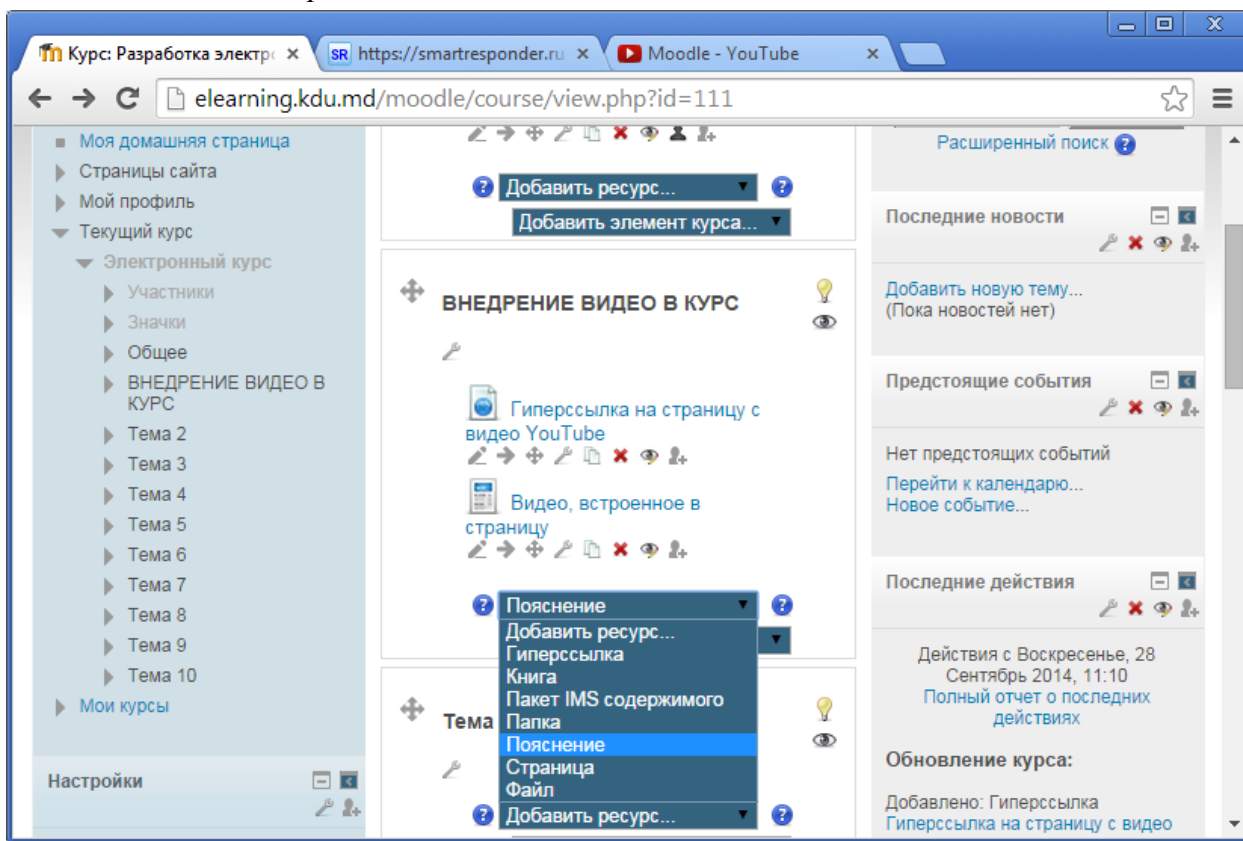
*Теперь студенты сразу увидят видео внутри курса, не переходя на сайт YouTube.*



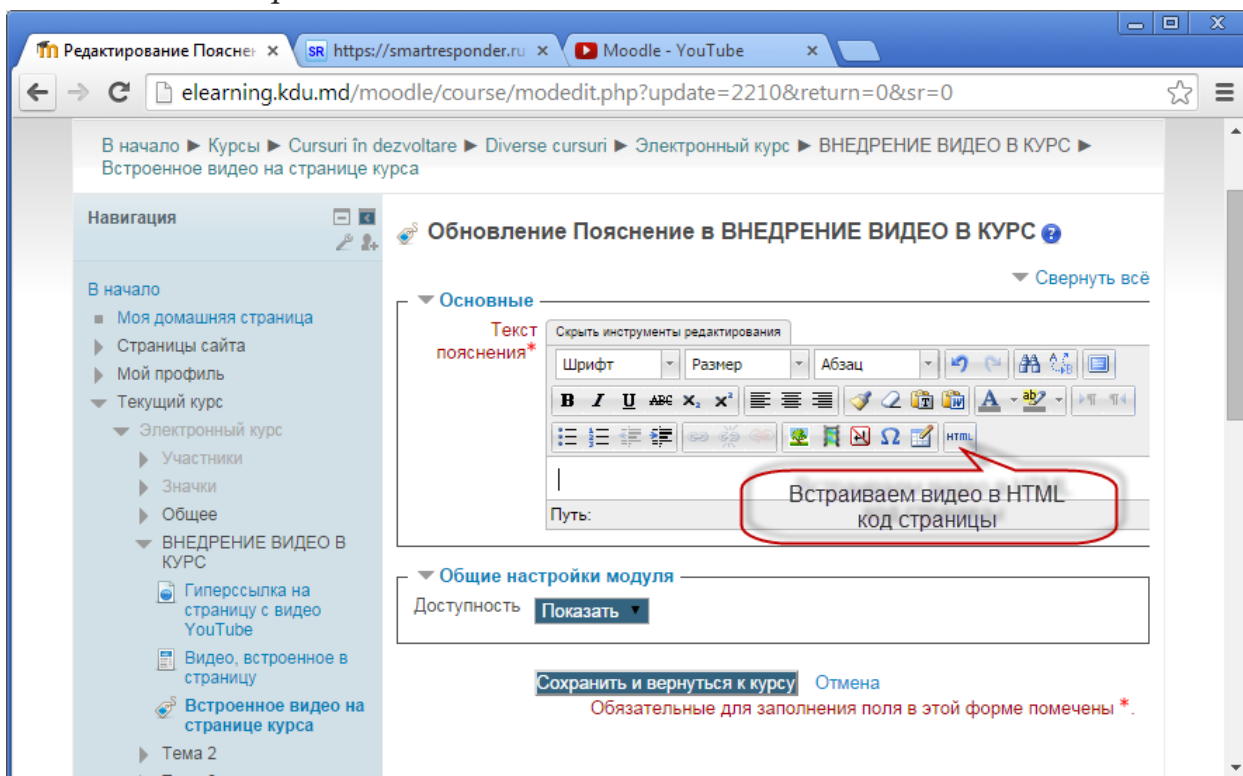
*Аналогичным образом можно встраивать в курс Moodle все виджеты для блогов и сайтов: презентацию ([Google](#) или [Slideboom](#) или [Prezi](#) и т.д.), [ленту времени](#), [карту Google](#), [интеллект-карту](#) и др.*

**Четвёртый способ:** Встроенное видео на странице курса (используя пояснение).

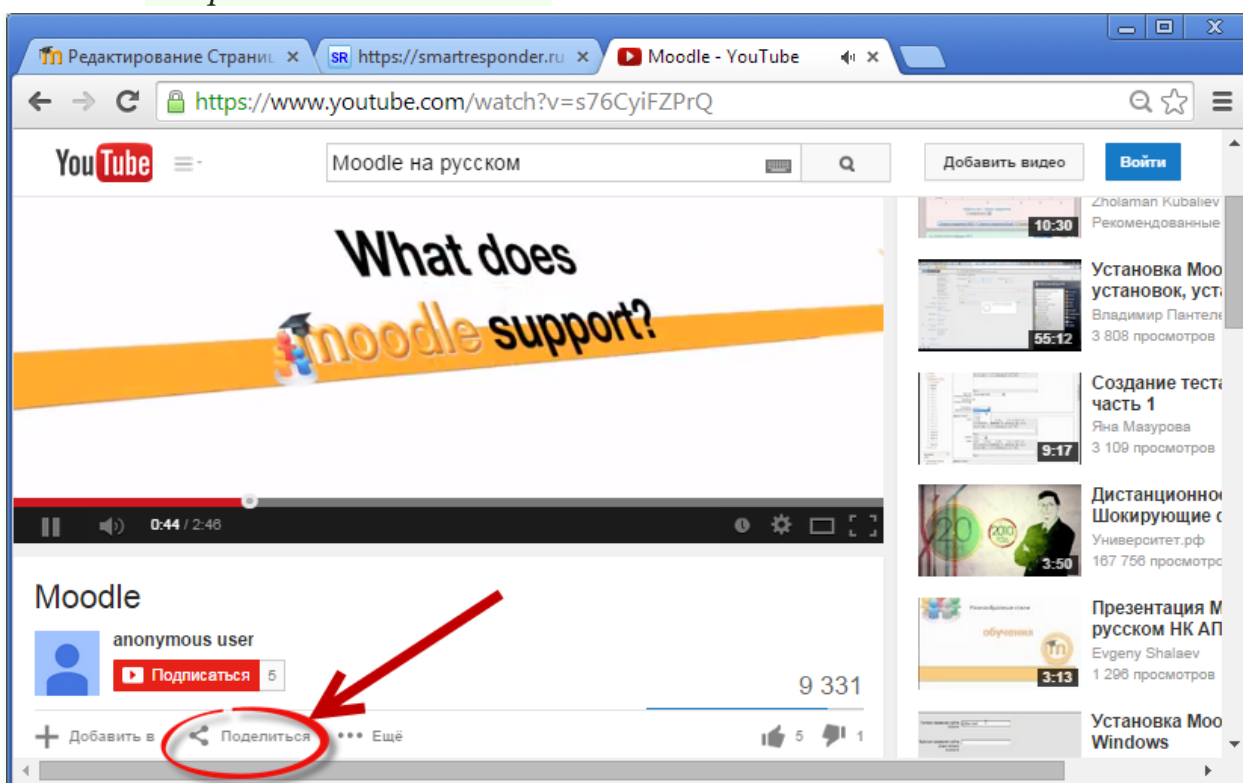
1. Переходим на курс в Moodle, выбираем тему, где будет внедрено видео на странице курса и щёлкаем по гиперссылке **Добавить ресурс**. В выпадающем списке выбираем **Пояснение**.



2. Осуществляем основные настройки и общие настройки модуля. Встраиваем видео в Пояснение, для этого нажимаем на инструмент **Редактировать HTML- код**.

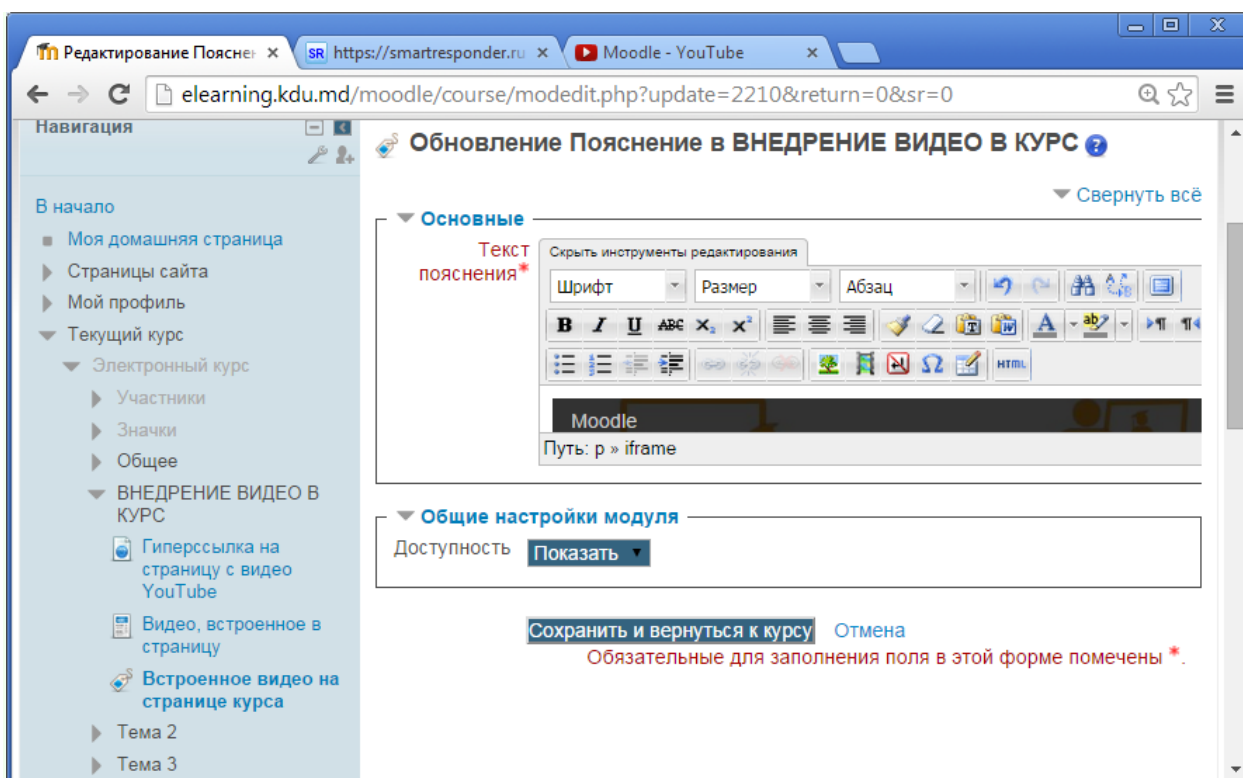


3. Переходим на сайт [YouTube.com](https://www.youtube.com) и выбираем нужное видео. Переходим по гиперссылке **Поделиться**.

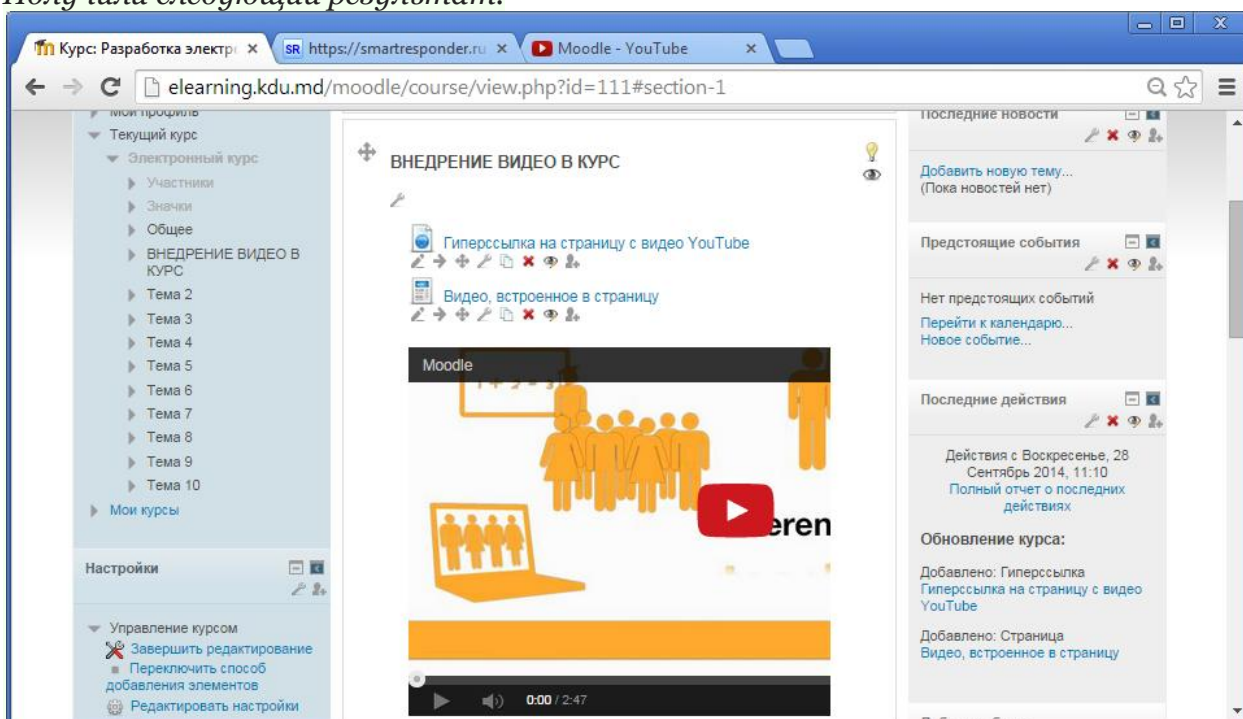


4. Переходим по гиперссылке **HTML – код**. Копируем **HTML-код**. Предварительно ниже в этом же окне выбираем разрешение для видео (величину окошка).
5. Вставляем скопированный **HTML-код** на страницу **Примечания**.





*Сохраняем примечание и возвращаемся к курсу.  
Получили следующий результат.*



## ДОБАВЛЕНИЕ ЭЛЕМЕНТА КУРСА ГЛОССАРИЙ

Модуль "Глоссарий" позволяет участникам создавать и поддерживать список определений, подобный словарю или собирать и систематизировать ресурсы и информацию.

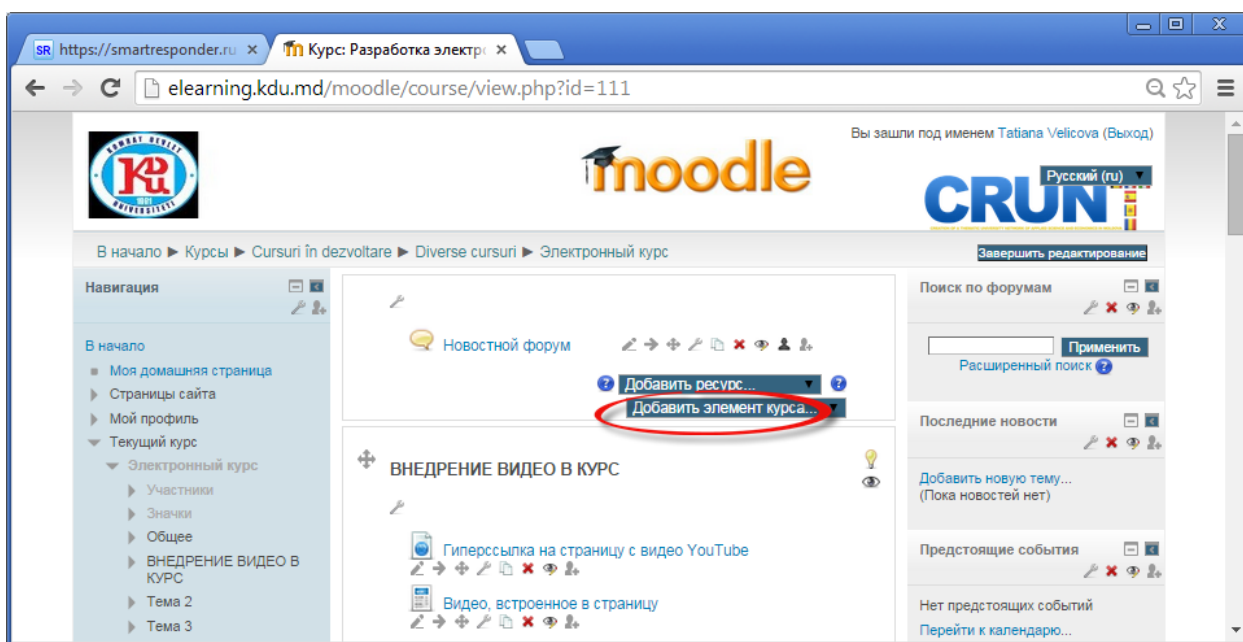
Преподаватель может разрешить прикреплять файлы к записям глоссария. Прикрепленные изображения отображаются в записи. Может проводиться поиск и просмотр записей по алфавиту, категории, дате или автору. Записи могут быть одобрены по умолчанию, либо они должны быть одобрены преподавателем, прежде чем станут доступны всем для просмотра.

Если в глоссарии включен автосвязывающий фильтр, то запись будет автоматически связана в курсе со словом и/или фразой, в которых встречается термин. Преподаватель может разрешить комментарии для записей. Записи могут также быть оценены преподавателями или студентами (равноправная оценка). Баллы могут быть объединены, чтобы сформировать окончательную оценку, которая записывается в журнал оценок.

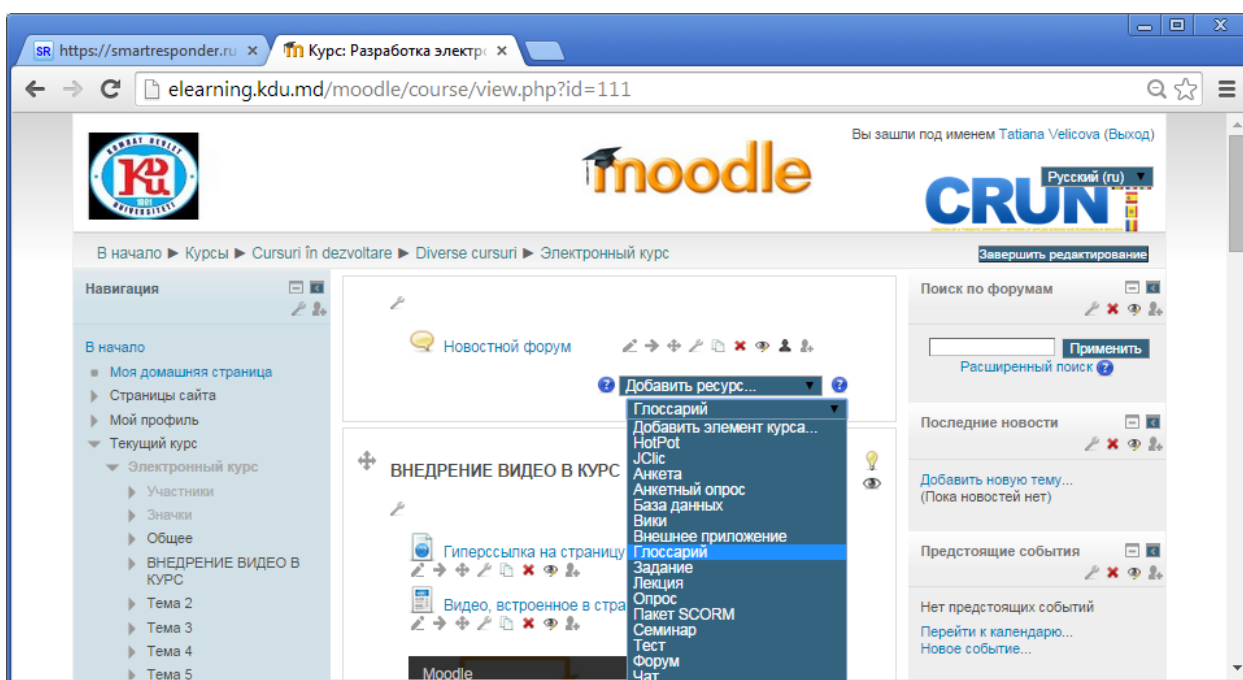
Глоссарии имеют множество применений, таких как:

- Совместный банк ключевых терминов.
- Пространство для знакомства, где новые студенты добавляют свое имя и персональные данные.
- Ресурс "Полезные советы" для обмена передовым практическим опытом.
- Общая область для хранения полезного видео, изображений и звуковых файлов.
- Ресурс для проверки фактов, требующих запоминания.

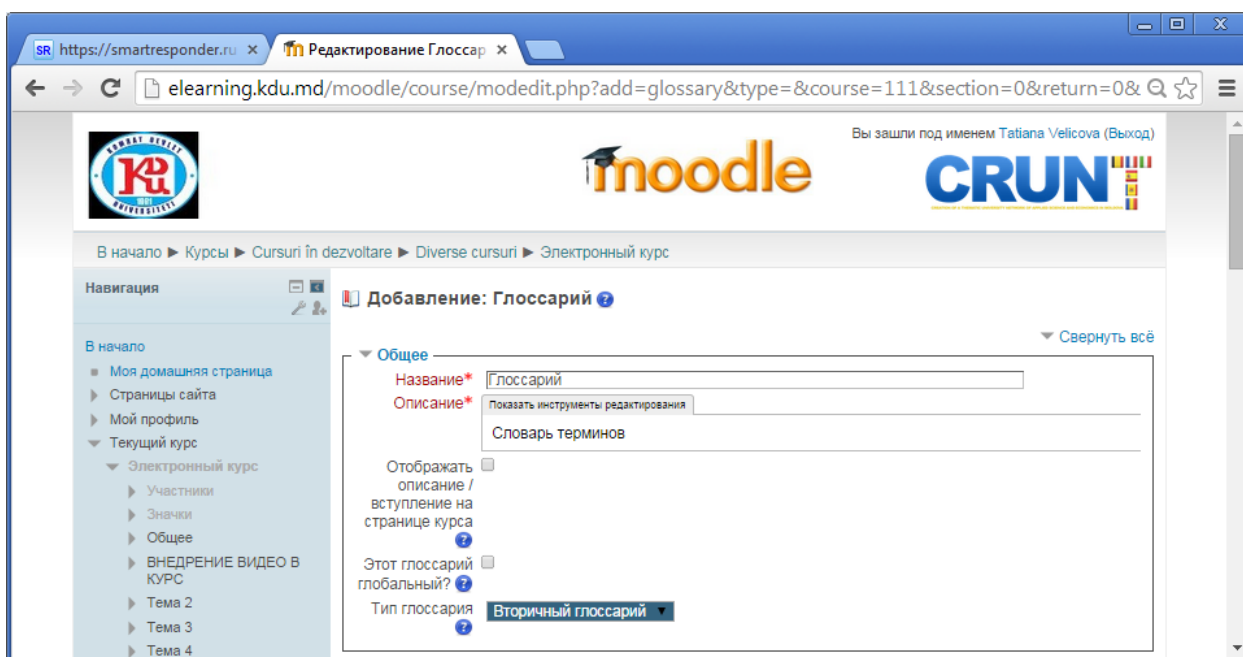
*Для добавления Глоссария в курс Moodle, выбираем место в курсе, куда будет добавлен глоссарий.*



*В ниспадающем списке выбираем Глоссарий.*



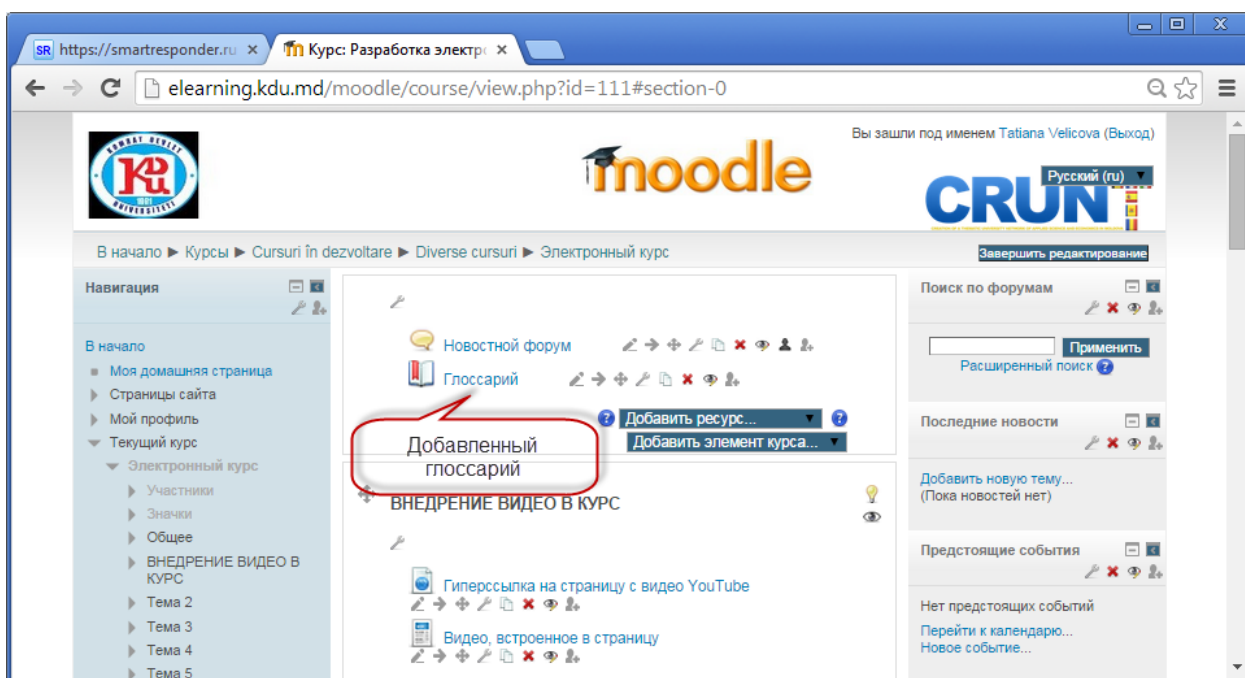
*При добавлении глоссария указываем в разделе Общее название, описание глоссария.*



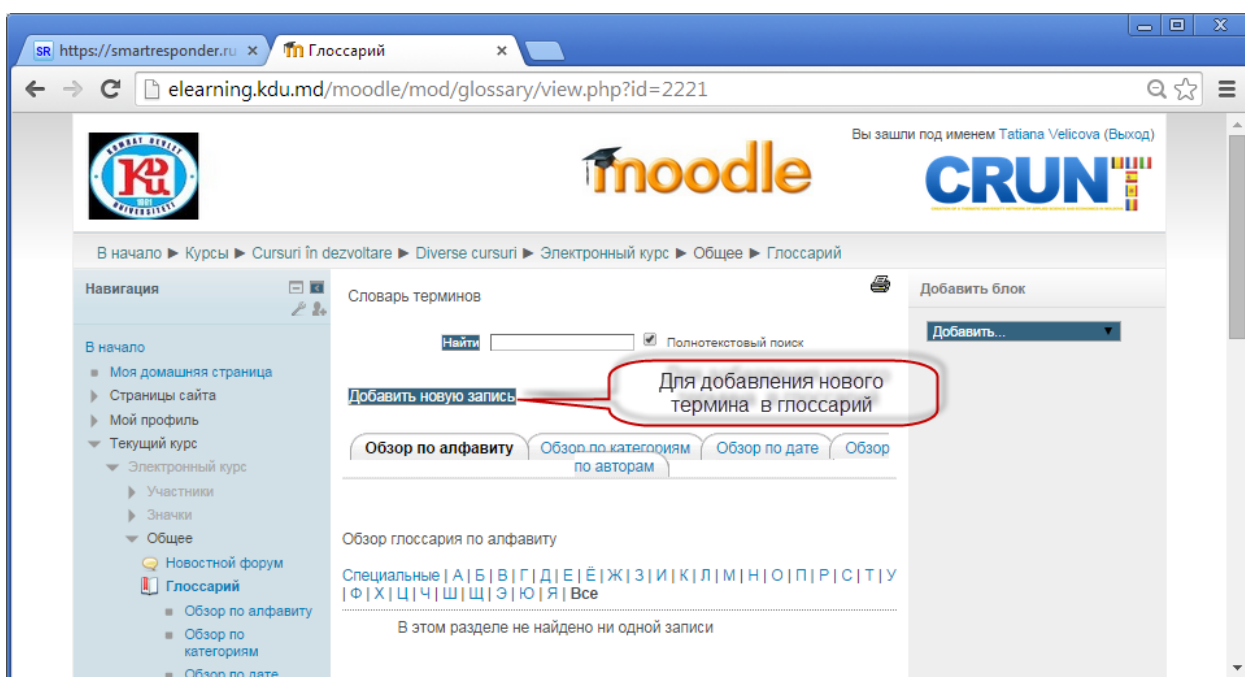
- При включении параметра **Отображать описание/ вступление на странице курса** указанное описание будет отображаться на странице курса под ссылкой на ресурс или элемент курса.
- Администраторы могут определить глоссарий как **глобальный**. Эти глоссарии могут быть частью любого курса (или главной страницы). Отличие от обычного глоссария в том, что записи глобального могут быть использованы по всему сайту, а не только в том курсе, в котором находится глоссарий.
- Система позволяет экспортировать записи из вторичных глоссариев в главный глоссарий курса. Можно определить, какой глоссарий будет главным. В курсе может быть только один главный глоссарий и только Преподаватель может его обновлять.

Заполняем все остальные разделы. Сохраняем внесённые изменения и возвращаемся к курсу.

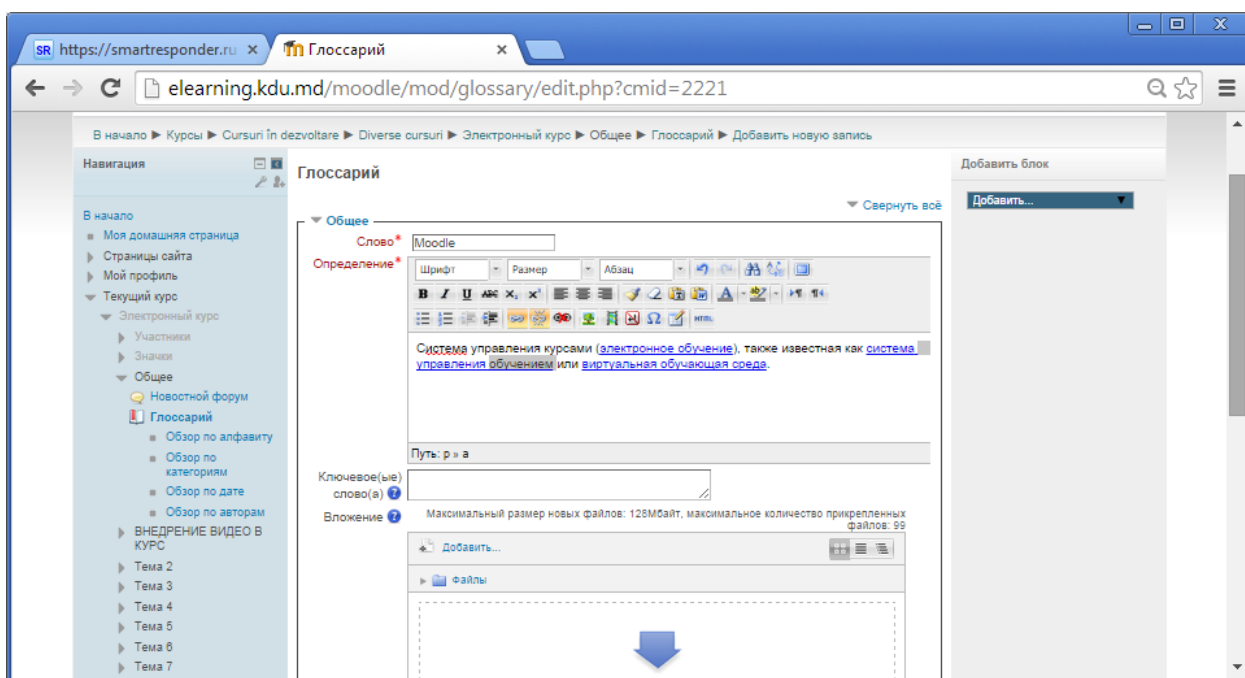




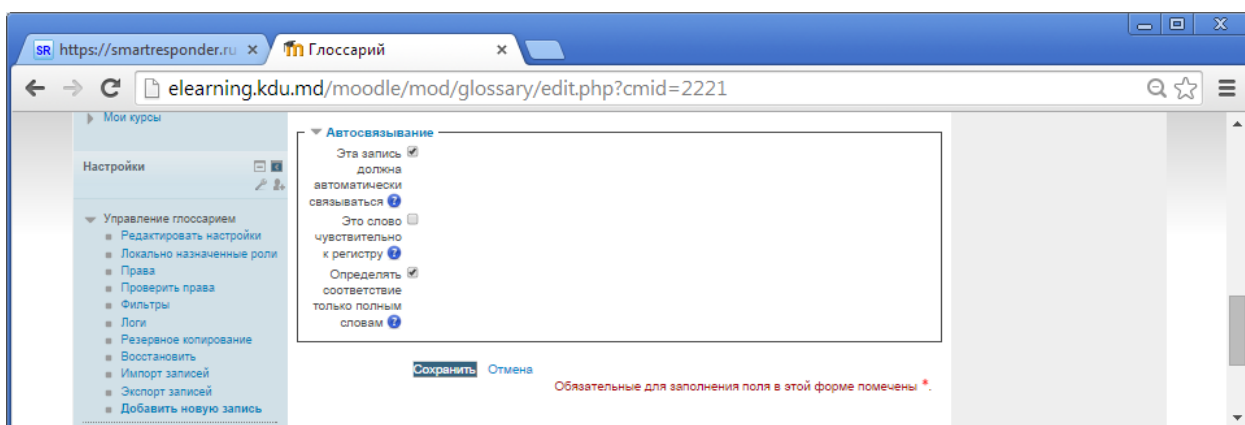
Для заполнения глоссария щёлкаем на добавленный элемент курса Глоссарий.



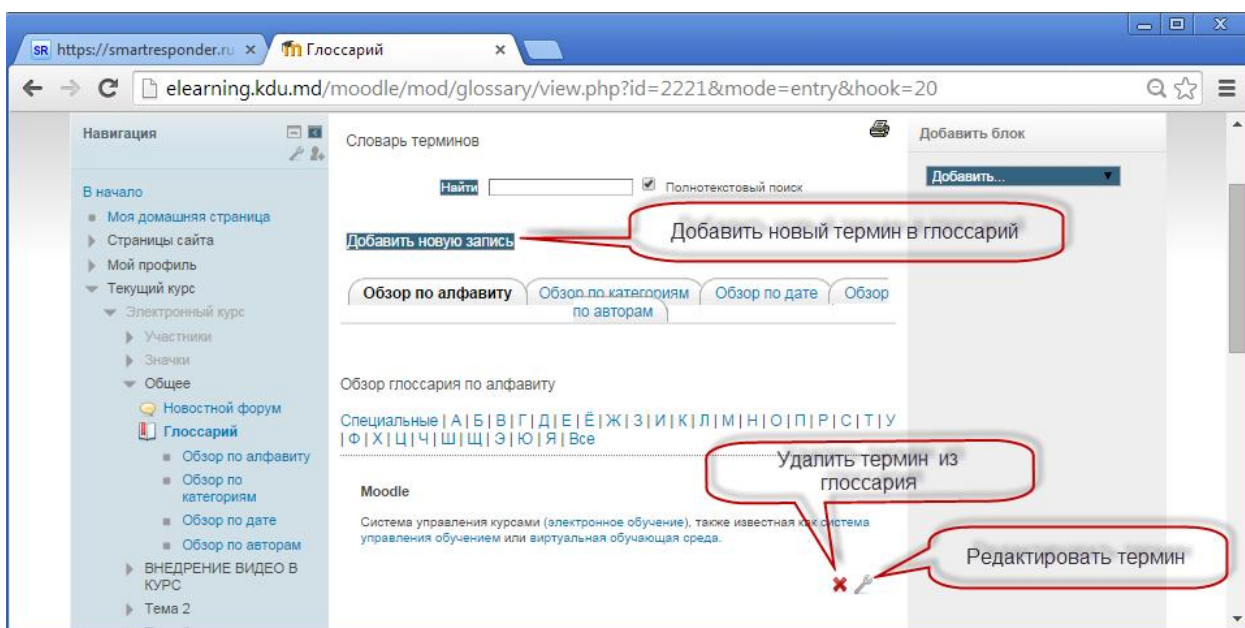
В открывшемся окне вводим слово и определение данного слова.



*Настраиваем автосвязывание слов в электронном курсе. Сохраняем добавленное слово.*

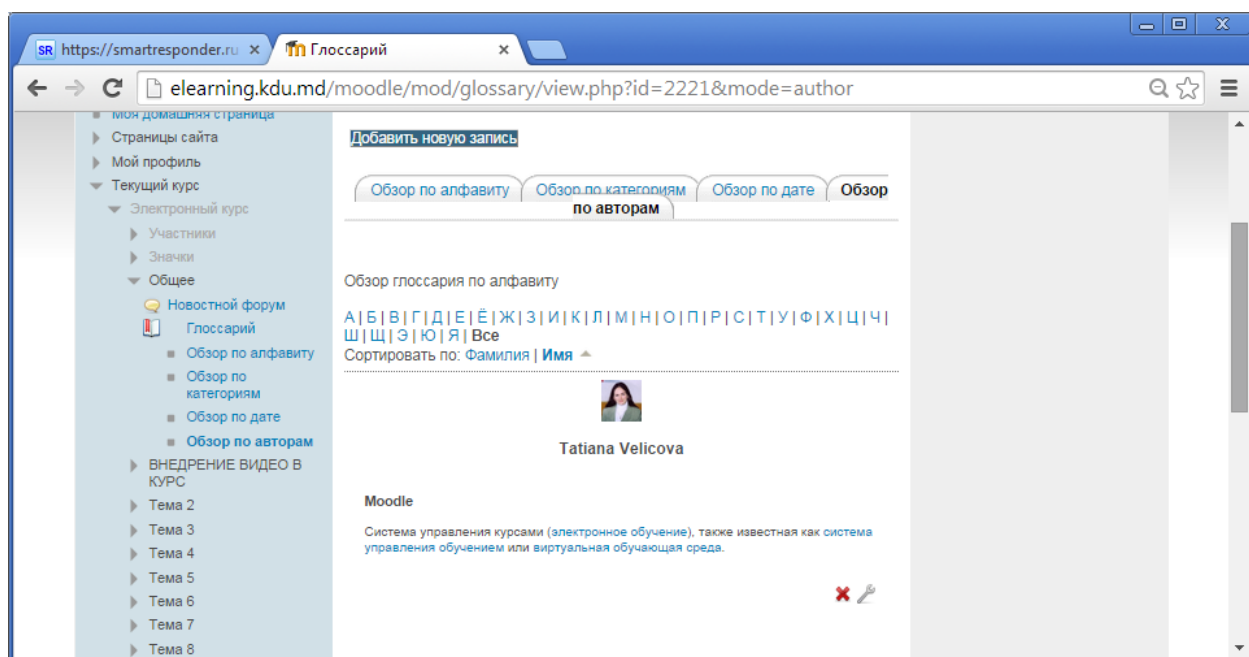


*В результате термин Moodle добавлен в глоссарий. Его можно удалить при необходимости или редактировать.*



Можно осуществить обзор терминов по алфавиту, по категориям, по дате, по авторам.

Обзор терминов по авторам удобен в случае, если глоссарий наполняют студенты. Можно посмотреть сколько терминов было добавлено каждым студентом.



Добавленные термины глоссария будут автоматически связываться с терминами в лекции, на веб - страницах электронного курса и др.

## БИБЛИОГРАФИЯ

1. Андреев А.В., Андреева С.В., Доценко И.Б. Практика электронного обучения с использованием Moodle. Таганрог: Изд-во ТТИ ЮФУ, 2008. 146 с.
2. Анисимов А.М. Работа в системе дистанционного обучения MOODLE. Учебное пособие. 2-е изд. испр. и доп. Харьков: ХНАГХ, 2009. 292 с.
3. Белозубов А.В., Николаев Д.П. Система дистанционного обучения MOODLE. Учебно-методическое пособие. СПб, 2007. 108 с.
4. Великова Т. Оценивание результатов обучения информатике посредством системы Moodle. В: Studia universitatis. Ştiinţe ale educaţiei, 2012, Nr.9(59), p.239-247. ISSN 1857-2103.
5. Великова Т.Г. Использование системы Moodle для реализации различных форм контроля в вузе. В сб.: Наука. Культура. Образование. Международная научно-практическая конференция. Комрат: Комратский государственный университет, 2011, с. 149-151. ISBN 978-9975-4050-2-7.
6. Гаевская Е.Г. Система дистанционного обучения MOODLE: методические указания для практических занятий: Учебное пособие. СПб.: Ф-т филологии и искусств СПбГУ, 2007. 26 с.
7. Левчук В.Г., Зиновьев Д.В. Работа в системе дистанционного обучения Moodle. Харьков: ХНУ имени В.Н. Каразина, 2012. 38 с.
8. Мясникова Т.С. Система дистанционного обучения Moodle. Харьков: Издательство Шейниной Е. В, 2008. 232 с.
9. Официальный сайт сообщества Moodle. [www.moodle.org](http://www.moodle.org) (дата посещения 15.01.2010).
10. **Braicov A., Velicova T.** Organizarea evaluării cu ajutorul CLMS Moodle și a altor produse soft integrabile cu el. În: The 20th Conference on applied and industrial mathematics: Dedicated to Academician Mitrofan M. Cioban August 22 – 25, Communications in Education. Chişinău: UST, 2012, p. 138-141.
11. Brut M. Instrumente pentru E-learning: ghidul informatic al profesorului modern. Iași: Polirom, 2006. 244 p.
12. Cabac V., Schreureurs J., Petcu G. Design-ul procesului de invatare bazat pe abordarea centrata pe student: Curs de formare pentru cadrele didactice universitare. Bałți: Univ.de Stat „Alecu Russo”, 2012. 144 p.

13. Corlat S., Karlsson G., Braicov A., Stah D., Hellström M. Metodologia utilizării TIC în învățământul superior. Chișinău: FEP Tipografia Centrală. 2011. 204 p.
14. Corlat S., Ivanov L. Компьютер в преподавании и обучении: Gid metodologic pentru formarea cadrelor didactice din învățământul preuniversitar. Min. educației și tineretului al Rep. Moldova, Proiectul „Educația de calitate în mediul rural din Moldova”. Ch.: Î.E.P. Știința, 2007. 52 p.
15. Cucuș C. Teoria și metodologia evaluării. Iași: Polirom, 2008. 265 p.
16. Deinego N. Particularitățile Tehnologiilor Informaționale de Comunicare în evaluarea nivelului de pregătire al studenților. În: Culegere de conferința științifico-practică 26–27 iunie 2009 “Promovarea tehnologiilor informaționale și comunicaționale în educație” a Ministerul educației și tineretului de formare continuă. Chișinău, 2009. p.189–196.
17. Deinego N. Testarea adaptivă ca factor de optimizare a procesului de instruire în învățământul universitar. Teză de dr. în pedagogie. Bălți, 2009. 173 p.
18. Fulea T. Tehnologii informaționale în procesul de predare-învățare a informaticii. Teză de dr. în pedagogie. Chișinău, 2006. 169 p.
19. Grosseck G. Un experiment pedagogic reușit: utilizarea Wiki în desfășurarea unui curs academic. În: The 3 International Scientific Conference „E-Learning and Software for Education”. Bucharest, april 12–13, 2007. 14 p.
20. Gherman T. Aplicarea tehnologiilor informaționale la elaborarea și implementarea cursurilor multimedia. Chișinău: Univ. De Stat Tiraspol, 2004. 128 p.
21. Gremalschi A. ș.a. Lecții interactive pentru instruirea la distanță în domeniul tehnologiei informației și a comunicațiilor. În: „Învățământul universitar din Republica Moldova la 80 de ani”, conf. șt. internaț. Vol. 2: Probleme actuale ale didacticii matematicii, informaticii și fizicii. Chișinău: Univ de Stat din Tiraspol, 2010, p. 219–230.
22. Lupu, I., Negara, C. Profesionalizarea formării inițiale a profesorilor de informatică prin strategii interactive. Bălți: Presa universitară bălțeană, 2011. 172 p.
23. Scutelnic O. Utilizarea platformei de învățare Moodle în predarea cursului universitar „Sisteme de operare”. În: Culegere de conferința științifico-practică 26–27 iunie 2009 “Promovarea tehnologiilor informaționale și comunicaționale în educație” a Ministerul educației și tineretului de formare continuă. Chișinău, 2009. p. 355–358.
24. Ursache L., Văju G., Cătălin D., Moodle. Administrare, utilizare, evaluare, Moodle. România: Arad, 2011. 163 p.

25. *Встраиваем в Moodle видео с YouTube <http://samarina-it.blogspot.com/2011/12/moodle-youtube.html>*

## ОГЛАВЛЕНИЕ

ПРЕДИСЛОВИЕ.....	3
ВХОД НА ПЛАТФОРМУ .....	4
СОЗДАНИЕ НОВОГО КУРСА.....	5
ДОБАВЛЕНИЕ МОДУЛЯ ФАЙЛ.....	8
ИЗМЕНЕНИЕ ТЕМЫ КУРСА.....	17
ДОБАВЛЕНИЕ ЗАДАНИЯ.....	18
ВНЕДРЕНИЕ ИНТЕРАКТИВНЫХ ЗАДАНИЙ В КУРС .....	22
ВНЕДРЕНИЕ ВИДЕО В КУРС.....	34
ДОБАВЛЕНИЕ ЭЛЕМЕНТА КУРСА ГЛОССАРИЙ.....	46
БИБЛИОГРАФИЯ.....	52